

## VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI

I ° QUADRIMESTRE 2024

Settore / unità organizzativa	6° Settore " S.Sociali-Istruzione- Att. Produttive"
Responsabile della misura	Dott.ssa PAOLA GIAN SIRACUSA

## OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI/MONITORAGGIO

	n.	Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013)	0	_____
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1)	0	_____
n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni	0	_____
rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, <b>individuare discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</b> . I dati vanno comunicati al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione (art. 1 comma 39 L. 190/2012)	0	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>COMUNE DI FERLA</b> Provincia di Siracusa POSTA IN ARRIVO</p> <p>- 7 MAG 2024</p> <p>PROT. N° <u>3527</u></p> <p>ASSEGNATA A <u>Seferio</u></p> </div>

## CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE

	n.	Note/Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7)	0	_____
casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b> (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)	0	_____
Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013)	0	_____
monitoraggio dei rapporti, afferenti alle aree a rischio, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i	0	_____

soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti		
--	--	--

<b>VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO EX DPR 445/2000</b>		
	n.	Note/Eventuali misure adottate
nell'ambito dei processi di rispettiva competenza rientranti tra le attività delle aree a rischio, ogni Responsabile di Settore deve comunicare il numero di verifiche effettuate e le eventuali misure adottate	0	_____

<b>ROTAZIONE</b>		
	n. interventi	Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa
Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedurali	0	_____
Eventuale rotazione dei fornitori/ operatori economici	0	_____

<b>NOMINA DI COMMISSIONI</b>				
	n. provvedimenti di nomina di	n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità	n. contestazioni / rilievi	n. eventuali revoche
commissioni per l'assunzione di personale	0	0	0	0
n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici	0	0	0	0

<b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>			
	numero	Tipo di provvedimento	eventuali misure adottate
<b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi	0	_____	_____
<b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dell'ordine cronologico	0	_____	_____
n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo	0	_____	_____
n. richieste di <b>danno</b> da ritardo	0	_____	_____
n. interventi di <b>commissari ad acta</b>	0	_____	_____
Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare	0	_____	_____

<b>FORMAZIONE</b>			
	n. dip. soggetti all'obbligo formativo	n. dip. che hanno partecipato alla formazione	Eventuali osservazioni

Comune di Ferla Prot. N.0003527 del 07-05-2024 arrivo Cat14 Cl.1 Fascicolo

<b>formazione per personale</b>	0	0	_____
---------------------------------	---	---	-------

<b>PROCEDIMENTI SANZIONATORI</b>		
	n.	Note/eventuali misure adottate
procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate	0	_____
<b>segnalazioni di illeciti</b> ricevute	0	_____
eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	0	_____
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	0	_____

<b>ATTIVITA' IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI SETTORE</b>	
eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	_____
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	_____

data

06/05/2024

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Paola Giansiracusa  
