

VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI

Settore / unità organizzativa	UFFICIO TECNICO
Responsabile della misura	ARCH. GIUSEPPE DI MAURO

OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI/MONITORAGGIO

	n.	Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili interferenze con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013)	0	-
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a collaborazioni , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1)	0	-
n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni	1	-
rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuare discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione . I dati vanno comunicati al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione (art. 1 comma 39 L. 190/2012)	0	-



CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE

	n.	Note/Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili conflitti di interessi in determinate procedure amministrative (articoli 6, comma 2 e 7)	0	-
casi di richiesta di astensione dalla partecipazione o stipula di contratti, da parte di dipendenti (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)	0	-
Eventuali segnalazioni dei dipendenti di rimostranze , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013)	0	-
monitoraggio dei rapporti, afferenti alle aree a rischio, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i	0	Verifica puntuale sulle procedure e l'assenza di possibile conflitto d'interesse

soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti		
--	--	--

VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO EX DPR 445/2000

	n.	Note/Eventuali misure adottate
nell'ambito dei processi di rispettiva competenza rientranti tra le attività delle aree a rischio, ogni Responsabile di Settore deve comunicare il numero di verifiche effettuate e le eventuali misure adottate	1	

ROTAZIONE

	n. interventi	Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa
Eventuali provvedimenti di rotazione del personale o redistribuzione di attività procedimentali	1	Rotazione degli operai nell'ambito dei servizi esterni e redistribuzione attività procedimentali istruttori
Eventuale rotazione dei fornitori/ operatori economici	3	Nel caso dell'affidamento della fornitura dei carburanti per gli automezzi in quanto unico fornitore presente nel territorio comunale con impossibilità di altra soluzione in quanto eccessivamente onerose.

NOMINA DI COMMISSIONI

	n. provvedimenti di nomina di	n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità	n. contestazioni / rilievi	n. eventuali revoche
commissioni per l'assunzione di personale	0	-	-	-
n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici	0	-	-	-

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

	numero	Tipo di provvedimento	eventuali misure adottate
Segnalazioni per mancato rispetto dei tempi	0	-	-
Segnalazioni per mancato rispetto dell'ordine cronologico	0	-	-
n. richieste di indennizzo da ritardo	0	-	-
n. richieste di danno da ritardo	0	-	-
n. interventi di commissari ad acta	0	-	-
Eventuali altre criticità da segnalare	0	-	-

FORMAZIONE			
	n. dip. soggetti all'obbligo formativo	n. dip. che hanno partecipato alla formazione	Eventuali osservazioni
formazione per personale	0	0	-

PROCEDIMENTI SANZIONATORI		
	n.	Note/eventuali misure adottate
procedimenti disciplinari avviati e sanzioni comminate	0	-
segnalazioni di illeciti ricevute	0	-
eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	0	-
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	0	-

ATTIVITA' IN QUALITA' DI REFERENTE ANTICORRUZIONE	
eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	-
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	-

_____ data

07/01/2021

_____ Il responsabile di Settore

Arch. Giuseppe Di Mauro



