

**RELAZIONE ISTRUTTORIA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE, AVENTE RILEVANZA ECONOMICA, DI GESTIONE  
DEL CIMITERO COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI  
PROPEDEUTICI ALLA GESTIONE**

rif. art. 34 comma 20 del D.L. N.179 del 18 ottobre 2012 convertito in legge n° 221 del 17 dicembre 2012

**Sommario**

<b>PREMESSE</b> .....	2
<b>1) RAGIONI DELL' AFFIDAMENTO</b> .....	4
<b>1.1 OBBLIGHI E OBIETTIVI GENERALI DI SERVIZIO</b> .....	4
1.1.1 Uguaglianza e parità di trattamento.....	4
1.1.2 Imparzialità.....	4
1.1.3 Continuità.....	4
1.1.4 Chiarezza e trasparenza.....	4
1.1.5 Efficienza ed efficacia.....	4
1.1.6 Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.....	4
1.1.7 Trattamento dei dati personali.....	4
<b>1.2 OGGETTO DEL SERVIZIO</b> .....	4
<b>1.3 SCELTA DEL REGIME DI ESCLUSIVA</b> .....	5
<b>2) LA FORMA DELL'AFFIDAMENTO PRESCELTA</b> .....	5
<b>3) CONTENUTI</b> .....	5
<b>4) LINEE GUIDA PER LA STIMA VALORE DELL'APPALTO, CONTROPRESTAZIONE A FAVORE DEL CONCESSIONARIO ED ONERI DEL CONCESSIONARIO</b> .....	7
<b>4.1) CONTROPRESTAZIONE E VALORE DELL'APPALTO</b> .....	7
4.1.1) Entrate ordinarie e straordinarie.....	7
4.1.2) Oneri di gestione ordinaria a carico del Concessionario.....	7
<b>4.1.3) Spese di investimento a carico del concessionario</b> .....	8

Si rileva, pertanto, la necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

La regolamentazione dei prezzi deve, tuttavia, essere equilibrata, nel senso che non deve ostacolare l'apertura del mercato, né creare discriminazioni fra i fornitori, né aggravare le distorsioni della concorrenza.

Entro tali limiti è quindi rimessa all'ente di riferimento la previsione di specifici obblighi di servizio pubblico, purché l'intervento tariffario ed il servizio universale confluiscono verso un medesimo scopo.

Il Comune di Ferla ha sempre gestito i servizi cimiteriali, ad esclusione del servizio di illuminazione votiva, in amministrazione diretta con propri mezzi strumentali e risorse umane, assicurando i servizi di custodia, pulizia, apertura e chiusura, piccole manutenzioni, accoglienza delle salme.

Parte dei servizi cimiteriali sono invece stati demandati alle agenzie di onoranze funebri e/o a ditte edili senza una ben precisa regolamentazione.

Ad oggi il Cimitero Comunale necessita di una serie di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture, degli impianti, in primis quello di illuminazione votiva, dei vialetti e delle scale, nonché delle coperture dei colombari.

Inoltre sono già esauriti i loculi costruiti negli anni ottanta/novanta ad eccezione di quelli riservati al comune per eventi e/o situazioni particolari: sono più di cento le richieste di concessione di nuovi loculi.

Sarebbe possibile, previo adeguamento del piano Piano Regolatore Cimiteriale (PRC), la costruzione di nuovi loculi e la lottizzazione di un altro pezzo di terreno per la costruzione di edicole votive al fine di assicurare alla cittadinanza l'importante servizio pubblico.

Ulteriore considerazione che spinge verso la decisione di esternalizzare tramite concessione di servizio pubblico i servizi cimiteriali è la prossima scadenza del contratto di gestione dell'illuminazione votiva, in scadenza in data 31.12.2013.

Ciò premesso, considerate le particolari difficoltà economiche determinate dai continui tagli ai trasferimenti nonché gli obblighi imposti dal patto di stabilità e dai limiti alle spese per il personale, è intendimento del Comune di Ferla procedere all'individuazione di un concessionario pubblico dei principali servizi cimiteriali.



# **1) RAGIONI DELL' AFFIDAMENTO**

## **1.1 OBBLIGHI E OBIETTIVI GENERALI DI SERVIZIO**

### **1.1.1 Uguaglianza e parità di trattamento**

Tramite l'affidamento si intende garantire il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico - fisiche e socio - economiche. Dovrà essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie e fasce di utenti. Dovranno essere adottate tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

### **1.1.2 Imparzialità**

Il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; va assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.

### **1.1.3 Continuità**

Va assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni e, qualora queste dovessero verificarsi, vanno limitati al minimo i tempi di disservizio.

### **1.1.4 Chiarezza e trasparenza**

All'utente va garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai propri diritti.

### **1.1.5 Efficienza ed efficacia**

Il servizio deve essere reso in modo da garantire la sua efficienza ed efficacia. Gli uffici adottano tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

### **1.1.6 Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**

Il gestore dovrà realizzare attività sociali finalizzate all'inclusione sociale ed all'inserimento\_ lavorativo di lavoratori svantaggiati, ché si trovano nelle condizioni previste dall'art. 4 della Legge 8 novembre 1991 n° 381 e dal regolamento CE 800/08. Dovrà dare corso a tirocini osservativi/formativi con sostegno al reddito.

### **1.1.7 Trattamento dei dati personali**

I gestori si impegnano a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03.

## **1.2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio che questa Amministrazione ha intenzione di affidare, comprende:

- 1) Esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali previste per legge e operazioni di Polizia Mortuaria di cui al DPR 285/1990 quali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni di carattere ordinario e straordinario
- 2) gestione di tutte le lampade votive
- 3) manutenzione ordinaria e straordinaria del verde interno al complesso cimiteriale
- 4) manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, campi, viali, manufatti pubblici, impianti (idrici, elettrici, igienico-sanitari, telefonici...) posti a servizio degli stessi
- 5) attività di servizi quali, pulizia aree interne, smaltimento rifiuti cimiteriali
- 6) l'esecuzione dei lavori di cui allo studio di fattibilità da redigere a cura del Comune, nonché di tutte le eventuali migliorie proposte dal concorrente aggiudicatario in sede di offerta tecnica, secondo un programma di realizzazione definito in sede di sottoscrizione della concessione:
- 7) la gestione economica dell'attività di concessione come da definire nel redigendo capitolato di gara.

### **1.3 SCELTA DEL REGIME DI ESCLUSIVA**

Per dette operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione, cremazione di resti mortali inconsunti derivanti da esumazione od estumulazione), nonché per le registrazioni, le attività manutentive e di esercizio della infrastruttura cimiteriale (quali le pulizie e le manutenzioni delle parti comuni, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel cimitero, lo spazzamento, ecc.), per la loro natura e peculiarità, si è ritenuto di poter ricorrere ad un affidamento in regime di esclusiva.

I motivi della scelta sono i seguenti:

- avere garanzia di sepoltura in termini certi e nei modi rigorosamente stabiliti dalle norme igienico sanitarie (T.O. leggi sanitarie TU LL.SS. R.D. 27/7/1934 n. 1265 e del regolamento di attuazione DPR 10 settembre 1990, n. 285,) e quindi per il carattere di indispensabilità della prestazione, ricorrendo le situazioni di cui al comma 1 lettera d) dell'art. 3 del DL 138/2011;
- economicità del servizio, dovuta al fatto che una organizzazione stabile, capace di garantire la sepoltura anche con elevate punte di mortalità, considerata la casualità propria degli eventi luttuosi, più efficiente ed efficace di distinte organizzazioni private, le quali nel loro insieme determinano per la utenza costi gestionali superiori, ricorrendo le situazioni di cui al comma 1 lettera c) ed e) dell'art. 3 del DL 138/2011;
- garanzia della memoria di una collettività, e quindi ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 lettera c) dell'art. 3 del DL 138/2011
- avere garanzia della salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica, della possibilità di manifestare il lutto e il cordoglio e di praticare atti di pietà e di memoria, di assicurare la più ampia disponibilità per le cerimonie ed i riti funebri, nella consapevolezza di tutelare in tal modo diritti inviolabili dell'uomo e delle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità.

**Ciò posto, si è ritenuto che sussistono specifiche ragioni, connesse alla necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui sopra, per l'affidamento in esclusiva ad un soggetto terzo dei servizi in questione.**

## **2) LA FORMA DELL'AFFIDAMENTO PRESCELTA**

La forma di affidamento prescelta è quella della concessione di servizio pubblico in regime di esclusiva, con realizzazione di investimenti propedeutici alla gestione ed annesse opere accessorie. Si applica, pertanto, l'art.30 del Dlgs.12 aprile 2006 n° e s.m.i.

Al fine di garantire i principi di "trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità" si intende procedere con l'espletamento di gara tramite procedura aperta, per la scelta del concessionario. L'aggiudicazione è da effettuarsi tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/06 nell'ambito della quale viene data prevalenza all'offerta tecnica (60 punti) su quella economica (40 punti) come dettagliato negli atti di gara.

La durata della concessione sarà calcolata al fine di garantire al concessionario il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario e l'ammortamento degli investimenti effettuati.

Si stima pertanto una concessione di durata superiore agli anni quindici.

## **3) CONTENUTI**

La descrizione dettagliata degli oneri ed obblighi posti a carico dell'appaltatore, nonché la modalità di esecuzione dei singoli servizi, per garantire raggiungimento degli obiettivi generali di cui al precedente punto 1, saranno contenuti nelle "Condizioni generali di contratto per lo schema di convenzione" e relativi allegati, i quali dovranno essere approvati con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

Sinteticamente possono essere individuati come segue:

1. Apertura e chiusura giornaliera secondo gli orari stabiliti dal Comune
2. Servizio di pronta reperibilità;
3. Pulizia e mantenimento;
4. Manutenzione del verde e delle strutture del Cimitero comunale;
5. Manutenzione degli impianti idrico, gas ed elettrico con intestazione delle relative utenze
6. Gestione servizio illuminazione votiva
7. Gestione assegnazione sala del commiato;
8. Gestione dei servizi relativi allo svolgimento dei funerali, ricezione salme, resti e ceneri, tumulazioni e inumazioni e operazioni conseguenti;
9. Dispersione ceneri in apposita area da realizzare;
10. Estumulazioni ed esumazioni ordinarie annuali programmate e straordinarie (richieste dai privati o dalla pubblica autorità) e operazioni cimiteriali conseguenti;
11. Tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali (registro inumazioni-tumulazioni, registro esumazioni - estumulazioni, registro concessioni) e dell'archivio del cimitero comunale, altri adempimenti amministrativi;
12. Riscossione dei canoni di concessione e delle tariffe per i servizi cimiteriali erogati;
13. Raccolta, ove possibile in forma differenziata, dei rifiuti originati dalla gestione quotidiana del cimitero e conferimento nei contenitori, a cura del concessionario, secondo le istruzioni impartite;
14. Servizio di raccolta dei rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni, compilazione dei formulari necessari con costi di smaltimento a carico del gestore
15. Servizio di raccolta dei rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni richieste dai privati, compilazione dei formulari necessari con costi di smaltimento a carico dei privati
16. Intervento in caso di rottura casse;
17. Verifica periodica stato delle lapidi;
18. Manutenzione montafereetri
19. La tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe delle utenze delle luci votive;
20. Realizzazione di opere di manutenzione straordinaria ed ampliamento come individuate nel redigendo studio di fattibilità redatto dagli uffici tecnici comunali:
  - rifacimento impianto elettrico
  - ristrutturazione fabbricato accoglienza - sala del commiato
  - realizzazione nuovi loculi come da indicazione a cura dell'UTC;
  - realizzazione lottizzazione per tombe di famiglia;
  - manutenzione straordinaria coperture colombari;
  - pavimentazione vialetti e manutenzione straordinaria rete di scarico acque bianche;
  - ristrutturazione colombari Ex Società Operaia;
  - realizzazione area per temporaneo deposito rifiuti cimiteriali
21. Inserimento lavorativo di lavoratori svantaggiati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 e dal regolamento CE 800/80 (Da valutare in fase di predisposizione delle stime economiche)
22. avvio di tirocini osservativi/formativi all'anno, con sostegno al reddito - borsa lavoro (Da valutare in fase di predisposizione delle stime economiche)

Restano in capo al Comune le funzioni amministrative connesse ai servizi cimiteriali quali:

1. l'assegnazione delle sepolture ai privati
2. la verifica del diritto d'uso delle tombe di famiglia
3. l'autorizzazione all'ammissione delle salme, dei resti mortali e ossei e delle ceneri al cimitero comunale
4. gli adempimenti conseguenti al decesso, inclusa l'attivazione dei servizi per l'esecuzione dei funerali
5. l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni alla cremazione
6. l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre;
7. l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni all'estumulazione e all'esumazione individuali richieste da privati o pubbliche autorità
8. la pianificazione delle estumulazioni ed esumazioni ordinarie o straordinarie per pubblica utilità
9. le funzioni del Sindaco quale ufficiale di governo
10. la disciplina dell'orario di apertura del cimitero comunale e degli orari per il trasporto funebre
11. la concessione di eventuali deroghe rispetto alle disposizioni del regolamento comunale di polizia mortuaria, laddove previsto dal regolamento stesso
12. la definizione delle tariffe di base per tutte le attività ed i servizi inerenti il cimitero comunale

13. Rimangono altresì di competenza del COMUNE la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe delle concessioni e delle sepolture (cosiddetta mappa cimiteriale), dello schedario dei defunti, e dello scadenario delle concessioni.

## **4) LINEE GUIDA PER LA STIMA VALORE DELL'APPALTO, CONTROPRESTAZIONE A FAVORE DEL CONCESSIONARIO ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

### **4.1) CONTROPRESTAZIONE E VALORE DELL'APPALTO**

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente ed economicamente il servizio e le strutture date in gestione.

L'importo di concessione a base di gara sarà determinato analizzando le entrate ordinarie e le entrate straordinarie calcolate sulla media dei servizi resi negli ultimi tre anni, applicando le tariffe approvate con apposita delibera di Giunta Comunale e detraendo le spese di gestione dei servizi ed il canone previsto a favore dell'Amministrazione.

Le somme indicate non contengono i previsti adeguamenti istat.

#### **4.1.1) Entrate ordinarie e straordinarie.**

<b>VOCE DI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO ANNUO</b>	<b>IMPORTO DI CONCESSIONE</b>
Entrate ordinarie da servizi cimiteriali compresa I.V.A.	Da stimare	Da stimare
Entrate ordinarie da illuminazione votiva compresa I.V.A.	Da stimare	Da stimare
Entrate straordinarie da concessione suolo, loculi e cellette, compresa I.V.A.	Da stimare	Da stimare
<b>TOTALE</b>	Da stimare	Da stimare

#### **4.1.2) Oneri di gestione ordinaria a carico del Concessionario**

Tra il concessionario e l'amministrazione potranno prevedersi accordi per l'utilizzo di personale comunale, con conseguente scorporo dei costi sotto stimati.

<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>IMPORTO ANNUO</b>	<b>IMPORTO DI CONCESSIONE (ANNI DA STIMARE)</b>
Utenze medie	Da stimare	Da stimare
capo squadra manutenzione	Da stimare	Da stimare
personale operaio (2 t.p. equivalenti)	Da stimare	Da stimare
manutenzione ordinaria, cremazione e spese	Da stimare	Da stimare
tirocinanti	Da stimare	Da stimare
Canone a favore del comune	Da stimare	Da stimare
<b>TOTALE</b>	Da stimare	Da stimare

### **4.1.3) Spese di investimento a carico del concessionario**

Le somme indicate esprimono il valore assoluto posto a base di gara e non prevedono eventuali oneri derivanti dal finanziamento degli interventi, stimati nell'ambito del piano di fattibilità economica

<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>IMPORTO ANNUO</b>	<b>IMPORTO DI CONCESSIONE</b>
Manutenzione straordinaria	Da stimare	Da stimare
Investimenti per costruzione loculi, impianto illuminazione votiva e lottizzazione suolo	Da stimare	Da stimare

Ferla, li 19.12.2013

Il Responsabile dell'UTC

Ing. Santo Perignano

