



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 Registro Delibere

OGGETTO: Approvazione del piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 40, comma 9 – bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno dieci del mese di Marzo alle ore 12.00 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X	
3	Desirée Ganci	Assessore		X
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore		X
5	Giuseppe Vinci	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, **avv. Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Giuseppe Morale**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale, la presenza del Sindaco e dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco G. Malignaggi e Ass. Vinci G. pertanto la seduta si intende svolta nella casa comunale

Risultano assenti: Ass. Ganci Desirée e Lanteri M.C.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 19 DEL 2024, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'articolo 40, comma 9-bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, prevede che i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni predispongano un apposito Piano degli interventi;
- il termine per l'adozione del Piano è fissato in sessanta giorni dalla data di entrata in vigore decreto legge n.155 del 19 ottobre 2024 convertito dalla legge n.189 del 9 dicembre 2004
- il comma 9 ter del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, prevede che la realizzazione delle misure previste dal Piano deve essere effettuata entro il 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Ferla ha una popolazione di 2268 abitanti (al 31/12/2024);
- sulla base dei dati rilevati dalla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, l'Ente presenta al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato ai sensi dell'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, superiore a dieci giorni;

DATO ATTO CHE:

- è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- ai sensi del comma 9-ter dell'articolo 40 del D.L. 19/2024, la realizzazione delle misure previste dal Piano, da effettuare entro il 31 dicembre 2025, sarà oggetto di specifica verifica da parte dell'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- tale verifica si inserisce nell'ambito delle attività previste dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che prevede che l'organo di controllo verifichi le attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini;
- il monitoraggio dell'attuazione del Piano sarà effettuato attraverso:
 - verifiche periodiche sugli indicatori di pagamento elaborati dalla Piattaforma dei crediti commerciali
 - analisi trimestrale dello stato di avanzamento delle misure previste
 - reportistica specifica sulle criticità riscontrate
 - valutazione dell'efficacia delle procedure semplificate introdotte
 - verifica del corretto funzionamento del responsabile preposto ai pagamenti.

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 231/2002;
- la Legge 145/2018;
- il D.L. 35/2013;
- il D.L. 66/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di approvare il "**Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento**", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024:

- a) individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali (*per comuni < 5.000 abitanti*);
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa;
- c) verifica costante dei dati sulla piattaforma elettronica;
- d) ulteriori iniziative organizzative;

2. Di dare atto che il Piano dovrà essere attuato entro il 31 dicembre 2025;
3. Di dare mandato ai Responsabili dei Settori e dei Servizi di dare attuazione alle misure previste nel Piano;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Settori e dei Servizi e al Revisore Unico dei Conti;
5. Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/1991.

Dott. GIUSEPPE PUZZO
Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di Ferraù





COMUNE DI FERLA



Piano di Interventi per la riduzione dei Tempi di Pagamento

(articolo 40, comma 9 bis del decreto legge 02/03/2024, n. 19 convertito dalla legge 29 aprile 2024, n.56)

approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 10/03/2025

PREMESSA

Il presente Piano degli Interventi si inserisce nel più ampio quadro delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Missione 1, Componente 1, Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

La sua elaborazione risponde alle disposizioni dell'articolo 40, comma 9 bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, successivamente convertito nella Legge n. 56 del 2024, che prevede l'adozione di misure specifiche per gli enti locali caratterizzati da significativi ritardi nei pagamenti commerciali.

Specificamente, il 9 bis, aggiunto all'articolo 40 dal decreto legge n.155 del 19 ottobre 2024 convertito dalla legge n.189 del 9 dicembre 2024, stabilisce che al fine di attuare la riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, Componente 1, *"...i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:*

- a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e **individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;***
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;*
- c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;*

d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti"

Il Comune di Ferla, avendo registrato al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni - come rilevato attraverso la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) - è chiamato a predisporre e attuare il presente Piano, con l'obiettivo strategico di azzerare i ritardi nei pagamenti entro il termine del 31 dicembre 2025.

Il Piano degli Interventi, corredato dal parere del Responsabile finanziario dell'ente, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, rappresentando così lo strumento operativo attraverso il quale l'Amministrazione intende perseguire il miglioramento dell'efficienza nei processi di pagamento e il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

A) INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI *[Nel caso di Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti]*

1. Nomina e Ruolo

Il Comune, in ottemperanza all'art. 40, comma 9 bis, lettera a), del D.L. n. 19/2024, individua il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali nella figura del Responsabile del Servizio Finanziario, conferendo allo stesso, mediante apposita nomina, specifiche funzioni di coordinamento e monitoraggio dell'intero ciclo di pagamento;

2. Attribuzioni e Competenze

Il Responsabile:

- supervisiona l'intero processo di gestione delle fatture, dalla ricezione al pagamento;
- coordina le attività dei diversi uffici coinvolti nel ciclo passivo;
- monitora costantemente i tempi di pagamento attraverso la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC);

- predisporre report periodici sull'andamento dei pagamenti;
- identifica le criticità nei processi di pagamento e propone soluzioni correttive;
- assicura il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

3.Strumenti Operativi per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni

Il Responsabile:

- si avvale di strumenti di monitoraggio e reporting dedicati;
- dispone dell'accesso alle informazioni relative all'intero ciclo passivo.

4.Procedure di Coordinamento

Il Responsabile stabilisce le modalità di comunicazione con i fornitori, garantendo un flusso informativo chiaro e efficace. Definisce anche le procedure di interazione con gli uffici coinvolti nel ciclo passivo, assicurando una collaborazione fluida tra i vari dipartimenti.

Il Responsabile, inoltre, determina le tempistiche per la trasmissione dei documenti necessari al pagamento, ottimizzando il processo per evitare ritardi, implementa, infine, un sistema di *alert* per le scadenze di pagamento, così da monitorare e rispettare tutte le scadenze previste.

5.Obiettivi di Performance

Vengono assegnati al Responsabile i seguenti obiettivi:

- riduzione progressiva dell'indicatore di ritardo dei pagamenti;
- raggiungimento di un tempo medio di pagamento non superiore a 30 giorni;
- implementazione di un sistema di monitoraggio continuo;
- azzeramento dei ritardi nei pagamenti entro il 31 dicembre 2025.

6. Rendicontazione

Il Responsabile si occupa di predisporre report mensili che illustrano lo stato dei pagamenti.

Ogni trimestre, inoltre, esegue un'analisi delle criticità riscontrate, al fine di identificare eventuali problematiche e proporre soluzioni.

Presenta proposte di miglioramento dei processi, mirando a ottimizzare l'efficienza operativa.

B) SPERIMENTAZIONE DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI SPESA

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera b), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in linea con la riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", il Comune individua le seguenti procedure semplificate di spesa.

Tali procedure sono state elaborate tenendo conto delle dimensioni dell'ente, della sua struttura organizzativa e della necessità di garantire la massima tempestività nei pagamenti con strumenti di immediata applicazione e gestione.

1. Procedura Base Operativa

La Procedura Base Operativa prevede l'istituzione di due giorni fissi alla settimana dedicati all'emissione dei mandati di pagamento. Sarà designato un giorno fisso della settimana per il controllo delle fatture in arrivo.

2. Misure Organizzative Pratiche

Sarà creato un fascicolo semplificato per ogni fornitore, contenente i documenti essenziali, come il DURC e il conto dedicato.

Inoltre, appena ricevuta una fattura, gli atti di liquidazione saranno preparati in anticipo, senza attendere la scadenza.

3. Controlli Essenziali

Sarà adottata una check-list semplificata, contenente solo i controlli fondamentali da effettuare prima del pagamento.

Per i fornitori abituali, la verifica del DURC sarà programmata mensilmente.

Infine, le fatture in scadenza nei successivi 10 giorni saranno sottoposte a un controllo settimanale.

4. Gestione delle Urgenze

Per i pagamenti urgenti, sarà adottata una procedura semplificata che prevede l'autorizzazione verbale del responsabile.

Questo permetterà di velocizzare il processo e assicurare che le urgenze vengano gestite tempestivamente.

5. Comunicazione Interna Semplificata

Per migliorare la comunicazione interna sarà utilizzato il sistema intranet sia per segnalare le scadenze della settimana che per pianificare i relativi pagamenti.

6. Rapporti con i Fornitori

Sarà creato un breve vademecum, che verrà inviato ai fornitori, contenente le informazioni base per la fatturazione.

Per semplificare le comunicazioni, sarà indicato un unico numero di telefono e un unico indirizzo email da utilizzare.

Ai fornitori abituali verrà richiesto di emettere le fatture in giorni fissi del mese, al fine di semplificare la gestione.

C) VERIFICA DEI DATI SULLA PIATTAFORMA

In conformità con quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera c), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in attuazione delle indicazioni fornite dalla circolare RGS n. 15 del 05/04/2024, il Comune stabilisce un sistema di verifica costante dei dati registrati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Tale attività di monitoraggio risulta fondamentale per garantire la corretta gestione del ciclo passivo e la puntuale rilevazione dei tempi di pagamento, con particolare attenzione alla verifica delle scadenze delle fatture e alla gestione delle note di credito e delle sospensioni. Le seguenti misure sono state definite per garantire un controllo efficace e costante dei dati, adattando le procedure alle concrete esigenze organizzative dell'ente e alla disponibilità di risorse umane e strumentali:

1. Monitoraggio Sistemático

Il monitoraggio sistemático prevede un controllo giornaliero delle fatture in scadenza. Ogni settimana verranno verificate le registrazioni effettuate.

A livello mensile, sarà effettuato un monitoraggio degli indicatori di performance, mentre i report trimestrali forniranno informazioni sullo stato dei pagamenti.

2. Gestione Note di Credito

Sarà sviluppata una procedura standardizzata per il trattamento delle note di credito. Questo include la verifica immediata della correlazione con le fatture originarie, garantendo così l'accuratezza dei documenti.

La PCC sarà aggiornata tempestivamente per riflettere le note di credito.

3. Gestione Sospensioni

Saranno definiti criteri oggettivi per l'attivazione delle sospensioni, assicurando trasparenza e coerenza nel processo.

Verranno monitorate attentamente le motivazioni delle sospensioni, così come sarà effettuato un controllo periodico dello stato delle fatture sospese.

Non appena verranno meno le cause delle sospensioni, saranno avviate procedure di sblocco tempestive per garantire una rapida risoluzione delle problematiche.

E) INIZIATIVE ORGANIZZATIVE AGGIUNTIVE

In conformità con quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera d), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in coerenza con gli obiettivi della riforma 1.11 del PNRR, il Comune individua ulteriori misure organizzative finalizzate al superamento del ritardo nei pagamenti.

Tali iniziative sono state elaborate tenendo conto delle specificità dell'ente e della necessità di supportare efficacemente le procedure già definite nei punti precedenti, mirando a creare un sistema integrato e funzionale che garantisca il rispetto dei termini di pagamento entro il 31 dicembre 2025.

Formazione e Aggiornamento

Saranno programmati corsi di formazione continua per il personale, garantendo che siano sempre aggiornati sulle novità normative.

Periodicamente, verranno organizzati workshop operativi sulle procedure interne per assicurare una conoscenza approfondita e pratica.

Inoltre, sarà promossa la condivisione delle best practice tra i membri del team, favorendo un ambiente di apprendimento e miglioramento continuo.

2. Coordinamento Interno

Per garantire un efficace coordinamento interno, verrà istituito un tavolo tecnico permanente.

Verranno organizzate riunioni periodiche tra i settori coinvolti per favorire una comunicazione fluida e una collaborazione costante.

Sarà realizzato un sistema di comunicazione interna dedicato, volto a facilitare lo scambio di informazioni e l'interazione tra i vari dipartimenti.

In ultimo, saranno definiti protocolli di collaborazione intersettoriale, per assicurare che le procedure e i processi siano ben coordinati e integrati.

3. Rapporti con i Fornitori

Per migliorare i rapporti con i fornitori, sarà realizzato uno sportello informativo dedicato, che fornirà supporto e risposte rapide alle loro domande.

Verrà istituito un canale di comunicazione preferenziale per facilitare le interazioni.

Un sistema di FAQ sarà disponibile per rispondere alle domande più comuni e offrire informazioni aggiornate.

Inoltre, sarà pubblicata periodicamente una relazione sullo stato dei pagamenti, per mantenere i fornitori informati e aggiornati.

4. Innovazione Tecnologica

Verranno adottati strumenti di Business Intelligence per migliorare l'analisi dei dati e il processo decisionale.

Sarà sviluppata una reportistica automatizzata, che permetterà di generare report in modo più efficiente e accurato.

Tutti i sistemi gestionali saranno integrati per facilitare la condivisione delle informazioni e ottimizzare i processi operativi.

In ultimo, saranno creati cruscotti di monitoraggio in tempo reale, che consentiranno di avere una visione immediata e aggiornata delle performance aziendali.

Dott. GIUSEPPE PUZZO
Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di Ferla





Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 19 DEL 2024, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024.

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, c.1, lett. i, L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12, L.R. n. 30/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- ☐ Non dovuto, in quanto atto di indirizzo politico.

Ferla, li ..05.03.2025

Il Responsabile del 2° Settore

Dott. GIUSEPPE PUZZO

Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di Ferla

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- ☐ Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, li ..05.03.2025

Il Responsabile Settore Finanziario

Dott. G. Puzzo

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- ✱ DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;
- ✱ DI DICHIARARE, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 41/99, stante l'urgenza di provvedere.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere
Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12,- co.2 della L.R. n. 44/91.



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

Deliberazione di G.C. n. 15 del 10/03/2025

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO

Avv. Michelangelo Giansiracusa

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Morale

LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):

X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data 10/03/2025

B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, li 10/03/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale