

All'Ufficio Segreteria Generale
- Ufficio unico per l'accesso -
del Comune di
E-mail/PEC:

Oggetto: richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi
ex artt. 22 ss I. 241/1990 s.m.i. – D.P.R. 186/2006

Il/La sottoscritto/a
nato/a a, il residente
a, via
n., tel., fax
e-mail, nella sua qualità di:

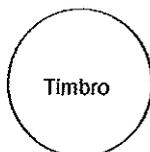
- diretto interessato
- legale rappresentante
- delegato,
- altro (specificare).....

CHIEDE

- di prendere visione
 - il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
 - il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie
- dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....

Data



Il/La richiedente

.....

Allegato: copia del proprio documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il

Estremi del documento di riconoscimento

Costi di riproduzione, euro

Costi per marche da bollo euro

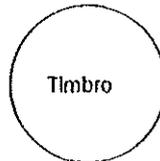
Il Responsabile

.....

Comune di

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi,
richiesta effettuata in data, dal/dalla sig./ra,
nato/a a, il, e domiciliato/a
in, via, n.

Data



Il Responsabile

.....