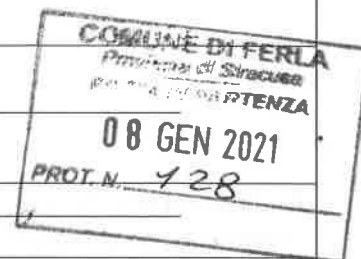


VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI

Settore / unità organizzativa	2° Settore " Economico/Finanziario, Tributi e Personale"
Responsabile della misura	DOTT. GIUSEPPE PUZZO

OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI/MONITORAGGIO

	n.	Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili interferenze con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013)	0	_____
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a collaborazioni , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1)	0	_____
n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni	0	_____
rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuare discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione . I dati vanno comunicati al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione (art. 1 comma 39 L. 190/2012)	0	_____



CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE

	n.	Note/Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili conflitti di interessi in determinate procedure amministrative (articoli 6, comma 2 e 7)	0	_____
casi di richiesta di astensione dalla partecipazione o stipula di contratti, da parte di dipendenti (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)	0	_____
Eventuali segnalazioni dei dipendenti di rimostranze , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013)	0	_____
monitoraggio dei rapporti, afferenti alle aree a rischio, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione che hanno	0	_____

parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti		
--	--	--

VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO EX DPR 445/2000

	n.	Note/Eventuali misure adottate
nell'ambito dei processi di rispettiva competenza rientranti tra le attività delle aree a rischio, ogni Responsabile di Settore deve comunicare il numero di verifiche effettuate e le eventuali misure adottate	0	_____

ROTAZIONE

	n. interventi	Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa
Eventuali provvedimenti di rotazione del personale o redistribuzione di attività procedimentali	0	_____
Eventuale rotazione dei fornitori/ operatori economici	0	_____

NOMINA DI COMMISSIONI

	n. provvedimenti di nomina di	n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità	n. contestazioni / rilievi	n. eventuali revoche
commissioni per l'assunzione di personale	0	0	0	0
n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici	0	0	0	0

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

	numero	Tipo di provvedimento	eventuali misure adottate
Segnalazioni per mancato rispetto dei tempi	0	_____	_____
Segnalazioni per mancato rispetto dell'ordine cronologico	0	_____	_____
n. richieste di indennizzo da ritardo	0	_____	_____
n. richieste di danno da ritardo	0	_____	_____
n. interventi di commissari ad acta	0	_____	_____
Eventuali altre criticità da segnalare	0	_____	_____

FORMAZIONE

	n. dip. soggetti all'obbligo formativo	n. dip. che hanno partecipato alla formazione	Eventuali osservazioni
formazione per personale	25	0	_____

PROCEDIMENTI SANZIONATORI		
	n.	Note/eventuali misure adottate
procedimenti disciplinari avviati e sanzioni comminate	0	_____
segnalazioni di illeciti ricevute	0	_____
eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	0	_____
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	0	_____

ATTIVITA' IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI SETTORE	
eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	_____
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	_____

Data

Ferla li 08/01/2021

Il Responsabile di Settore
Dott. Giuseppe Puzzo

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE PUZZOO = COMUNE DI PALAZZOLO
ACREIDE
T = RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO
C = IT

