



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 Registro Delibere

**OGGETTO: Approvazione organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica alla dal 1 Novembre 2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 10.30 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	<b>Michelangelo Giansiracusa</b>	Sindaco	X	
2	<b>Giuseppe Malignaggi</b>	Vice Sindaco	X	
3	<b>Desirèe Ganci</b>	Assessore		X
4	<b>Maria Carmela Lanteri</b>	Assessore		X
5	<b>Giuseppe Vinci</b>	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, avv. **Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, dott. **Giuseppe Morale**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco e dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco G. Malignaggi e Ass. Vinci G.

Risulta assente: Ass. Ganci Desirèe e Ass. Lanteri M.C..

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.



# COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*



## OGGETTO:

Approvazione organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI

### Visti:

- l'art. 3, comma 4, del TUEL, secondo cui *"i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica"*;
- l'art. 89, comma 5, del TUEL, secondo cui gli enti locali *"provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive ed ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, e di flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *“Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9”*;

**Vista** la precedente deliberazione della G.M. n. 7 del 22/01/2024 con oggetto *“Approvazione organigramma dell’assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica alla data del 20 Gennaio 2024;*

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 14/03/2024 recante: *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2025/2026 - revisione struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”*;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 29/08/2024 recante: *“Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2024-2026- Art.6, D.L. n. 80/2021”*;

**Richiamato** il *“Regolamento Comunale sull’ordinamento Uffici e Servizi”* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 22/12/2012 e le modifiche apportate con Delibera della G.C. n. 73 del 10/09/2013.

**Dato atto che** ai sensi dell’art. 7 del regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi *“la struttura organizzativa del Comune è articolata in articolazioni di primo livello denominate Settori e unità operative di secondo livello denominate Servizi (e/o Uffici). La definizione dell’articolazione della struttura organizzativa e le sue variazioni è approvata con deliberazione della Giunta, sentito il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori. Con questo atto sono definiti gli ambiti di competenza di ciascuna articolazione dell’Ente e sono Istituiti ed organizzati gli uffici previsti obbligatoriamente da disposizioni di legge e/o di regolamento”*;

**Preso atto delle** cessazioni di personale avvenute nell’anno nel 2024, sentito il parere dell’Amministrazione, si rende necessario una nuova articolazione organizzativa del comune di Ferla, la quale viene costituita da **sei settori: Settore Affari Generali, Settore Finanziario Personale e Tributi; Settore Tecnico, Settore Polizia Municipale, Settore Affari Istituzionali, Settore Servizi Sociali - Istruzione e Attività Produttive**, e che per

delineare chiaramente e compiutamente l'assetto dell'Ente risulta necessario definire un nuovo organigramma, procedere alla definizione dell'assegnazione del personale ai settori e alla redistribuzione dei compiti all'interno dei vari uffici;

**Considerato** che al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità intersettoriale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

**Ribadito** il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa. Al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**Visti** i prospetti allegati **A e B** i quali definiscono l'organigramma, l'assegnazione del personale ai settori nonché i compiti e le funzioni afferenti ciascun settore e ritenuto di doverle approvare;

**Preso atto** che l'Ente ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla legislazione vigente in relazione alla definizione degli assetti organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie ed umane, al controllo della spesa in relazione alla quantità e qualità dei servizi resi;

**Ravvisato** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **SI PROPONE**

Per le motivazioni esposte in premessa , che qui si intendono ripetute e trascritte e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di approvare l'allegato "A", quale Organigramma della Struttura del Comune di Ferla, costituito da: - **Sei Settori così definiti: Affari Generali – Finanziario Personale e Tributi – Tecnico Comunale – Polizia Municipale – Affari Istituzionali, Settore Servizi Sociali- Istruzione e Attività Produttive.**
- 2) Di approvare l'allegato "B" quale Dotazione Organica dell'Ente indicante, altresì, il personale funzionalmente assegnato ad ogni Settore.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni Sindacali e alle RSU.
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991.

Il Responsabile del II° Settore Finanziario Personale e Tributi  
Dott. Giuseppe Puzzo



## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

### SUCCESSIVAMENTE

## LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

\*\*\*\*\*

SETTORE FINANZIARIO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto **Approvazione organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Ottobre 2024.**

### **Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica**

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega.

Ferla, 25-09-2024



IL RESPONSABILE SETTORE  
Dott. Giuseppe Puzzo

### **Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile**

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, 25-09-2024



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Giuseppe Puzzo

Via Gramsci 13, 96010 – Ferla

Tel/fax: 0931/870136

Web: [www.comune.ferla.sr.it](http://www.comune.ferla.sr.it) - Email: [sindaco@comune.ferla.sr.it](mailto:sindaco@comune.ferla.sr.it)



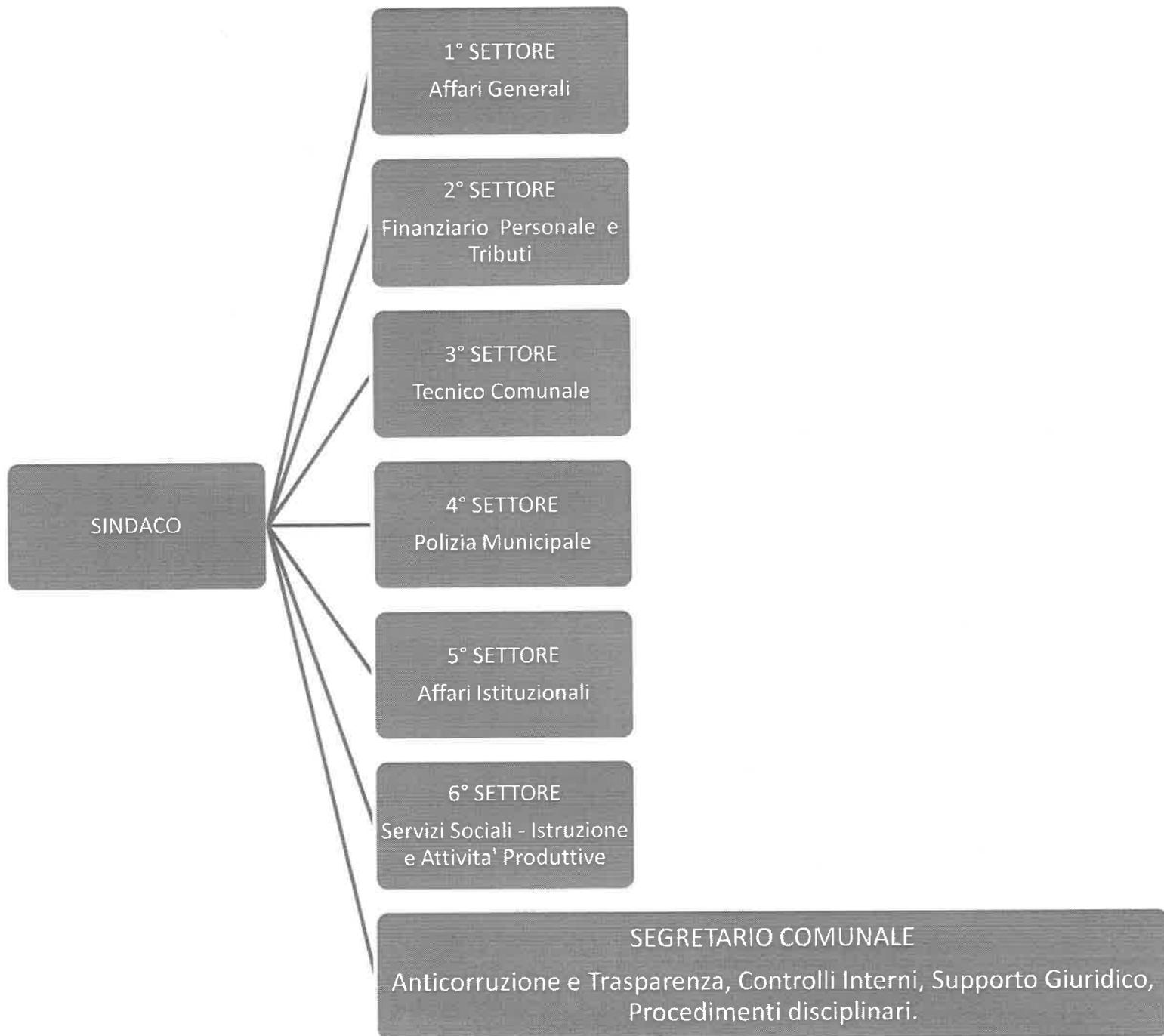
# COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Provincia di Siracusa



## ORGANIGRAMMA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FERLA DAL 1 NOVEMBRE 2024

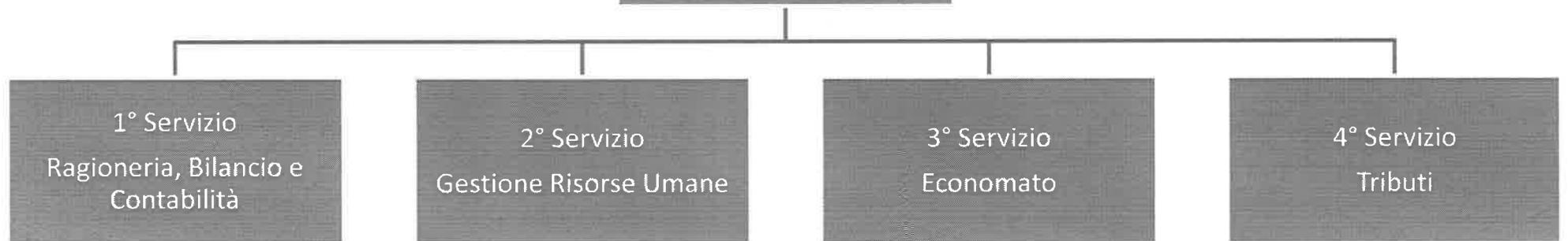


**1° SETTORE  
AFFARI GENERALI**

1° Servizio  
Affari generali, Segreteria, Statuto  
e Regolamenti.

2° Servizio  
Archivio Comunale, Protocollo,  
Notifiche, Albo , Centralino

**2° SETTORE**  
**Finanziario**  
**Personale e Tributi**



**3° SETTORE  
TECNICO COMUNALE**

**1° Servizio**  
Urbanistica, Espropri,  
Servizi Pubblici, Edilizia  
Privata, Servizi  
Cimiteriali, Raccolta RSU  
e Differenziata

**2° Servizio**  
LL.PP., Appalti, Contratti,  
Impianti tecnologici,  
manutenzione Verde  
Pubblico, Servizio Idrico,  
Fognatura e Depuratore

**3° Servizio**  
Servizi Amministrativi,  
Pulizia locali Comunali,  
Servizi Refezione  
scolastica

**4° Servizio**  
Servizi al Cittadino,  
Magazzino , Arredo  
urbano.

**4° SETTORE  
POLIZIA MUNICIPALE**

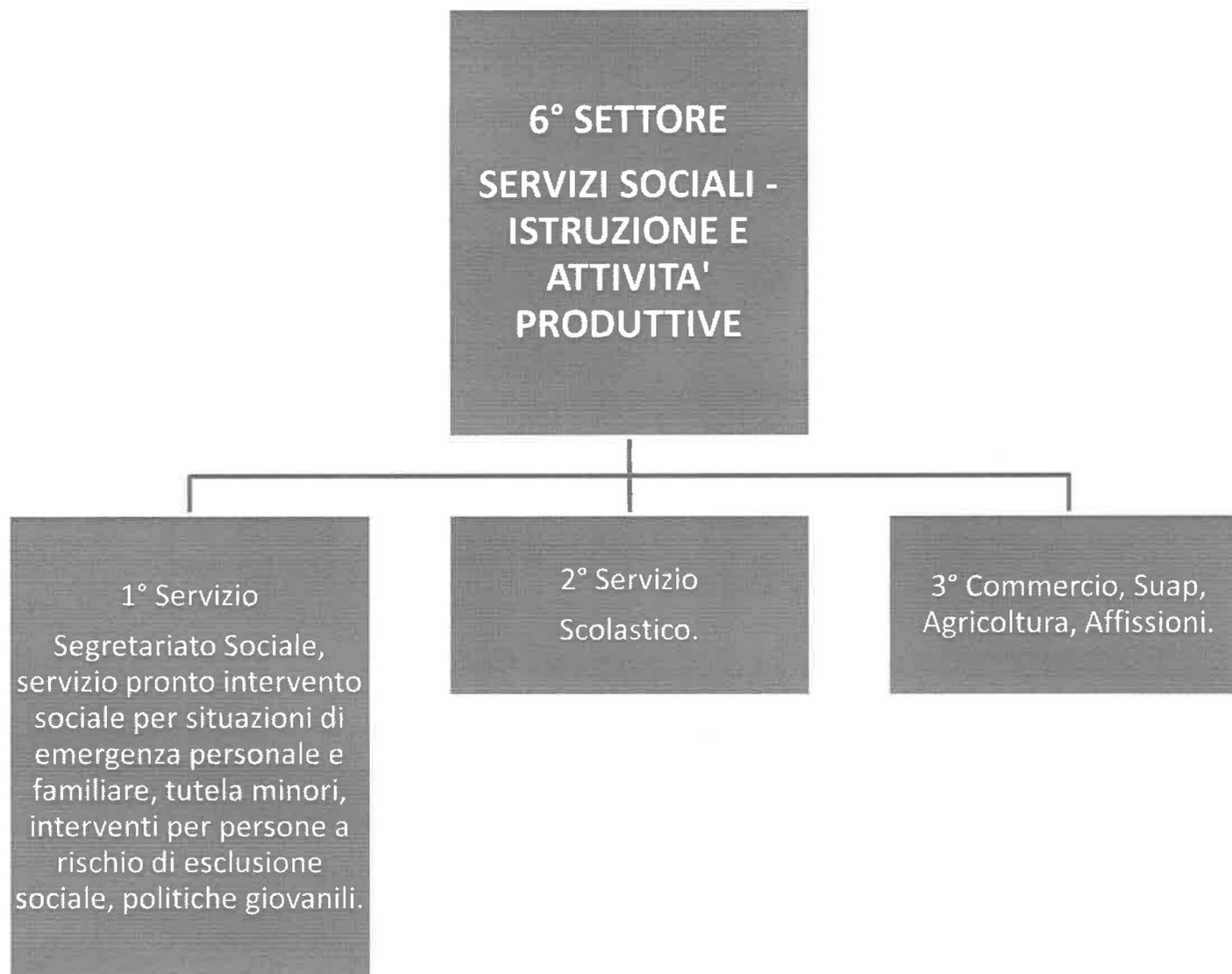
**1° Servizio**  
Polizia Municipale, vigilanza  
Territorio, randagismo,  
polizia giudiziaria ed edilizia,  
Protezione Civile.

**2° Servizio**  
Gestione randagismo

**3° Servizio**  
Anagrafe, Stato Civile,  
Statistica, Elettorale, Leva  
Giudici Popolari

**4° Servizio**  
Sport, Turismo e Spettacolo







# COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Provincia di Siracusa



## DOTAZIONE ORGANICA

“DAL 1 NOVEMBRE 2024”

*Variazioni intervenute prima dal 20/01/2024 al 30/09/2024*

<i>Nominativi</i>	<i>Cessazioni Decorrenza</i>	<i>Note</i>
<i>Pantano Michelangelo</i>	<i>31/05/2024</i>	<i>Pensione</i>
<i>Nominativi</i>	<i>Assunzioni Decorrenza</i>	<i>Note</i>

<i>Mobilità intersettoriale</i>	<i>Decorrenza</i>	<i>Settore di provenienza</i>	<i>Destinazione</i>	
<i>* Aloi Alda Rita</i>	<i>15/07/2024</i>	<i>VI°</i>	<i>I°</i>	<i>Al 39,58% dal 15/07/2024 al 30/08/2024</i>
<i>**</i>				

*MODIFICHE:*

*\*Disposizioni Segretario Comunale prot. n. 5615 del 11/07/2024*

*\*\*Delibera di Giunta Comunale n.*

1° Settore: *Affari Generali*

*Servizi:* 1) Affari generali, legali, Segreteria, Statuto e Regolamenti;  
2) Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo, Centralino;

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. e Cat. Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b> <i>Profilo Professionale</i>	
1					*	
2	B1/B6	Iaci Giuseppe		36	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
3	B1/B2	Pisasale Rossana (**)		21	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
4	C1/C2	Menta Elina (***)		24	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	

(\*) *Profilo professionale da ricoprire*

(\*\*) *Il dipendente Pisasale Rossana è impegnata per 10,30 ore settimanali presso il settore AA.GG..*

(\*\*\*) *Il dipendente Menta Elina è impegnata per 6 ore settimanali presso il settore AA.GG..*

**2° Settore : Finanziario Personale e Tributi**

- Servizi:* 1) Ragioneria, Bilancio e Contabilità  
 2) Gestione Risorse Umane,  
 3) Economato  
 4) Tributi

*PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004*

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b>  <i>Profilo Professionale</i>
<b>1</b>	<i>D3/D7</i>	<i>Puzzo Giuseppe</i>			<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile Responsabile Settore Finanziario Contabile - Elevata Qualifica</i>

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b>  <i>Profilo Professionale</i>
<b>2</b>	<i>C1/C6</i>	<i>Coffa Agata</i>		<b>36</b>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile</i>  <i>Responsabile del Procedimento</i>

3	C1/C6	Sortino Sebastiano		36	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
4	C1/C2	Matarazzo Giuseppe		34	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile	Responsabile del Procedimento
5	C1/C2	Galioto Maria	1°	21	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	
6	C1/C2	Gallieco Giovanna	1°	21	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	

### 3° Settore : Tecnico Comunale

- Servizi:* 1) Urbanistica, Espropri, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata;  
 2) LL.PP., Appalti, Contratti, Impianti tecnologici, manutenzione Verde Pubblico, Servizio Idrico, Fognatura e Depuratore;  
 3) Servizi Amministrativi, Pulizia locali Comunali  
 4) Servizi al Cittadino, Magazzino, Arredo urbano;

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b>  <i>Profilo Professionale</i>	
1	D1/D1	Di Mauro Giuseppe		36	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Tecnico Responsabile UTC – Elevata Qualifica</i>	
2	C2/C6	Fiore Gaetano		36	<i>Area degli Istruttori Istruttore Tecnico</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
3	A1/A2	Giansiracusa Giuseppina		21	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
4	A1/A2	Spagnuolo Giovanna Teresa		21	<i>Area degli Operatori Operatore Tecnico</i>	
5	B1/B2	Garro Antonio	1°	24	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	
6	B1/B2	Di Pietro Antonino		34	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto</i>	

7	A1/A2	Bellofiore Angelo Michele		25	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
8	A1/A2	Malignaggi Santo	1°	25	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
9	A1/A2	Castellino Salvatore		25	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
10	A1/A2	Pisasale Francesco		24	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
11	A1/A2	Fisicaro Sebastiana		21	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
12	A1/A2	Sconza Rosalia		21	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
13	B1/B2	Di Giorgio Giuseppe	1°	24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
14	B1/B2	Failla Cesare	1°	24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
15	B1/B2	Garro Sergio		24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
16	B1/B2	Impellizzeri Antonino		24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
17	C1/C2	Menta Elina (*)		24	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
18	B1/B2	Iannello Giuseppa		21	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
19	C1/C2	Bellofiore Giuseppe (**)		24	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	

*PERSONALE A TEMPO DETERMINATO*

<i>20</i>	<i>D1/D1</i>	<i>Blancato Daniele</i>		<i>36</i>	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Amministrativo</i>
<i>21</i>	<i>C1/C2</i>	<i>Pupillo Giuseppe</i>		<i>12</i>	<i>Istruttore Tecnico</i>

*(\*) Il dipendente Menta Elina è impegnata per 6 ore settimanali presso il settore T.C..*

*(\*\*) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore T.C.*

*4° Settore: Polizia Municipale*

- Servizi:* 1) Polizia Municipale, vigilanza Territorio, polizia giudiziaria ed edilizia, Protezione Civile;  
 2) Gestione Randagismo.  
 3) Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari;  
 4) Sport, Turismo e spettacolo

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b>  <i>Profilo Professionale</i>	
<b>1</b>	<i>D1/D7</i>	<i>Ciaffaglione Vincenzo</i>		<i>36</i>	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale – Elevata Qualifica</i>	
<b>2</b>	<i>C1/C2</i>	<i>Bellofiore Salvatore</i>	<i>1°</i>	<i>21</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di polizia Locale</i>	
<b>3</b>	<i>C1/C2</i>	<i>Garofalo Antonino</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di polizia Locale</i>	
<b>4</b>	<i>C1/C2</i>	<i>Garro Carmela</i>		<i>24</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di polizia Locale</i>	
<b>5</b>	<i>B1/B2</i>	<i>Failla Carmela</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
<b>6</b>	<i>C1/C2</i>	<i>Bellofiore Giuseppe</i>		<i>24</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Tecnico</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>

7	B1/B2	Barresi Francesca		21	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
8	B3/B8	Giuffrida Sebastiano		36	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
9	B1/B2	Pisasale Rossana (**)		21	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
10	C1/C2	Giuffrida Anna Maria		24	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
11	C1/C2	Menta Elina (***)		24	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento

(\*) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore P.M..

(\*\*) Il dipendente Pisasale Rossana è impegnata per 10,30 ore settimanali presso il settore P.M..

(\*\*\*) Il dipendente Menta Elina è impegnata per 6 ore settimanali presso il settore P.M..

5° Settore: *Affari Istituzionali*

*Servizi: 1) Staff, Pubbliche relazioni ;  
2) Biblioteca Comunale  
3) Sport, Turismo e Spettacolo*

*Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000*

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b>  <i>Profilo Professionale</i>	
<b>1</b>		<i>Giansiracusa Michelangelo</i>			<i>Responsabile Settore Affari Istituzionali</i>	
<b>2</b>	<i>C1/C2</i>	<i>Menta Elina *</i>		<i>24</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>

*(\*) Il dipendente Menta Elina è impegnato per 6 ore settimanali presso il settore AA.II.*

**6° Settore: Servizi Sociali – Istruzione e Attività Produttive**

- Servizi: 1) Segretariato Sociale, servizio pronto intervento sociale per situazioni di emergenza personale e familiare, tutela minori, interventi per persone a rischio di esclusione sociale, politiche giovanili;*  
 2) Scolastico.  
 3) Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni.

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	<b>NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023</b>  <i>Profilo Professionale</i>	
<b>1</b>	<i>D1/D4</i>	<i>Giansiracusa Paola</i>	<i>1°</i>	<i>36</i>	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Socio Assistenziale Elevata Qualifica</i>	
<b>2</b>	<i>B1/B2</i>	<i>Bellofiore Anna Maria</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	
<b>3</b>	<i>B1/B2</i>	<i>Cicero Santalena Maria Antonietta</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
<b>4</b>	<i>B1/B2</i>	<i>Aloi Alda Rita</i>		<i>21</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	

# RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Alla data del 1 Novembre 2024

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

POSTI IN ORGANICO	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	PROFILO PROFESSIONALE	Posti coperti		FABBISOGNO 2024
		NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023  <i>Profilo Professionale</i>	Full Time	Part Time	
1	D1/D4	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica  Funzionario Socio Assistenziale	1	0	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica  Funzionario Tecnico	1	0	1

1	D1/D7	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale	1	0	1
2	C1/C2	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	0	2	2
2	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	1	1	2
3	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	1	2	3
2	C1/ C6 –C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	2
3	C1/ C2	Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale	0	3	3
1	B3/B8	Area degli Operatori Esperti  Operatore Amministrativo Esperto	1	0	1
8	B1/ B6 B2	Area degli Operatori Esperti  Operatore Amministrativo	1	7	8

		<b>Esperto</b>			
<b>6</b>	<b>B1/B2</b>	<b>Area degli Operatori Esperti</b> <b>Operatore Tecnico Esperto</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>A2</b>	<b>Area degli Operatori Operatore Tecnico</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>38</b>		<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>38</b>

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:**

PERSONALE con incarico nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Ai sensi della legge n. 178 del 30 dicembre 2020 art. 1 comma 179 e ss.

<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>TECNICO COORDINATORE NAZIONALE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
----------	-----------	---------------------------------------	----------	----------	----------

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004;

<b>1</b>	<b>C1/C2</b>	<b>Area degli istruttori Istruttore tecnico</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>D3/D7</b>	<b>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>42</b>		<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>42</b>

*Personale in servizio alla data del 1 Novembre 2024*

<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato full-time</i>	8
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazione LSU/LPU ex art. 1 comma 1156, lett. f) ed f-bis), L. 296/2006)</i>	8
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazioni art. 20 del d.lgs. n. 75/2017- art. 26 L. R. n. 8/2018)</i>	22
<b>TOTALE DIPENDENTI (a tempo Indeterminato)</b>	<b>38</b>
<i>PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004</i>	2
<i>PERSONALE con incarico nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Ai sensi della legge n. 178 del 30 dicembre 2020 art. 1 comma 179 e ss.</i>	1
<i>Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000</i>	1
<i>Incarico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000</i>	0
<b>TOTALE UNITA' GESTITE</b>	<b>42</b>



Deliberazione di G.C. n. 67 del 27/09/2024

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

**IL SINDACO**

Avv. Michelangelo Giansiracusa

**Il Segretario Comunale**

Dott. Giuseppe Morale

---

**LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):**

- X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data**
- B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.**

Dalla Residenza Municipale, li 27/09/2024

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giuseppe Morale