



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 Registro Delibere

OGGETTO: Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 27 settembre 2024 e approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno trentuno del mese di Ottobre alle ore 11.15 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X	
3	Desirèè Ganci	Assessore		X
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore		X
5	Giuseppe Vinci	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, Avv. **Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott. Giuseppe Morale**.

Risultano assenti: Ass. Ganci Desirèè e Ass. Lanteri M.C.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco nonché dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco G. Malignaggi, l'Ass. Vinci G, tramite video-chiamata Whatsapp attraverso l'utenza telefonica dell'Ufficio Segreteria: , come da Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: "Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità".

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta ha firmato tutti gli atti.



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



OGGETTO:

Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 27 settembre 2024 e approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI

Visti:

- l'art. 3, comma 4, del TUEL, secondo cui *"i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica"*;
- l'art. 89, comma 5, del TUEL, secondo cui gli enti locali *"provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive ed ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, e di flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

- *l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";*

Richiamata la precedente deliberazione della G.M. n. 67 del 24/09/2024 con oggetto "Approvazione organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024";

Preso atto delle modifiche di personale sopravvenute dalla Deliberazione prima richiamata e sentito il parere dell'Amministrazione, si rende necessario una nuova articolazione organizzativa del comune di Ferla e una nuova dotazione organica, procedendo di fatto con il presente atto alla modifica Deliberazione della G.M. n. 67 del 24/09/2024;

Preso atto che l'articolazione organizzativa del comune di Ferla, è costituita da **sei settori: Settore Affari Generali, Settore Finanziario Personale e Tributi; Settore Tecnico, Settore Polizia Municipale, Settore Affari Istituzionali, Settore Servizi Sociali - Istruzione e Attività Produttive;**

Che per delineare chiaramente e compiutamente l'assetto dell'Ente risulta necessario definire un nuovo organigramma, procedere alla definizione dell'assegnazione del personale ai settori e alla redistribuzione dei compiti all'interno dei vari uffici

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 14/03/2024 recante: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2025/2026 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Preso atto che:

- Con deliberazione di C.C. 11 del 28 marzo 2024 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- Con deliberazione di C.C. 14 del 17 maggio 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 in data 29.08.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel cui interno al punto 3.3 è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 nonché il piano occupazionale per l'anno 2024;

Richiamato il “Regolamento Comunale sull’ordinamento Uffici e Servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 22/12/2012 e le modifiche apportate con Delibera della G.C. n. 73 del 10/09/2013.

Dato atto che ai sensi dell’art. 7 del regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “la struttura organizzativa del Comune è articolata in articolazioni di primo livello denominate Settori e unità operative di secondo livello denominate Servizi (e/o Uffici). La definizione dell’articolazione della struttura organizzativa e le sue variazioni è approvata con deliberazione della Giunta, sentito il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori. Con questo atto sono definiti gli ambiti di competenza di ciascuna articolazione dell’Ente e sono Istituiti ed organizzati gli uffici previsti obbligatoriamente da disposizioni di legge e/o di regolamento”;

Considerato che al fine di perseguire:

- l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità intersettoriale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell’attività amministrativa;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa. Al fine di dotare l’ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità;

Visti i prospetti allegati **A e B** i quali definiscono l’organigramma, l’assegnazione del personale ai settori nonché i compiti e le funzioni afferenti ciascun settore e ritenuto di doverle approvare;

Preso atto che l’Ente ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla legislazione vigente in relazione alla definizione degli assetti organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie ed umane, al controllo della spesa in relazione alla quantità e qualità dei servizi resi;

Ravvisato che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa , che qui si intendono ripetute e trascritte e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di approvare l'allegato "A", quale Organigramma della Struttura del Comune di Ferla, costituito da: - **Sei Settori così definiti: Affari Generali – Finanziario Personale e Tributi – Tecnico Comunale – Polizia Municipale – Affari Istituzionali, Settore Servizi Sociali- Istruzione e Attività Produttive.**
- 2) Di approvare l'allegato "B" quale Dotazione Organica dell'Ente indicante, altresì, il personale funzionalmente assegnato ad ogni Settore.
- 3) Di procedere di fatto, con il presente atto alla modifica Deliberazione della G.M. n. 67 del 24/09/2024 avente oggetto: "Approvazione organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024".
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni Sindacali e alle RSU.
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991.

Il Responsabile del II° Settore Finanziario Personale e Tributi
Dott. Giuseppe Puzzo



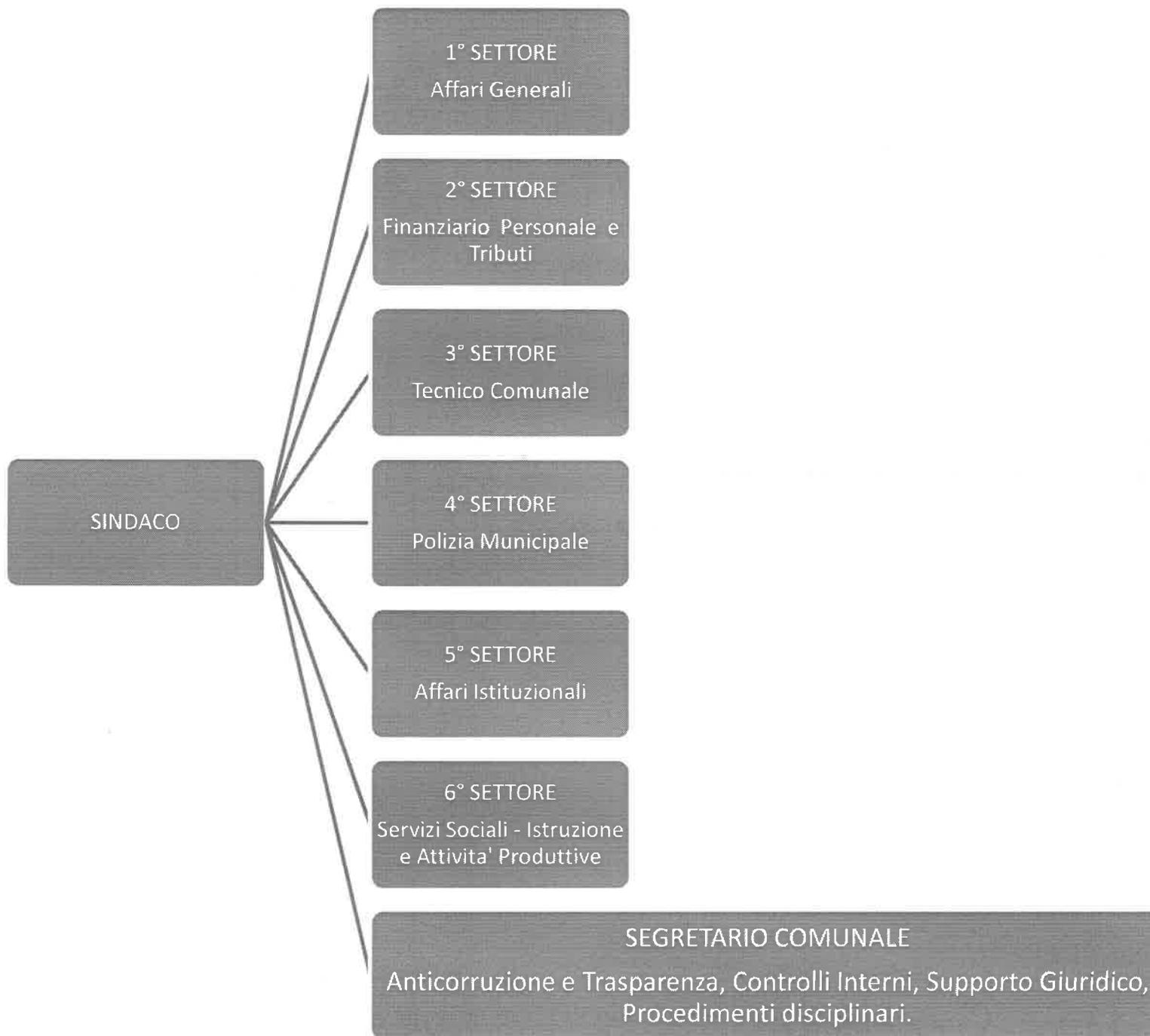
COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Provincia di Siracusa



ORGANIGRAMMA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FERLA DAL 1 NOVEMBRE 2024



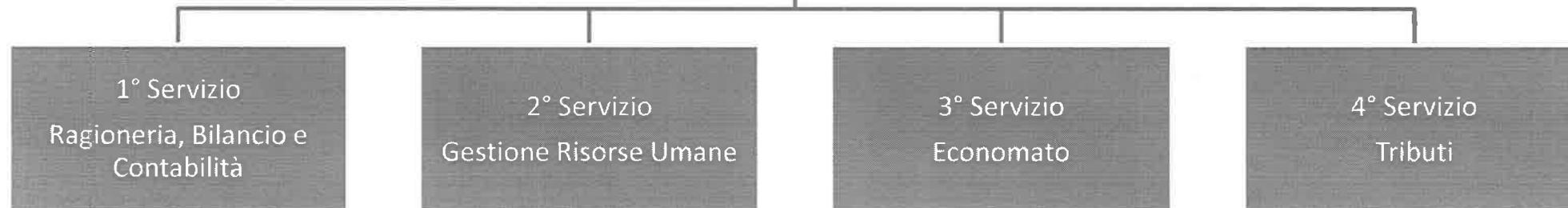
1° SETTORE AFFARI GENERALI

1° Servizio
Affari generali, Segreteria, Statuto
e Regolamenti.

2° Servizio
Archivio Comunale, Protocollo,
Notifiche, Albo, Centralino

3° Servizio
Anagrafe, Stato Civile,
Statistica, Elettorale, Leva,
Giudici Popolari

2° SETTORE
Finanziario
Personale e Tributi



**3° SETTORE
TECNICO COMUNALE**

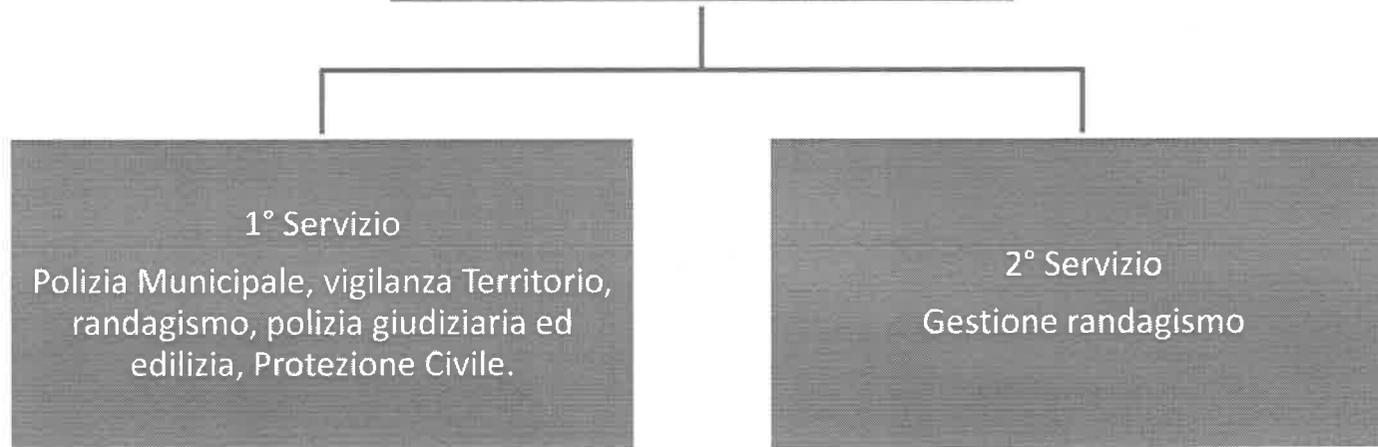
1° Servizio
Urbanistica, Espropri,
Servizi Pubblici, Edilizia
Privata, Servizi
Cimiteriali, Raccolta RSU
e Differenziata

2° Servizio
LL.PP., Appalti, Contratti,
Impianti tecnologici,
manutenzione Verde
Pubblico, Servizio Idrico,
Fognatura e Depuratore

3° Servizio
Servizi Amministrativi,
Pulizia locali Comunali,
Servizi Refezione
scolastica

4° Servizio
Servizi al Cittadino,
Magazzino , Arredo
urbano.

**4° SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE**

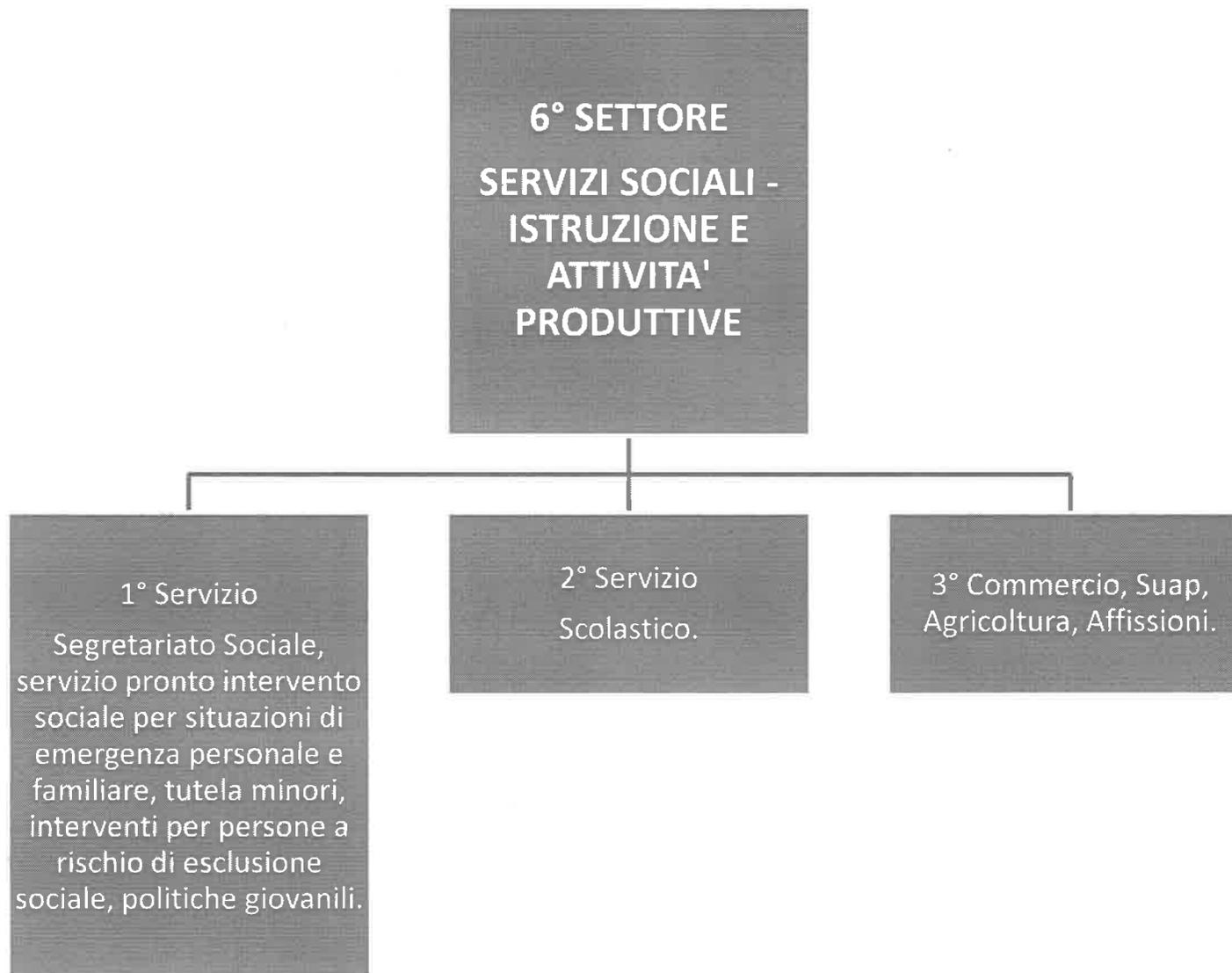


**5° SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI**

**1° Servizio
Staff, Pubbliche relazioni**

**2° Servizio
Biblioteca Comunale**

**3° Servizio
Sport, Turismo e Spettacolo**





COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Provincia di Siracusa



DOTAZIONE ORGANICA

“DAL 1 NOVEMBRE 2024”

Variazioni intervenute dal 20/01/2024 al 01/11/2024

<i>Nominativi</i>	<i>Cessazioni Decorrenza</i>	<i>Note</i>
<i>Pantano Michelangelo</i>	<i>31/05/2024</i>	<i>Pensione</i>
<i>Nominativi</i>	<i>Congedi straordinari Decorrenza</i>	<i>Note</i>
<i>Ciaffaglione Vincenzo</i>	<i>28/10/2024</i>	Congedo straordinario comma 5 dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 151/2001

<i>Nominativi</i>	<i>Assunzioni Decorrenza</i>	<i>Note</i>	<i>Destinazione</i>	
<i>CARUSO CORRADO</i>	<i>01/11/2024</i>	<i>PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004</i>	<i>IV° SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE – Funzionario di Vigilanza</i>	
<i>BLANCATO DANIELE</i>	<i>02/11/2024</i>	<i>Stabilizzazione prevista dall'art. 50, comma 17 bis del d. l. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023</i>	<i>III° SETTORE UTC – Funzionario Amministrativo</i>	
<i>Mobilità intersettoriale</i>	<i>Decorrenza</i>	<i>Settore di provenienza</i>	<i>Destinazione</i>	
<i>* Aloi Alda Rita</i>	<i>15/07/2024</i>	<i>VI°</i>	<i>I°</i>	<i>Al 39,58% dal 15/07/2024 al 30/08/2024</i>
<i>**</i>				

MODIFICHE:

**Disposizioni Segretario Comunale prot. n. 5615 del 11/07/2024*

***Delibera di Giunta Comunale n.*

1° Settore: *Affari Generali*

- Servizi:* 1) Affari generali, legali, Segreteria, Statuto e Regolamenti;
 2) Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo, Centralino;
 3) Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari;

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. e Cat. Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1					*	
2	B1/B6	Iaci Giuseppe		36	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
3	B1/B2	Pisasale Rossana		21	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
5	B1/B2	Iannello Giuseppa (**)		21	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
6	B3/B8	Giuffrida Sebastiano		36	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
7	C1/C2	Giuffrida Anna Maria		24	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>

(*) *Profilo professionale da ricoprire*

(**) *Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10,30 ore settimanali presso il settore A.A.GG..*

2° Settore : Finanziario Personale e Tributi

- Servizi:*
- 1) *Ragioneria, Bilancio e Contabilità*
 - 2) *Gestione Risorse Umane,*
 - 3) *Economato*
 - 4) *Tributi*

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>
1	<i>D3/D7</i>	<i>Puzzo Giuseppa</i>			<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile Responsabile Settore Finanziario Contabile - Elevata Qualifica</i>

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
2	<i>C1/C6</i>	<i>Coffa Agata</i>		<i>36</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
3	<i>C1/C6</i>	<i>Sortino Sebastiano</i>		<i>36</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
4	<i>C1/C2</i>	<i>Matarazzo Giuseppe</i>		<i>34</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
5	<i>C1/C2</i>	<i>Galioto Maria</i>	<i>1°</i>	<i>21</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Contabile</i>	
6	<i>C1/C2</i>	<i>Gallieco Giovanna</i>	<i>1°</i>	<i>21</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Contabile</i>	

3° Settore : Tecnico Comunale

- Servizi:* 1) Urbanistica, Espropri, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata;
 2) LL.PP., Appalti, Contratti, Impianti tecnologici, manutenzione Verde Pubblico, Servizio Idrico, Fognatura e Depuratore;
 3) Servizi Amministrativi, Pulizia locali Comunali
 4) Servizi al Cittadino, Magazzino, Arredo urbano;

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	D1/D1	Di Mauro Giuseppe		36	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Tecnico Responsabile UTC – Elevata Qualifica</i>	
2	C2/C6	Fiore Gaetano		36	<i>Area degli Istruttori Istruttore Tecnico</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
3	A1/A2	Giansiracusa Giuseppina		21	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
4	A1/A2	Spagnuolo Giovanna Teresa		21	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
5	B1/B2	Garro Antonio	1°	24	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	
6	B1/B2	Di Pietro		34	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	

		<i>Antonino</i>				
7	<i>A1/A2</i>	<i>Bellofiore Angelo Michele</i>		25	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
8	<i>A1/A2</i>	<i>Malignaggi Santo</i>	1°	25	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
9	<i>A1/A2</i>	<i>Castellino Salvatore</i>		25	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
10	<i>A1/A2</i>	<i>Pisasale Francesco</i>		24	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
11	<i>A1/A2</i>	<i>Fisicaro Sebastiana</i>		21	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
12	<i>A1/A2</i>	<i>Sconza Rosalia</i>		21	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
13	<i>B1/B2</i>	<i>Di Giorgio Giuseppe</i>	1°	24	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	
14	<i>B1/B2</i>	<i>Failla Cesare</i>	1°	24	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	
15	<i>B1/B2</i>	<i>Garro Sergio</i>		24	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	
16	<i>B1/B2</i>	<i>Impellizzeri Antonino</i>		24	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	
17	<i>C1/C2</i>	<i>Menta Elina (*)</i>		24	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
18	<i>B1/B2</i>	<i>Iannello Giuseppa (***)</i>		21	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
19	<i>C1/C2</i>	<i>Bellofiore Giuseppe (**)</i>		24	<i>Area degli Istruttori Istruttore Tecnico</i>	

20	D1/D1	Blancato Daniele		36	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Amministrativo
----	-------	---------------------	--	----	--

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

21	C1/C2	Pupillo Giuseppe		12	Istruttore Tecnico
----	-------	---------------------	--	----	--------------------

() Il dipendente Menta Elina è impegnata per 12 ore settimanali presso il settore T.C..*

*(**) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore T.C.*

*(***) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10.30 ore settimanali presso il settore T.C.*

4° Settore: Polizia Municipale

*Servizi: 1) Polizia Municipale, vigilanza Territorio, polizia giudiziaria ed edilizia, Protezione Civile;
2) Gestione Randagismo.*

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	<i>D1/D7</i>	<i>Ciaffaglione Vincenzo</i>		<i>36</i>	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale – Elevata Qualifica</i>	
2	<i>C1/C2</i>	<i>Bellofiore Salvatore</i>	<i>1°</i>	<i>21</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di polizia Locale</i>	
3	<i>C1/C2</i>	<i>Garofalo Antonino</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di polizia Locale</i>	
4	<i>C1/C2</i>	<i>Garro Carmela</i>		<i>24</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di polizia Locale</i>	
5	<i>B1/B2</i>	<i>Failla Carmela</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
6	<i>C1/C2</i>	<i>Bellofiore Giuseppe</i>		<i>24</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Tecnico</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
7	<i>B1/B2</i>	<i>Barresi Francesca</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	

(*) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore P.M..

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

8	D1/D1	Caruso Corrado		12	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario di Vigilanza Direttivo - Elevata Qualifica
---	-------	----------------	--	----	---

5° Settore: *Affari Istituzionali*

Servizi: 1) *Staff, Pubbliche relazioni ;*
 2) *Biblioteca Comunale*
 3) *Sport, Turismo e Spettacolo*

Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1		<i>Giansiracusa Michelangelo</i>			<i>Responsabile Settore Affari Istituzionali</i>	
2	<i>C1/C2</i>	<i>Menta Elina *</i>		<i>24</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>

() Il dipendente Menta Elina è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore AA.II.*

6° Settore: Servizi Sociali – Istruzione e Attività Produttive

Servizi: 1) Segretariato Sociale, servizio pronto intervento sociale per situazioni di emergenza personale e familiare, tutela minori, interventi per persone a rischio di esclusione sociale, politiche giovanili;

2) Scolastico.

3) Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni.

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	<i>D1/D4</i>	<i>Giansiracusa Paola</i>	<i>1°</i>	<i>36</i>	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Socio Assistenziale Elevata Qualifica</i>	
2	<i>B1/B2</i>	<i>Bellofiore Anna Maria</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
3	<i>B1/B2</i>	<i>Cicero Santalena Maria Antonietta</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
4	<i>B1/B2</i>	<i>Aloi Alda Rita</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Alla data del 1 Novembre 2024

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

POSTI IN ORGANICO	Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso	PROFILO PROFESSIONALE	Posti coperti		FABBISOGNO 2024
		NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	Full Time	Part Time	
1	D1/D4	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funziionario Socio Assistenziale	1	0	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funziionario Tecnico	1	0	1

1	D1/D7	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale	1	0	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funziario Amministrativo	1	0	1
2	C1/C2	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	0	2	2
2	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	1	1	2
3	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	1	2	3
2	C1/ C6 –C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	2
3	C1/ C2	Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale	0	3	3
1	B3/B8	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo	1	0	1

		Esperto			
8	B1/ B6 B2	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	1	7	8
6	B1/B2	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	0	6	6
8	A2	Area degli Operatori Operatore Tecnico	0	8	8
39		TOTALE	9	30	39

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004;

1	C1/C2	Area degli istruttori Istruttore tecnico	0	1	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario di Vigilanza Direttivo	0	1	1
1	D3/D7	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile	0	1	1
43		TOTALE	9	33	43

Personale in servizio alla data del 1 Novembre 2024

<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato full-time</i>	9
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazione LSU/LPU ex art. 1 comma 1156, lett. f) ed f-bis), L. 296/2006)</i>	8
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazioni art. 20 del d.lgs. n. 75/2017- art. 26 L.R. n. 8/2018)</i>	22
TOTALE DIPENDENTI (a tempo Indeterminato)	39
<i>PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004</i>	3
<i>Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000</i>	1
<i>Incarico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000</i>	0
TOTALE UNITA' GESTITE	43



COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto **Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 27 settembre 2024 e approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024.**

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Ferla, 31-10-2024

IL RESPONSABILE SETTORE
Dott. Giuseppe Puzzo

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, 31-10-2024

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Puzzo

Via Gramsci 13, 96010 – Ferla

Tel/fax: 0931/870136

Web: www.comune.ferla.sr.it - Email: sindaco@comune.ferla.sr.it

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michelangelo Giansiracusa

Dott. Morale Giuseppe

Pareri dei Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica e contabile

(art. 53 Legge 142/1990 come recepito dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2/2013)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole			
Parere contabile	Favorevole			

Il Segretario Comunale, ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n. 22/08 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente il giorno _____ per rimanervi fino al _____ per quindici giorni consecutivi (Art. 11 L.R. 44/91)

Data

L'addetto All'Albo Pretorio
Iaci Giuseppe

Il Segretario Comunale, vista la superiore attestazione di pubblicazione

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 22/08, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ e che contro la stessa entro detti termini non sono state presentate opposizioni alla Segreteria Comunale

Data

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Puzzo Giuseppe

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA, L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- Dichiarata immediatamente esecutiva in data 31/10/2024
b) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione

Dalla Residenza Municipale, li 31/10/2024

Il Segretario Comunale
Dott. Morale Giuseppe