



# COMUNE DI FERLA

*Libero consorzio di Siracusa*



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 Registro Delibere

**OGGETTO: Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus Covid-19 – riorganizzazione dei servizi comunali.**

L'anno duemilaventuno il giorno **sedici** del mese di **Aprile** alle ore **9:30** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	<b>Michelangelo Giansiracusa</b>	Sindaco	X	
2	<b>Giuseppe Malignaggi</b>	Vice Sindaco	X - WhatsApp	
3	<b>Lina lo Monaco</b>	Assessore	X - WhatsApp	
4	<b>Urso Sebastiano Mario</b>	Assessore	X - WhatsApp	
5	<b>Rossitto Emanuele</b>	Assessore	X - WhatsApp	

Presiede il Sindaco **Avv. Michelangelo Giansiracusa**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Patrizia Rappa**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Comunale fa presente che la Giunta Comunale, come da Determina Sindacale n. 1 del 18.03.2021, avente ad oggetto il funzionamento della stessa e, secondo anche quanto disposto dal Governo nazionale a seguito della emergenza da COVID-19, si è riunita a mezzo video-chiamata whatsapp attraverso l'utenza telefonica del Sindaco.

Più in particolare il Segretario Comunale ha attestato la presenza del Sindaco e a mezzo video-chiamata whatsapp la presenza dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco Malignaggi e Ass. Lo Monaco, Urso e Rossitto.

Il Segretario Comunale fa presente, quindi, che, così come previsto dalla Determina Sindacale n. 1 del 18.03.2021, la seduta si considera tenuta nella sede comunale.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e con separata votazione hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta ha firmato tutti gli atti.



# Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 del 16 aprile 2021

Oggetto: **Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus Covid-19 - riorganizzazione dei servizi comunali.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** i provvedimenti con i quali è stato dichiarato, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO**, altresì, che il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto legge 14 gennaio 2021, n. 2 che introduce ulteriori disposizioni urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del Covid-19, prorogando lo stato di emergenza sul territorio nazionale sino al 30 aprile 2021;

**CONSIDERATO** che a seguito dei superiori provvedimenti sono stati emanati numerosi accorgimenti recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e che in particolare, da ultimo, è stato emanato il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante: *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, pubblicato nella GU, Serie Generale, n. 79 del 01-04-2021;

**ACCERTATO E VISTE** tutte le Ordinanze emanate dal Presidente della Regione Sicilia, aventi ad oggetto misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19;

**TENUTO CONTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica e del suo carattere particolarmente diffusivo che sta comportando l'incremento dei casi sul territorio comunale;

**RITENUTO** urgente e inderogabile scongiurare pericoli di innalzamento dei contagi ed adottare quindi tutte le possibili azioni idonee a prevenire e contenere possibili incrementi dei soggetti contagiati in conseguenza della mancata osservanza delle misure e dei dispositivi di sicurezza da adottare;

**CONSIDERATO** che con la nota prot. n. 15350/117/2/1 Uff.III-prot.Civ. del 07/11/2020 del Ministero dell'Interno, è stato evidenziato che l'attuale andamento epidemiologico sollecita i cittadini ad osservare comportamenti responsabili ispirati al principio di massima cautela, come, peraltro, è desumibile dalla forte raccomandazione, contenuta nell'art. 1, co. 3, di limitare gli spostamenti personali, salvo le deroghe espressamente previste dalla norma;

**CONSIDERATO, altresì, che:**

- il Comune di Ferla deve garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali ed indispensabili alla collettività;
- deve anche tutelare i propri dipendenti e, quindi, evitare/limitare, laddove possibile, l'accesso del pubblico agli Uffici Comunali ai soli casi di necessità ed urgenza e, comunque, previo appuntamento telefonico;

**RAVVISATA** pertanto l'opportunità di adottare in forma adeguata e proporzionale all'attuale situazione epidemiologica e in coerenza con la *ratio* che ispira i provvedimenti emergenziali richiamati, misure in grado di contrastare efficacemente la diffusione del Covid-19;

**RILEVATO** che è quanto mai opportuno e necessario ridurre il contatto fisico tra le persone, al fine di evitare il propagarsi del virus Covid-19;

**CONSIDERATO, ancora, che:**

- non tutti gli Uffici Comunali prestano servizi pubblici essenziali ed indispensabili alla cittadinanza (a solo titolo esemplificativo la Biblioteca comunale);
- molti dipendenti hanno molte giornate di ferie maturate negli anni precedenti e ancora oggi non fruite;
- sarebbe opportuno invitare i Dipendenti stessi a chiedere un congedo per ferie, e cioè a concordare un piano ferie;
- in assenza di un piano ferie concordato, il Datore di lavoro può disporre il congedo per ferie secondo un'accurata analisi delle proprie esigenze organizzative e compatibilmente con i servizi pubblici da rendere alla collettività;

**CONSIDERATO, inoltre,** che il congedo per ferie può essere concesso o imposto anche a giorni alterni, secondo una logica di turnazione, in modo tale da assicurare la continuità dei servizi pubblici;

**VALUTATO,** poi, che il Comune di Ferla, in conformità agli art. 1 e 2 della L. 146/1990, individua i seguenti servizi pubblici essenziali, da assicurare "quotidianamente" o assumendo tutte le misure cautelari necessarie e, laddove possibile, dietro appuntamento telefonico:

**per il Settore Affari Generali:**

- anagrafe e stato civile;
- protocollo;
- servizi sociali;
- segreteria;
- suap;

**per il Settore Economico/Finanziario/Risorse Umane:**

- contabilità;
- tributi;
- personale;
- economato

**per il Settore Tecnico Comunale:**

- manutenzioni ordinarie (secondo necessità);
- edilizia- urbanistica (secondo necessità);

**per il Settore Polizia Municipale:**

- rilascio provvedimenti ampliativi (permessi invalidi, permessi circolazione stradale etc.);

**DATO ATTO** che il Comune di Ferla, in conformità agli art. 1 e 2 della L. 146/1990, individua i seguenti servizi pubblici essenziali, da assicurare "quotidianamente" o assumendo tutte le misure cautelari necessarie e, laddove possibile, dietro appuntamento telefonico:

**per il Settore Polizia Municipale:**

- sicurezza urbana;
- controllo del territorio;
- protezione civile;

**per il Settore Tecnico Comunale:**

- ecologia;
- acquedotto;
- depuratore;
- protezione civile;

- manutenzioni straordinarie;
- cimiteriali urgenti;
- sanificazione locali;
- sanificazione urbana;

**CONSIDERATO**, dopo, che limitatamente alle prestazioni urgenti ed indifferibili, a fronte della chiusura degli uffici comunali, al fine di evitare il contatto tra i Dipendenti e l'utenza, si ritiene necessario che i Responsabili di Settore predispongano degli appositi avvisi da pubblicare sul sito internet del Comune e da affiggere alle porte dei vari Uffici con l'indicazione dei recapiti telefonici per gli appuntamenti e/o per le richieste urgenti ed indifferibili;

**CONSIDERATO** ulteriormente che i Responsabili di Settore devono garantire l'efficace funzionalità dei Servizi di propria competenza organizzando la turnazione del personale assegnato, attraverso piani di ferie concordati con il personale stesso o, in alternativa, imponendo congedi per ferie, in particolare ai Dipendenti che vantano molte giornate di ferie maturate negli anni precedenti;

**CONSIDERATO**, infine, che la riorganizzazione dei predetti servizi deve essere attuata a far data dalla entrata in vigore della presente fino al 25 aprile p.v., salvo proroghe;

#### **DELIBERA**

Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare mandato ad ogni Responsabile di Settore di assicurare i seguenti servizi pubblici essenziali, in conformità agli artt. 1 e 2 della L. 146/1990, secondo una logica di turnazione, almeno nelle giornate di lunedì mattina, mercoledì pomeriggio e giovedì mattina, sempre dietro appuntamento telefonico:

**per il Settore Affari Generali:**

- anagrafe e stato civile;
- protocollo;
- servizi sociali;
- segreteria;
- suap;

**per il Settore Economico/Finanziario/Risorse Umane:**

- contabilità;
- tributi;
- personale;
- economato

**per il Settore Tecnico Comunale:**

- manutenzioni ordinarie (secondo necessità);
- edilizia- urbanistica (secondo necessità);

**per il Settore Polizia Municipale:**

- rilascio provvedimenti ampliativi (permessi invalidi, permessi circolazione stradale etc.);

Di dare mandato ad ogni Responsabile di Settore di assicurare "quotidianamente", in conformità agli artt. 1 e 2 della L. 146/1990, i seguenti servizi pubblici essenziali, assumendo tutte le misure cautelari necessarie e, laddove possibile, dietro appuntamento telefonico:

**per il Settore Polizia Municipale:**

- sicurezza urbana;
- controllo del territorio;
- protezione civile;

**per il Settore Tecnico Comunale:**

- ecologia;
- acquedotto;
- depuratore;
- protezione civile;
- manutenzioni straordinarie;
- cimiteriali urgenti;
- sanificazione locali;
- sanificazione urbana;

Di dare mandato all'Uff. Segreteria:

- di comunicare la presente a tutti i Responsabili di Settore;
- di pubblicare la presente in amministrazione trasparente;

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

**IL SINDACO**  
**Dott. Michelangelo Giansiracusa**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Patrizia Rappa**

---

**LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA, L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)**

- X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data**
- B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione**

**Dalla Residenza Municipale, li 16/04/2021**

**Il Vice Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Patrizia Rappa**