Comune di Ferla
libero consorzio di Siracusa

COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **04** Registro Delibere

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 3 Febbraio.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **trenta** del mese di **Gennaio** alle ore **10.15** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	**Michelangelo Giansiracusa**	Sindaco	X	
2	**Giuseppe Malignaggi**	Vice Sindaco	X	
3	**Desirèè Ganci**	Assessore		X
4	**Maria Carmela Lanteri**	Assessore	X	
5	**Giuseppe Vinci**	Assessore	X	

Presiede da remoto il Sindaco, Avv. **Michelangelo Giansiracusa.**

Partecipa da remoto il Segretario Comunale, **Dott. Giuseppe Morale.**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Vice Sindaco G. Malignaggi, nonchè dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Sindaco, Ass. Vinci G. e Ass. Lanteri M.C. tramite video-chiamata Whatsapp attraverso l'utenza telefonica dell'Ufficio Segreteria: come da Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: "Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità".

Risulta assente: Ass. Ganci Desirèe.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta ha firmato tutti gli atti.

COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Uno dei Borghi più belli d'Italia

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 3 Febbraio 2025.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI

Visti:

- l'art. 3, comma 4, del TUEL, secondo cui *"i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica"*;
- l'art. 89, comma 5, del TUEL, secondo cui gli enti locali *"provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive ed ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, e di flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9"*;

Richiamata la precedente deliberazione della G.M. n. 73 del 31/10/2024 con oggetto "Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Novembre 2024";

Preso atto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale trasmesse a questo Ufficio con nota prot. n. 693 del 27/01/2025, dove si chiede al Responsabile del II° Settore Finanziario Personale e Tributi di predisporre una nuova struttura organizzativa e di prevedere delle mobilità intersettoriale tra i dipendenti;

Preso atto che l'articolazione organizzativa del comune di Ferla, è costituita da **cinque settori**: **Settore Affari Generali, Settore Finanziario Personale e Tributi; Settore Tecnico, Settore Polizia Municipale, Settore Servizi Sociali - Istruzione e Attività Produttive**;

Che per delineare chiaramente e compiutamente l'assetto dell'Ente risulta necessario definire un nuovo organigramma, procedere alla definizione dell'assegnazione del personale ai settori e alla ridistribuzione dei compiti all'interno dei vari uffici

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 14/03/2024 recante: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2025/2026 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Preso atto che:
- Con deliberazione di C.C. 11 del 28 marzo 2024 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- Con deliberazione di C.C. 14 del 17 maggio 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 in data 29.08.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel cui interno al punto 3.3 è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano

triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 nonché il piano occupazionale per l'anno 2024/2026;

Richiamato il "Regolamento Comunale sull'ordinamento Uffici e Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 22/12/2012 e le modifiche apportate con Delibera della G.C. n. 73 del 10/09/2013.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "la struttura organizzativa del Comune è articolata in articolazioni di primo livello denominate Settori e unità operative di secondo livello denominate Servizi (e/o Uffici). La definizione dell'articolazione della struttura organizzativa e le sue variazioni è approvata con deliberazione della Giunta, sentito il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori. Con questo atto sono definiti gli ambiti di competenza di ciascuna articolazione dell'Ente e sono Istituiti ed organizzati gli uffici previsti obbligatoriamente da disposizioni di legge e/o di regolamento";

Considerato che al fine di perseguire:
- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità intersettoriale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa. Al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Visti i prospetti allegati **A e B** i quali definiscono l'organigramma, l'assegnazione del personale ai settori nonché i compiti e le funzioni afferenti ciascun settore e ritenuto di doverle approvare;

Preso atto che l'Ente ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla legislazione vigente in relazione alla definizione degli assetti organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie ed umane, al controllo della spesa in relazione alla quantità e qualità dei servizi resi;

Ravvisato che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa , che qui si intendono ripetute e trascritte e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) Di prendere atto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale trasmesse a questo Ufficio con nota prot. n. 693 del 27/01/2025, dove si chiede al Responsabile del II° Settore Finanziario Personale e Tributi di predisporre una nuova struttura organizzativa e di prevedere delle mobilità intersettoriale tra i dipendenti.
2) Di approvare l'allegato "**A**", quale Organigramma della Struttura del Comune di Ferla, costituito da: - C**inque Settori così definiti: Affari Generali – Finanziario Personale e Tributi – Tecnico Comunale – Polizia Munipale – Settore Servizi Sociali-Istruzione e Attività Produttive**.
3) Di approvare l'allegato "**B**" quale Dotazione Organica dell'Ente indicante, altresì, il personale funzionalmente assegnato ad ogni Settore in base alle disposizoni dell'Amministrazione.
4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni Sindacali e alle RSU.
5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991.

Il Responsabile del II° Settore Finanaziario Personale e Tributi
Dott. Giuseppe Puzzo

ALLEGATO A

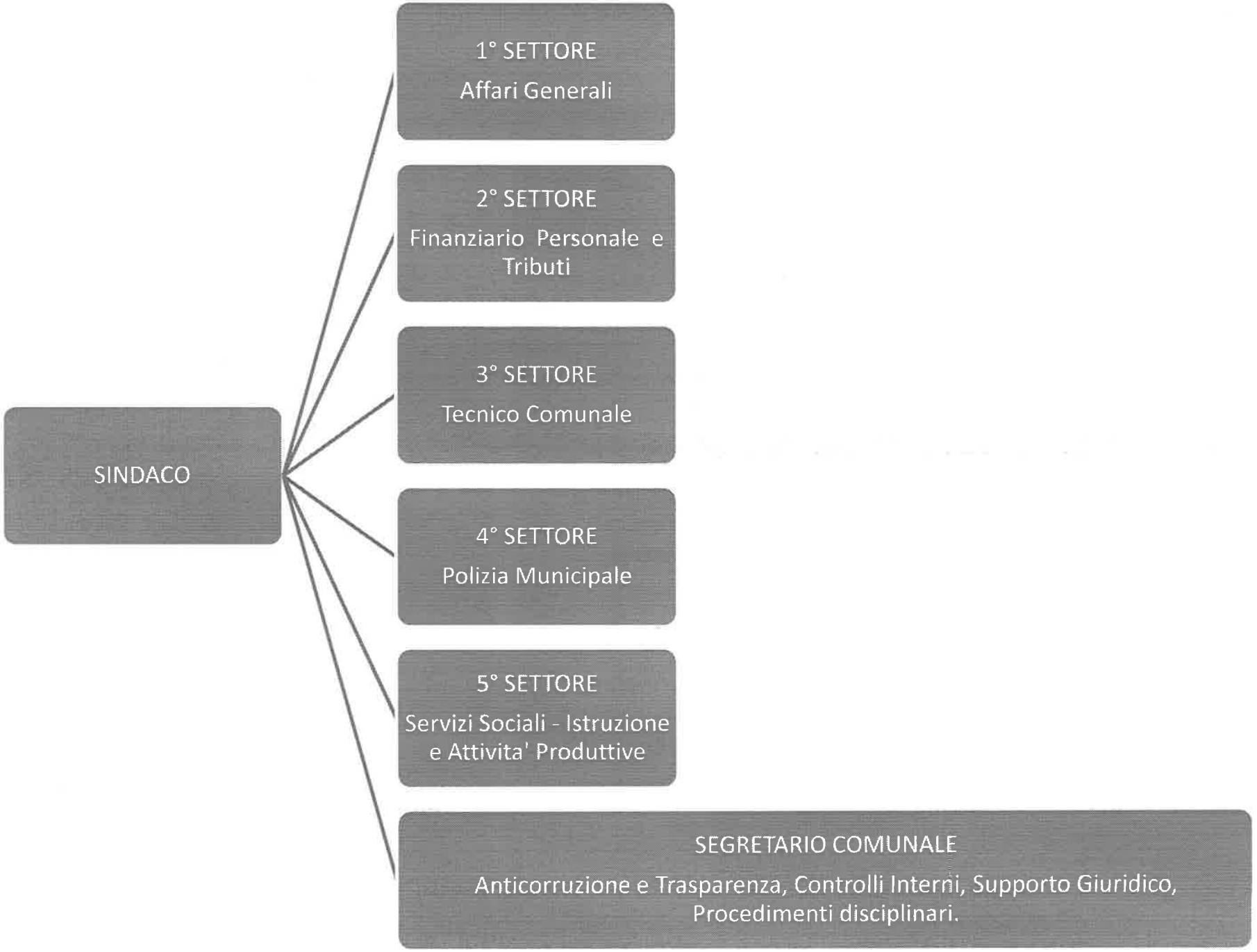
COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Provincia di Siracusa

Uno dei Borghi più belli d'Italia

UNESCO

ORGANIGRAMMA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FERLA DAL 3 FEBBRAIO 2025

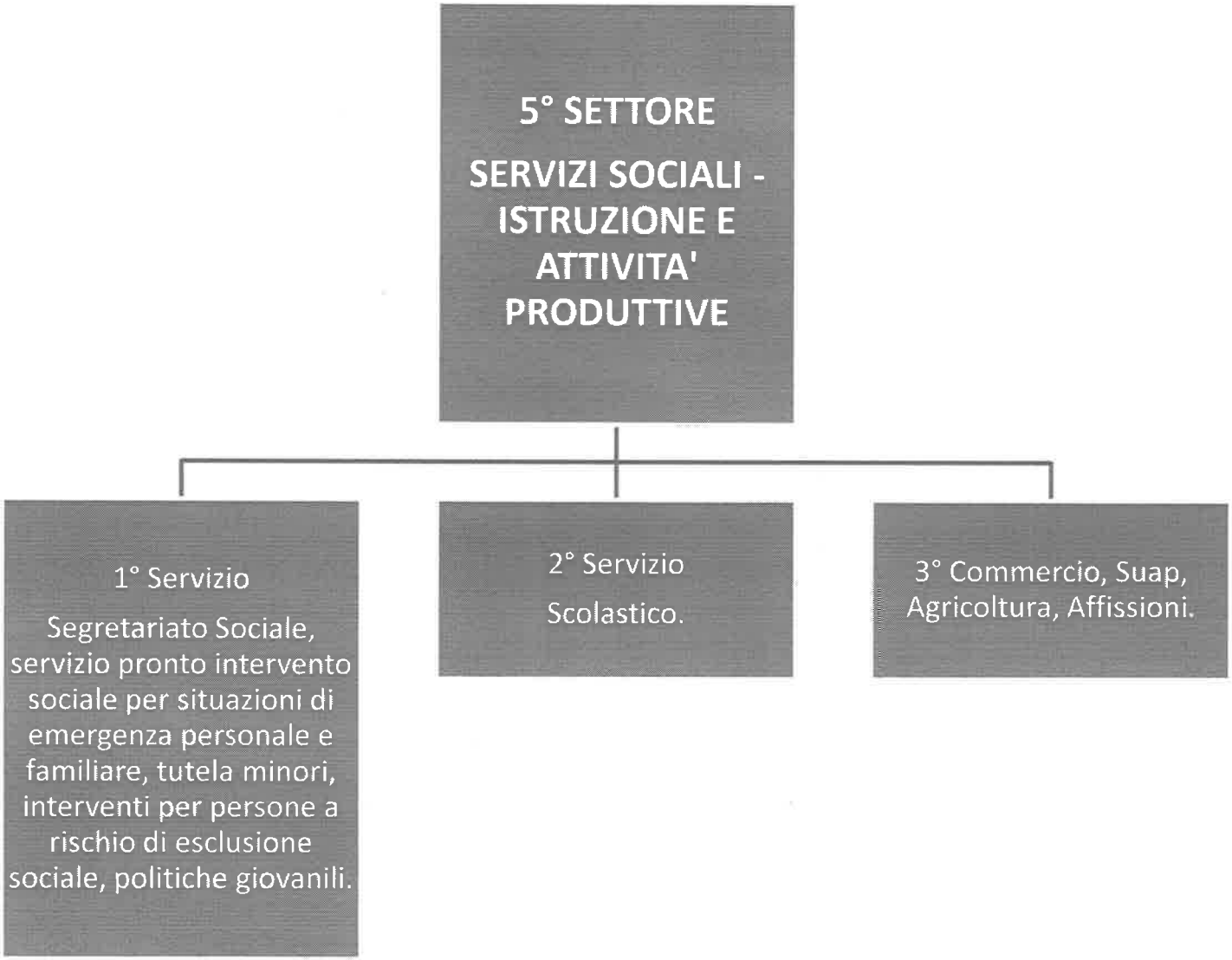

SINDACO
1° SETTORE
Affari Generali
2° SETTORE
Finanziario Personale e Tributi
3° SETTORE
Tecnico Comunale
4° SETTORE
Polizia Municipale
5° SETTORE
Servizi Sociali - Istruzione e Attivita' Produttive
SEGRETARIO COMUNALE
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli Interni, Supporto Giuridico, Procedimenti disciplinari.

1° SETTORE
AFFARI GENERALI
1° Servizio
Affari generali, Segreteria, Statuto e Regolamenti.
2° Servizio
Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo , Centralino
3° Servizio
Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari
4° Servizio
Sport, Turismo e Spettacolo
5° Servizio
Bibblioteca, Pubbliche relazioni

2° SETTORE
Finanziario
Personale e Tributi
1° Servizio
Ragioneria, Bilancio e Contabilità
2° Servizio
Gestione Risorse Umane
3° Servizio
Economato
4° Servizio
Tributi

3° SETTORE
TECNICO COMUNALE
1° Servizio
Urbanistica, Espropri, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata
2° Servizio
LL.PP., Appalti, Contratti, Impianti tecnologici, manutenzione Verde Pubblico, Servizio Idrico, Fognatura e Depuratore
3° Servizio
Servizi Amministrativi, Pulizia locali Comunali, Servizi Refezione scolastica
4° Servizio
Servizi al Cittadino, Magazzino , Arredo urbano.

4° SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
1° Servizio
Polizia Municipale, vigilanza Territorio, randagismo, polizia giudiziaria ed edilizia, Protezione Civile.
2° Servizio
Gestione randagismo


5° SETTORE
SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
1° Servizio
Segretariato Sociale, servizio pronto intervento sociale per situazioni di emergenza personale e familiare, tutela minori, interventi per persone a rischio di esclusione sociale, politiche giovanili.
2° Servizio
Scolastico.
3° Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni.

ALLEGATO B

COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Provincia di Siracusa

Uno dei Borghi più belli d'Italia

UNESCO

DOTAZIONE ORGANICA

"DAL 3 FEBBRAIO 2025"

Variazioni intervenute dal 01/11/2024 al 02/02/2025

Nominativi	*Cessazioni Decorrenza*	*Note*

Nominativi	*Congedi straordinari Decorrenza*	*Note*

Nominativi	*Assunzioni Decorrenza*	*Note*	*Destinazione*
CARUSO CORRADO	*01/11/2024*	*PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004*	*IV° SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE – Funzionario di Vigilanza*
BLANCATO DANIELE	*02/11/2024*	Stabilizzazione prevista dall'art. 50, comma 17 bis del d. l. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023	*III° SETTORE UTC – Funzionario Amministrativo*

Mobilità intersettoriale	*Decorrenza*	*Settore di provenienza*	*Settore di Destinazione*	
** Giuffrida Sebastiano*	*31/01/2025*	*I°*	*IV°*	
***Blancato Daniele*	*03/02/2025*	*III°*	*I°*	

MODIFICHE:

**Su disposizioni dell'Amministrazione con nota prot. n. 693 del 27/01/2025*

*** Su disposizioni dell'Amministrazione con nota prot. n. 693 del 27/01/2025*

1° Settore: Affari Generali

Servizi: 1) Affari generali, legali, Segreteria, Statuto e Regolamenti;
2) Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo, Centralino;
3)Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari;
4) Sport, Turismo e Spettacolo;
5) Biblioteca Comunale , Pubbliche relazioni;

N. d'ord.	*Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. e Cat. Accesso*	*Cognome e Nome*	*Differenziale Stipendiale*	*Ore Contrattuali*	**NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023** *Profilo Professionale*	
1	*D1/D1*	*Blancato Daniele*		*36*	*Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Amministrativo*	*Responsabile AA.GG: Elevata Qualifica*
2	*B1/B6*	*Iaci Giuseppe*		*36*	*Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto*	*Responsabile del Procedimento*
3	*B1/B2*	*Pisasale Rossana*		*21*	*Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto*	*Responsabile del Procedimento*
4	*B1/B2*	*Iannello Giuseppa (**)*		*21*	*Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto*	
5	*C1/C2*	*Menta Elina **		*24*	*Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo*	*Responsabile del Procedimento*

6	C1/C2	Giuffrida Anna Maria		24	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento

(*) Il dipendente Menta Elina è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore AA.II.

(**) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10,30 ore settimanali presso il settore AA.GG..

2° Settore : Finanziario Personale e Tributi

Servizi: *1)* Ragioneria, Bilancio e Contabilità
2) Gestione Risorse Umane,
3) Economato
4) Tributi

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

N. d'ord.	*Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso*	*Cognome e Nome*	*Differenziale Stipendiale*	*Ore contrattuali*	**NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023** *Profilo Professionale*
1	*D3/D7*	*Puzzo Giuseppe*			*Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile Responsabile Settore Finanziario Contabile - Elevata Qualifica*

N. d'ord.	*Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso*	*Cognome e Nome*	*Differenziale Stipendiale*	*Ore Contrattuali*	**NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023** *Profilo Professionale*	
2	*C1/C6*	*Coffa Agata*		*36*	*Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile*	*Responsabile del Procedimento*

3	C1/C6	Sortino Sebastiano		36	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
4	C1/C2	Matarazzo Giuseppe		34	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile	Responsabile del Procedimento
5	C1/C2	Galioto Maria	1°	21	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	
6	C1/C2	Gallieco Giovanna	1°	21	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	

3° Settore : Tecnico Comunale

Servizi: 1) Urbanistica, Espropri, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata;
2) LL.PP., Appalti, Contratti,Impianti tecnologici, manutenzione Verde Pubblico, Servizio Idrico, Fognatura e Depuratore;
3) Servizi Amministrativi, Pulizia locali Comunali
4) Servizi al Cittadino, Magazzino, Arredo urbano;

N. d'ord.	*Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso*	*Cognome e Nome*	*Differenziale Stipendiale*	*Ore Contrattuali*	**NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023** *Profilo Professionale*	
1	*D1/D1*	*Di Mauro Giuseppe*		*36*	*Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Tecnico*	*Responsabile UTC – Elevata Qualifica*
2	*C2/C6*	*Fiore Gaetano*		*36*	*Area degli Istruttori Istruttore Tecnico*	*Responsabile del Procedimento*
3	*A1/A2*	*Giansiracusa Giuseppina*		*21*	*Area degli Operatori Operatore Tecnico*	
4	*A1/A2*	*Spagnuolo Giovanna Teresa*		*21*	*Area degli Operatori Operatore Tecnico*	
5	*B1/B2*	*Garro Antonio*	*1°*	*24*	*Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto*	
6	*B1/B2*	*Di Pietro Antonino*		*34*	*Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto*	

7	A1/A2	Bellofiore Angelo Michele		25	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
8	A1/A2	Malignaggi Santo	1°	25	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
9	A1/A2	Castellino Salvatore		25	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
10	A1/A2	Pisasale Francesco		24	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
11	A1/A2	Fisicaro Sebastiana		21	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
12	A1/A2	Sconza Rosalia		21	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
13	B1/B2	Di Giorgio Giuseppe	1°	24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
14	B1/B2	Failla Cesare	1°	24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
15	B1/B2	Garro Sergio		24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
16	B1/B2	Impellizzeri Antonino		24	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
17	C1/C2	Menta Elina (*)		24	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
18	B1/B2	Iannello Giuseppa (***)		21	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
19	C1/C2	Bellofiore Giuseppe (**)		24	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	Responsabile del Procedimento

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

20	C1/C2	Pupillo Giuseppe		12	Istruttore Tecnico

(*) Il dipendente Menta Elina è impegnata per 12 ore settimanali presso il settore T.C..
(**) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore T.C.
(***) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10.30 ore settimanali presso il settore T.C.

4° Settore: Polizia Municipale

Servizi: *1)* Polizia Municipale, vigilanza Territorio, polizia giudiziaria ed edilizia, Protezione Civile;
2) Gestione Randagismo.

N. d'ord.	*Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso*	*Cognome e Nome*	*Differenziale Stipendiale*	*Ore Contrattuali*	**NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023** *Profilo Professionale*	
1	*D1/D7*	*Ciaffaglione Vincenzo (**)*		*36*	*Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale*	*Responsabile P.M. – Elevata Qualifica*
2	*C1/C2*	*Bellofiore Salvatore*	*1°*	*21*	*Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale*	
3	*C1/C2*	*Garofalo Antonino*		*21*	*Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale*	
4	*C1/C2*	*Garro Carmela*		*24*	*Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale*	
5	*B1/B2*	*Failla Carmela*		*21*	*Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto*	
6	*C1/C2*	*Bellofiore Giuseppe*		*24*	*Area degli Istruttori Istruttore Tecnico*	*Responsabile del Procedimento*

7	B1/B2	Barresi Francesca		21	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
8	B3/B8	Giuffrida Sebastiano		36	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	

(*) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore P.M..
(**) Il dipendente Ciaffaglione Vincenzo si trova in aspettativa.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

9	D1/D1	Caruso Corrado (***)		12	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario di Vigilanza Direttivo	Responsabile di P.M. Elevata Qualifica

(***) Il dipendente Caruso Corrado sostituisce il dipendente Ciaffaglione Vincenzo che si trova in aspettativa.

5° Settore: Servizi Sociali – Istruzione e Attività Produttive

Servizi: 1) Segretariato Sociale, servizio pronto intervento sociale per situazioni di emergenza personale e familiare, tutela minori, interventi per persone a rischio di esclusione sociale, politiche giovanili;
2) Scolastico.
3) Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni.

N. d'ord.	*Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso*	*Cognome e Nome*	*Differenziale Stipendiale*	*Ore Contrattuali*	**NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023** *Profilo Professionale*	
1	*D1/D4*	*Giansiracusa Paola*	*1°*	*36*	*Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica* *Funzionario Socio Assistenziale Elevata Qualifica*	
2	*B1/B2*	*Bellofiore Anna Maria*		*21*	*Area degli Operatori Esperti* *Operatore Amministrativo Esperto*	
3	*B1/B2*	*Cicero Santalena Maria Antonietta*		*21*	*Area degli Operatori Esperti* *Operatore Amministrativo Esperto*	*Responsabile del Procedimento*
4	*B1/B2*	*Aloi Alda Rita*		*21*	*Area degli Operatori Esperti* *Operatore Amministrativo Esperto*	

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Alla data del 3 Febbraio 2025

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

POSTI IN ORGANICO		PROFILO PROFESSIONALE	Posti coperti		FABBISOGNO 2025
	Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 *Profilo Professionale*	Full Time	Part Time	
1	D1/D4	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionaro Socio Assistenziale	1	0	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionaro Tecnico	1	0	1

1	D1/D7	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale	1	0	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Amministrativo	1	0	1
2	C1/C2	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	0	2	2
2	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	1	1	2
3	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	1	2	3
2	C1/ C6 –C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	2
3	C1/ C2	Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale	0	3	3
1	B3/B8	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo	1	0	1

		Esperto			
8	B1/ B6 B2	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	1	7	8
6	B1/B2	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	0	6	6
8	A2	Area degli Operatori Operatore Tecnico	0	8	8
39		TOTALE	9	30	39

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004;

1	C1/C2	Area degli istruttori Istruttore tecnico	0	1	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario di Vigilanza Direttivo	0	1	1
1	D3/D7	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile	0	1	1
42		TOTALE	9	33	42

Personale in servizio alla data del 3 Febbraio 2025

Personale di ruolo a tempo Indeterminato full-time	*9*
Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazione LSU/LPU ex art. 1 comma 1156, lett. f) ed f-bis), L. 296/2006)	*8*
Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazioni art. 20 del d.lgs. n. 75/2017- art. 26 L.R. n. 8/2018)	*22*
TOTALE DIPENDENTI (a tempo Indeterminato)	*39*
PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004	*3*
Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000	*0*
Incarico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000	*0*
TOTALE UNITA' GESTITE	*42*

COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

****

SETTORE FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto **Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 3 Febbraio 2025.**

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

X Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

o Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot._____del_____che si allega.

Ferla, 30/01/2025

IL RESPONSABILE SETTORE
Dott. Giuseppe Puzzo

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

X Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

o Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot._____del_____che si allega.

o Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, 30/01/2025

IL RESPONSABILE SETTTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Puzzo

Via Gramsci 13, 96010 – Ferla
Tel/fax:0931/870136
Web: www.comune.ferla.sr.it - Email: sindaco@comune.ferla.sr.it

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Ferla
libero consorzio di Siracusa

Deliberazione di G.C. n. 4 del 30/1/2025

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO
Avv. Michelangelo Giansiracusa

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale

LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):

X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data 30/01/2025
B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, lì 30/01/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale