



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 Registro Delibere

OGGETTO: “APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA DELL’ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FERLA E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA DAL 1 GENNAIO 2026.

L’anno duemilaventisei il giorno ventidue del mese di Gennaio alle ore 12:10 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X	
3	Desirée Ganci	Assessore		X
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore		X
5	Giuseppe Vinci	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, **avv. Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Andrea Fragapane**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale, la presenza del Sindaco avv. Michelangelo Giansiracusa e del Vice Sindaco Giuseppe Malignaggi e la presenza, da remoto, dell’Ass. Giuseppe Vinci, contattato dal Segretario Comunale, tramite video-chiamata Whatsapp, come da Delibera della G.C. n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: “Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità”.

Risultano assenti l’assessore Maria Carmela Lanteri e l’assessore Desirée Ganci.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all’unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell’attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



OGGETTO:

Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Gennaio 2026.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI

ATTESTA di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 621/2013 e del Codice di Comportamento interno, formula la seguente proposta deliberativa;

Visti:

- l'art. 3, comma 4, del TUEL, secondo cui *"i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica"*;
- l'art. 89, comma 5, del TUEL, secondo cui gli enti locali *"provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive ed ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività,

nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, e di flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9"*;

Richiamata la precedente deliberazione della G.M. n. 9 del 20/02/2025 con oggetto "Integrazione/rettifica delibera di G.M. n. 4 del 30/01/2025 avente oggetto: "Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 3 Febbraio 2025".";

Preso atto che l'articolazione organizzativa del comune di Ferla, è costituita da **cinque settori: Settore Affari Generali, Settore Finanziario Personale e Tributi; Settore Tecnico, Settore Polizia Municipale, Settore Servizi Sociali - Istruzione e Attività Produttive;**

Che per delineare chiaramente e compiutamente l'assetto dell'Ente risulta necessario definire un nuovo organigramma, procedere alla definizione dell'assegnazione del personale ai settori e alla redistribuzione dei compiti all'interno dei vari uffici

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/11/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/11/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 25/07/2025, la quale approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel cui interno al punto 3.3 è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 nonché il piano occupazionale per l'anno 2025/2027;

Richiamato il "Regolamento Comunale sull'ordinamento Uffici e Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 22/12/2012 e le modifiche apportate con Delibera della G.C. n. 73 del 10/09/2013.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "la struttura organizzativa del Comune è articolata in articolazioni di primo livello denominate Settori e unità operative di secondo livello denominate Servizi (e/o Uffici). La definizione dell'articolazione della struttura organizzativa e le sue variazioni è

approvata con deliberazione della Giunta, sentito il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori. Con questo atto sono definiti gli ambiti di competenza di ciascuna articolazione dell'Ente e sono Istituiti ed organizzati gli uffici previsti obbligatoriamente da disposizioni di legge e/o di regolamento”;

Considerato che al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità intersettoriale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa. Al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Visti i prospetti allegati **A e B** alla presente Deliberazione, i quali definiscono l'organigramma e l'assegnazione del personale ai vari Settori, nonché i compiti e le funzioni afferenti a ciascun settore;

Preso atto che l'Ente ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla legislazione vigente in relazione alla definizione degli assetti organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie ed umane, al controllo della spesa in relazione alla quantità e qualità dei servizi resi;

Ravvisato che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Ritenuto di provvedere in merito;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 53 della L. 142/1990 recepita dalla L.R. 48 del 11.12.1991 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione ha espresso - il Responsabile del II° Settore parere favorevole di regolarità tecnica e regolarità contabile;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto comunale;

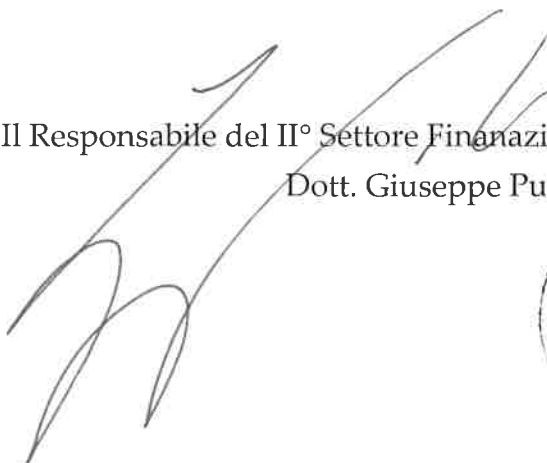
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa , che qui si intendono ripetute e trascritte e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di approvare l'allegato "A", come Organigramma della Struttura del Comune di Ferla, costituito da: - **Cinque Settori così definiti: Affari Generali – Finanziario Personale e Tributi – Tecnico Comunale – Polizia Municipale – Settore Servizi Sociali-Istruzione e Attività Produttive.**
- 2) Di approvare l'allegato "B", come Dotazione Organica dell'Ente indicante, altresì, il personale funzionalmente assegnato ad ogni Settore in base alle disposizioni dell'Amministrazione.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni Sindacali e alle RSU.
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della l.r. 44/1991.

Il Responsabile del II° Settore Finanziario Personale e Tributi
Dott. Giuseppe Puzzo



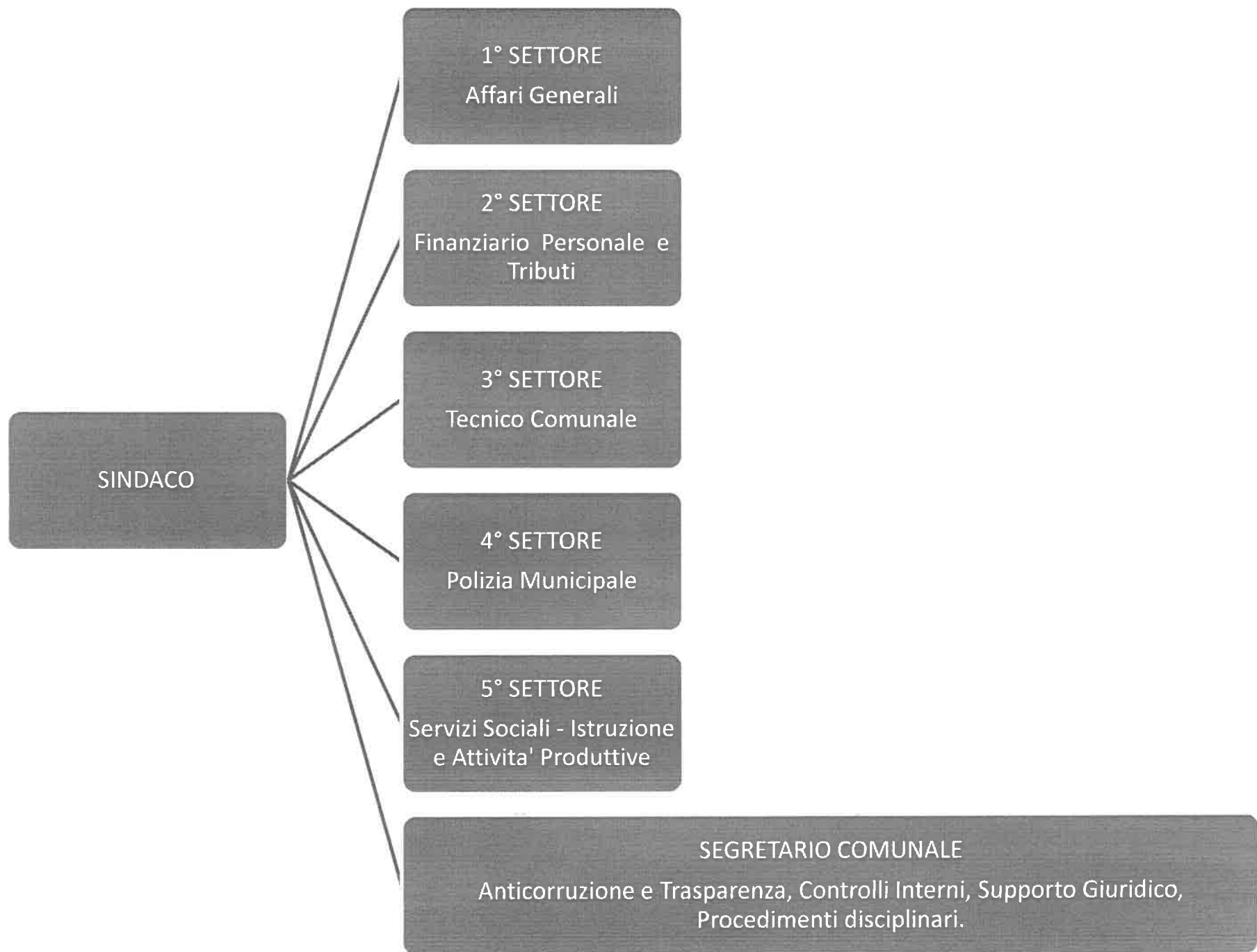


COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Provincia di Siracusa

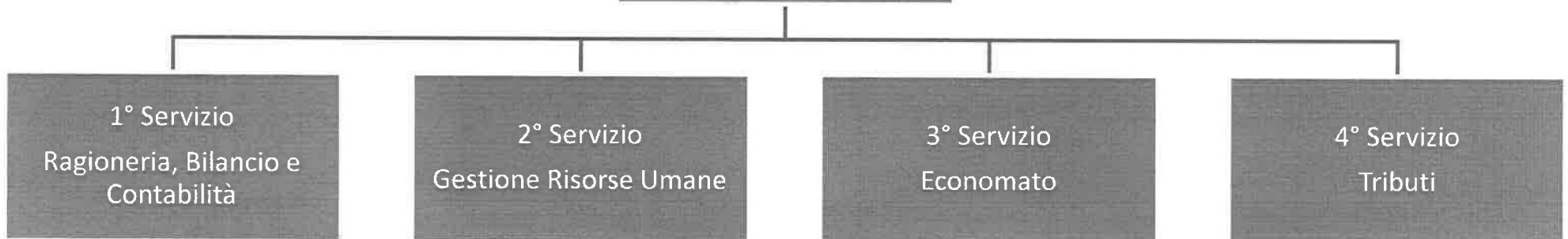


ORGANIGRAMMA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FERLA DAL 1 GENNAIO 2026





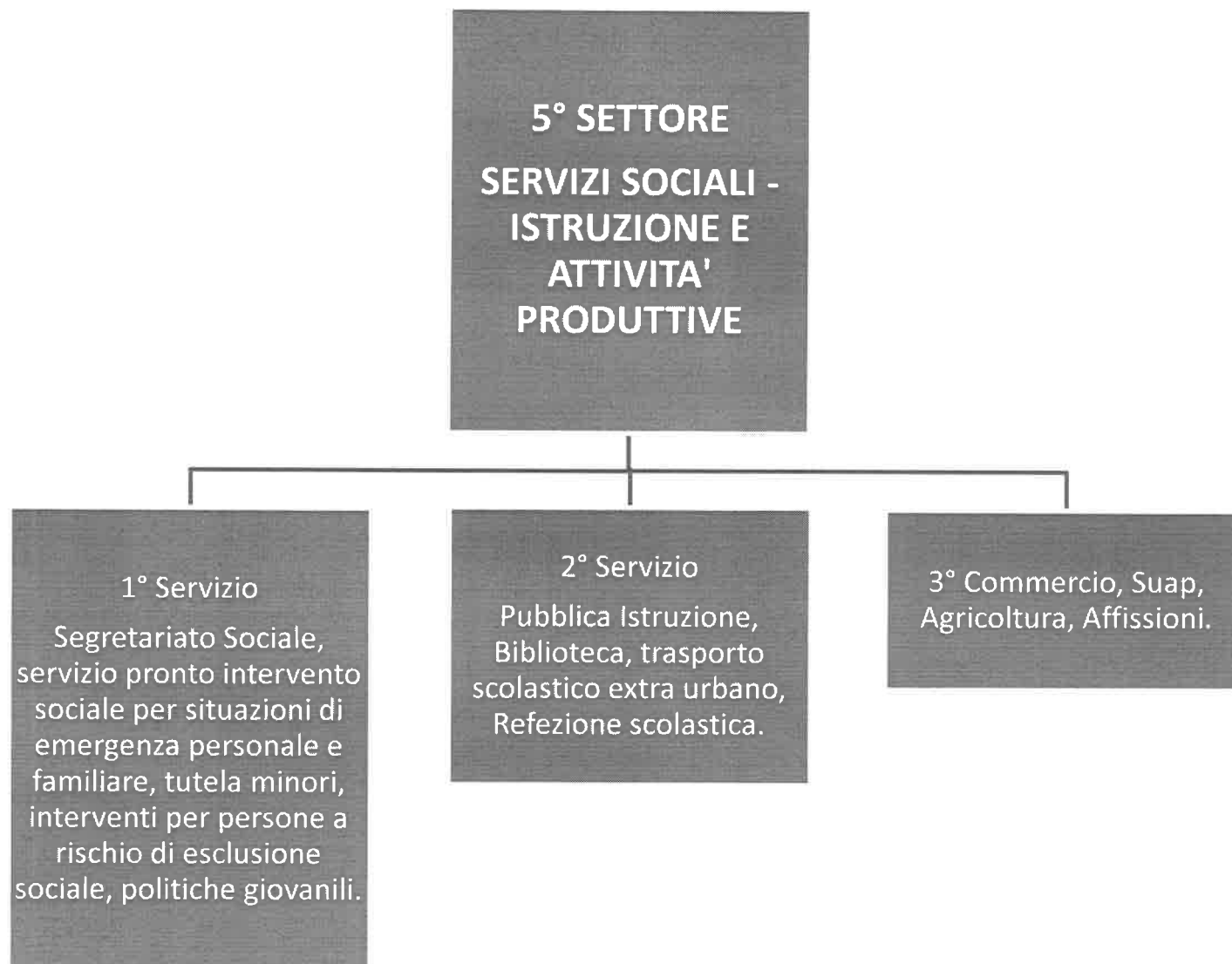
2° SETTORE
Finanziario
Personale e Tributi



**3° SETTORE
TECNICO COMUNALE**









COMUNE DI FERLA

*Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Provincia di Siracusa*



DOTAZIONE ORGANICA

“DAL 1 GENNAIO 2026”

Variazioni intervenute dal 03/02/2025

<i>Nominativi</i>	<i>Cessazioni Decorrenza</i>	<i>Note</i>
<i>Failla Cesare</i>	<i>01/05/2025</i>	<i>Licenziamento</i>
<i>Nominativi</i>	<i>Congedi straordinari Decorrenza</i>	<i>Note</i>

<i>Nominativi</i>	<i>Assunzioni Decorrenza</i>	<i>Note</i>	<i>Destinazione</i>	
<i>Mobilità intersettoriale</i>	<i>Decorrenza</i>	<i>Settore di provenienza</i>	<i>Settore di Destinazione</i>	
<i>*Fisicaro Sebastiana / Spagnuolo Giovanna</i>	<i>23/10/2025</i>	<i>3° Settore</i>	<i>5° Settore</i>	
<i>**</i>				

MODIFICHE:

** Delibera di G.M. n. 86 del 23/10/2025 e Determina del Segretario Comunale n. 1 del 23/10/2025*

1° Settore: Affari Generali

Servizi: 1) Affari generali, legali, Segreteria, Statuto e Regolamenti;

2) Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo, Centralino;

3) Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari;

4) Sport, Turismo e Spettacolo;

5) Pubbliche relazioni;

6) Unità di Progetto intersettoriale (D.G. n. 92 del 06/11/2025 - art. 10 dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. e Cat. Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Progressione Economica / Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattua li</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	D1/D1	Blancato Daniele		Full-Time	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Amministrativo	Responsabile A.A.GG: Elevata Qualifica
2	B1/B6	Iaci Giuseppe		Full-Time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	Responsabile del Procedimento
3	B1/B2	Pisasale Rossana		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	Responsabile del Procedimento
4	B1/B2	Iannello Giuseppa (**)		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	

5	C1/C2	Menta Elina *		Part-time	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
6	C1/C2	Giuffrida Anna Maria		Part-time	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento

(*) Il dipendente Menta Elina è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore AA.II.

(**) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10,30 ore settimanali presso il settore AA.GG..

2° Settore : Finanziario Personale e Tributi

Servizi: 1) Ragioneria, Bilancio e Contabilità
 2) Gestione Risorse Umane,
 3) Economato
 4) Tributi

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Progressione Economica / Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>
1	D3/D7	Puzzo Giuseppe		Part-time	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile Responsabile Settore Finanziario Contabile - Elevata Qualifica</i>

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Progressione Economica / Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
2	<i>C1/C6</i>	<i>Coffa Agata</i>		<i>Full-time</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
3	<i>C1/C6</i>	<i>Sortino Sebastiano</i>		<i>Full-time</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
4	<i>C1/C2</i>	<i>Matarazzo Giuseppe</i>		<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
5	<i>C1/C2</i>	<i>Galioto Maria</i>	<i>1°</i>	<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Contabile</i>	
6	<i>C1/C2</i>	<i>Gallieco Giovanna</i>	<i>1°</i>	<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Contabile</i>	

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

7	<i>C1/C1</i>	<i>Ortisi Gabriele</i>		<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Istruttore Contabile</i>
----------	--------------	----------------------------	--	------------------	---

3° Settore : Tecnico Comunale

Servizi: 1) Urbanistica, Espropri, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata;
 2) LL.PP., Appalti, Contratti, Impianti tecnologici, manutenzione Verde Pubblico, Servizio Idrico, Fognatura e Depuratore;
 3) Servizi Amministrativi, Pulizia locali Comunali
 4) Servizi al Cittadino, Magazzino, Arredo urbano;

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Progressione Economica / Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	D1/D1	Di Mauro Giuseppe		Full-time	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Tecnico	Responsabile UTC – Elevata Qualifica
2	C2/C6	Fiore Gaetano		Full-Time	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	Responsabile del Procedimento
3	A1/A2	Giansiracusa Giuseppina		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
4	B1/B2	Garro Antonio	1°	Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
5	B1/B2	Di Pietro Antonino		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
6	A1/A2	Bellofiore Angelo Michele		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	

7	A1/A2	Malignaggi Santo	1°	Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
8	A1/A2	Castellino Salvatore		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
9	A1/A2	Pisasale Francesco		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
10	A1/A2	Sconza Rosalia		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
11	B1/B2	Di Giorgio Giuseppe	1°	Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
12	B1/B2	Garro Sergio		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
13	B1/B2	Impellizzeri Antonino		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	
14	C1/C2	Menta Elina (*)		Part-time	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
15	B1/B2	Iannello Giuseppa (**)		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
16	C1/C2	Bellofiore Giuseppe (**)		Part-time	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	Responsabile del Procedimento

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

17	C1/C2	Pupillo Giuseppe		Part-time	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico
18	D1/D1	La Rosa Giancarlo		Part-time	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Tecnico

(*) Il dipendente Menta Elina è impegnata per 12 ore settimanali presso il settore T.C..

(**) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore T.C.

(***) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10.30 ore settimanali presso il settore T.C.

4° Settore: Polizia Municipale

Servizi: 1) Vigilanza Territorio, polizia giudiziaria, edilizia, ambientale, polizia stradale, servizio di vigilanza in occasione di fiere e manifestazioni;
2) Gestione Randagismo, Protezione Civile.

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Progressione Economica / Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	<i>D1/D7</i>	<i>Ciaffaglione Vincenzo (**)</i>		<i>Full-time</i>	<i>Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale</i>	<i>Responsabile P.M. – Elevata Qualifica</i>
2	<i>C1/C2</i>	<i>Bellofiore Salvatore</i>	<i>1°</i>	<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale</i>	
3	<i>C1/C2</i>	<i>Garofalo Antonino</i>		<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale</i>	
4	<i>C1/C2</i>	<i>Garro Carmela</i>		<i>Part-time</i>	<i>Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale</i>	<i>Responsabile P.M. – Elevata Qualifica Dal 1/01/2026 al 28/02/2026 salvo s.s.m.i.</i>
5	<i>B1/B2</i>	<i>Failla Carmela</i>		<i>Part-time</i>	<i>Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto</i>	

6	C1/C2	Bellofiore Giuseppe		Part-time	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	Responsabile del Procedimento
7	B1/B2	Barresi Francesca		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
8	B3/B8	Giuffrida Sebastiano		Full-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	

(*) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore P.M..

(**) Il dipendente Ciaffaglione Vincenzo si trova in aspettativa.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

9	D1/D1	(***)		Part-time	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario di Vigilanza	Responsabile di P.M. Elevata Qualifica
---	-------	-------	--	-----------	--	---

(**) Il dipendente Garro Carmela sostituisce il dipendente Ciaffaglione Vincenzo che si trova in aspettativa fino al 28/02/2026. S.s.m.i.

(***) Il dipendente (in attesa di definizione) sostituisce il dipendente Ciaffaglione Vincenzo che si trova in aspettativa fino al 27/10/2026 salvo modifiche.

5° Settore: Servizi Sociali – Istruzione e Attività Produttive

Servizi: 1) Segretariato Sociale, servizio pronto intervento sociale per situazioni di emergenza personale e familiare, tutela minori, interventi per persone a rischio di esclusione sociale, politiche giovanili;
 2) Pubblica Istruzione, Biblioteca, Trasporto scolastico extra urbano, Refezione scolastica;
 3) Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni.

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Progressione Economica / Differenziale Stipendiale</i>	<i>Ore Contrattuali</i>	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	
1	D1/D4	Giansiracusa Paola	1°	Full-time	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Socio Assistenziale Elevata Qualifica	
2	B1/B2	Bellofiore Anna Maria		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	Responsabile del Procedimento
3	B1/B2	Cicero Santalena Maria Antonietta		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	Responsabile del Procedimento
4	B1/B2	Aloi Alda Rita		Part-time	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	
5	A1/A2	Fisicaro Sebastiana		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	

6	A1/A2	Spagnuolo Giovanna Teresa		Part-time	Area degli Operatori Operatore Tecnico	
---	-------	---------------------------------	--	-----------	---	--

(*)

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Alla data del 1 Gennaio 2026

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

POSTI IN ORGANICO	<i>Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i. Categ. Di Accesso</i>	PROFILO PROFESSIONALE	Posti coperti		FABBISOGNO 2025
		NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023 <i>Profilo Professionale</i>	Full Time	Part Time	
1	D1/D4	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funziionario Socio Assistenziale	1	0	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funziionario Tecnico	1	0	1
1	D1/D7	Area dei Funzionari e	1	0	1

		della Elevata Qualifica Ufficiale Direttivo di Polizia Locale			
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Amministrativo	1	0	1
2	C1/C2	Area degli Istruttori Istruttore Contabile	0	2	2
2	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	1	1	2
3	C1/ C6 – C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo	1	2	3
2	C1/ C6 –C2	Area degli Istruttori Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	2
3	C1/ C2	Area degli Istruttori Agente di Polizia Locale	0	3	3
1	B3/B8	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	1	0	1

8	B1/ B6 B2	Area degli Operatori Esperti Operatore Amministrativo Esperto	1	7	8
5	B1/B2	Area degli Operatori Esperti Operatore Tecnico Esperto	0	5	5
8	A2	Area degli Operatori Operatore Tecnico	0	8	8
38		TOTALE	9	29	38

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004;

1	C1/C2	Area degli istruttori Istruttore tecnico	0	1	1
0	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario di Vigilanza	0	0	0
1	D3/D7	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Contabile	0	1	1
1	D1	Area dei Funzionari e della Elevata Qualifica Funzionario Tecnico	0	1	1
1	C1/C1	Area degli istruttori Istruttore Contabile	0	1	1
42		TOTALE	9	33	42

Personale in servizio dal 1 Gennaio 2026

<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato full-time</i>	<i>9</i>
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazione LSU/LPU ex art. 1 comma 1156, lett. f) ed f-bis), L. 296/2006)</i>	<i>8</i>
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazioni art. 20 del d.lgs. n. 75/2017- art. 26 L.R. n. 8/2018)</i>	<i>21</i>
<i>TOTALE DIPENDENTI (a tempo Indeterminato)</i>	<i>38</i>
<i>PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004</i>	<i>4</i>
<i>Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000</i>	<i>0</i>
<i>Incarico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000</i>	<i>0</i>
<i>TOTALE UNITA' GESTITE</i>	<i>42</i>



COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto Approvazione nuovo organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di Ferla e relativa dotazione organica dal 1 Gennaio 2026.

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Ferla,

22/01/2026



IL RESPONSABILE SETTORE
Dott. Giuseppe Puzzo

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- ☐ Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla,

22/01/2026



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Puzzo

Via Gramsci 13, 96010 – Ferla

Tel/fax: 0931/870136

Web: www.comune.ferla.sr.it - Email: sindaco@comune.ferla.sr.it

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) DI **APPROVARE integralmente** la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di provvedere

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

DI **DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12,- co.2 della L.R. n. 44/91.



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 3 DEL 22/1/2026

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO

Avv. Michelangelo Giansiracusa

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Andrea Fragapane

La deliberazione è esecutiva, L.R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97)

X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data 22/01/26
B) Decorsi 10 giorni dell'avvenuta pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale li 22-1-26

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Fragapane