

## VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI


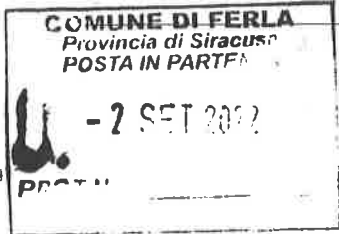
II° QUADRIMESTRE 2022

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| Settore / unità organizzativa | SETTORE AFFARI GENERALI |
| Responsabile della misura     | GIUSEPPE MILITTO        |

## OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI/MONITORAGGIO

|  | n. | Eventuali misure adottate |
|--|----|---------------------------|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013)  | 0  | _____                     |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1)   | 0  | _____                     |
| n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni  | 0  | _____                     |
| rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, <b>individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</b> . I dati vanno comunicati al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione (art. 1 comma 39 L. 190/2012) | 0  | _____                     |

## CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE

|  | n. | Note/Eventuali misure adottate   |
|--|----|--|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7)  | 0  | _____  |
| casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b> (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)  | 0  | _____  |
| Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013)   | 0  |  |
| monitoraggio dei rapporti, afferenti alle aree a rischio, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione che hanno | 0  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti |  |  |
|--|--|--|

### VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO EX DPR 445/2000

|  | n. | Note/Eventuali misure adottate |
|--|----|--------------------------------|
| nell'ambito dei processi di rispettiva competenza rientranti tra le attività delle aree a rischio, ogni Responsabile di Settore deve comunicare il numero di verifiche effettuate e le eventuali misure adottate | 0  | _____                          |

### ROTAZIONE

|   | n. interventi | Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa |
|---|---------------|---|
| Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedurali | 0             | _____   |
| Eventuale rotazione dei fornitori/ operatori economici  | 0             | _____   |

### NOMINA DI COMMISSIONI

|   | n. provvedimenti di nomina di | n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità | n. contestazioni / rilievi | n. eventuali revoche |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| commissioni per l'assunzione di personale                               | 0                             | 0  | 0                          | 0                    |
| n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici | 0                             | 0  | 0                          | 0                    |

### MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

|  | numero | Tipo di provvedimento | eventuali misure adottate |
|--|--------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi               | 0      | _____                 | _____                     |
| <b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dell'ordine cronologico | 0      | _____                 | _____                     |
| n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo                     | 0      | _____                 | _____                     |
| n. richieste di <b>danno</b> da ritardo                          | 0      | _____                 | _____                     |
| n. interventi di <b>commissari ad acta</b>                       | 0      | _____                 | _____                     |
| Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare                    | 0      | _____                 | _____                     |

### FORMAZIONE

|                                 | n. dip. soggetti all'obbligo formativo | n. dip. che hanno partecipato alla formazione | Eventuali osservazioni |
|---------------------------------|--|---|------------------------|
| <b>formazione</b> per personale | 0                                      | 0   | _____                  |

| PROCEDIMENTI SANZIONATORI   |    |                                |
|---|----|--------------------------------|
|   | n. | Note/eventuali misure adottate |
| procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate   | 0  | _____                          |
| <b>segnalazioni di illeciti</b> ricevute  | 0  | _____                          |
| eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | 0  | _____                          |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano   | 0  | _____                          |
|   |    |                                |

| ATTIVITA' IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI SETTORE  |       |
|---|-------|
| eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | _____ |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano   | _____ |

data

09/08/2022 \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Settore  
Giuseppe Militto

\_\_\_\_\_

