



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 Registro Delibere

**OGGETTO: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 – Punto 9.3.1.: Atto di Indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027.
Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 10.30 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA		Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X
3	Desirèe Ganci	Assessore	X
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore	X
5	Giuseppe Vinci	Assessore	X

Presiede il Sindaco, **avv. Michelangelo Giansiracusa.**

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Giuseppe Morale.**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco e dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco G. Malignaggi e Ass. Vinci G.

Risulta assente: Ass. Ganci Desirèe e Ass. Lanteri M.C..

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.

Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 - Punto 9.3.1.: Atto di Indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025 - 2027.

Oggetto: Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio Di Previsione Finanziario 2025 / 2027.

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Visto il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina il processo di formazione del bilancio degli enti locali e che così dispone:

“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario Comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”

Dato Atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17/05/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024- 2026;

Richiamato l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni”;*

Richiamata la Deliberazione Del Consiglio Comunale n. 13 del 17/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 / 2026;**

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Atteso che la prima fase dell'iter di formazione del bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

Preso Atto che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il 15 settembre / 30 settembre nei Comuni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra il Comune di Ferla) il Responsabile del Servizio Finanziario deve predisporre e trasmettere un bilancio tecnico completo dei prospetti inerenti gli equilibri di bilancio, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato ai responsabili di servizio al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;

- entro il 5 di ottobre / 15 ottobre nei Comuni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra il Comune di Ferla) i singoli responsabili devono formulare le proprie richieste di

previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel bilancio tecnico;

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare al Responsabile del Servizio Finanziario e ai Responsabili di Settore e di Servizio appositi indirizzi al fine di avviare il nuovo processo di formazione del bilancio, così come previsto dal Decreto del 25 luglio 2023 e quindi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2025-2027,

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

Per i tutti i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, per farne parte integrante e sostanziale:

1. **Di Prendere Atto** che il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, disciplina il nuovo processo di formazione del bilancio degli enti locali;

2. **Di Fornire** al Responsabile del Servizio Finanziario e ai Responsabili di Settore e di Servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

Ambito	Indirizzo
Imposizione tributaria	<ul style="list-style-type: none">• Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote;• Valutazione delle eventuali modifiche da apportare alle aliquote ed alle tariffe dei tributi locali.
Gestione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none">• Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati;• Miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.

Servizi a domanda individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
Riscossione	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • Modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; • Modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; • Immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; • Valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; • Valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto
Personale	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata
Consumi intermedi	<ul style="list-style-type: none"> • Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno
Acquisizione di lavori, beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
Mappatura della spesa	<p>Indirizzi affinché le spese correnti siano distinte tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente) • Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate • Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsioni	<ul style="list-style-type: none"> • L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; • eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi

Investimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera
Oneri indotti dai nuovi investimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione
Previsioni di cassa	<ul style="list-style-type: none"> • I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
Equilibri	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

3. **Di Trasmettere entro il 30 Settembre 2024** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario e ai Responsabili di Settore e di Servizio, come previsto dal paragrafo 9.3.1, *il processo di bilancio degli enti locali*, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

4. **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Ferla, 25/09/2024.


Dott. GIUSEPPE PUZZO
 Responsabile del Servizio Finanziario
 del Comune di Ferla



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 - Punto 9.3.1.: Atto di Indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025 - 2027. Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio Di Previsione Finanziario 2025 / 2027.

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, c.1, lett. i, L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12, L.R. n. 30/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto, in quanto atto di indirizzo politico.

Ferla, li. 25-09-2024



Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. G. Puzzo

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, li. 25-09-2024



Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. G. Puzzo

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000;



RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;
- DI DICHIARARE, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 41/99, stante l'urgenza di provvedere.



Deliberazione di G.C. n. 66 del 27/08/2024

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO

Avv. Michelangelo Giansiracusa

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Morale

LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):

- X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data**
- B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.**

Dalla Residenza Municipale, li 27/08/2024

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale