

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 01.04.2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Dal 22.02.2021 al 21.02.2022

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 04.06.2018 al 21.02.2021 e dal
22.02.2022 al 31.03.2022

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 17.09.2018 al 02.12.2019

- Nome e indirizzo datore di lavoro

*Curriculum vitae di
[MORALE Giuseppe]*

Il sottoscritto MORALE GIUSEPPE ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MORALE GIUSEPPE

Italiana

15 FEBBRAIO 1978

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA III, F1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ministero dell'Economia e della Finanze (MEF)

Ragioneria Territoriale dello Stato – sede di Siracusa, via Unione Sovietica, s.n.
Gestione area stipendi

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.D, POS. ECON. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 T.U.E.L - SERVIZI TRIBUTARI

Comune di Carlentini

Area Entrate Tributarie e Servizi Finanziari

Attività di accertamento e riscossione tributi locali (IMU, TARI, CUP, CANONE IDRICO)

Vice Segretario Generale dal 01.08.2021 al 21.02.2022 e **Responsabile di Posizione Organizzativa Area Entrate Tributarie e Servizi Finanziari** dal 01.08.2021 al 30.09.2021.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POS. ECON. C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

Comune di Belpasso

Ente locale

Settore amministrativo-contabile

Gestione della spesa e delle entrate, supporto a Economo Comunale, istruttoria D.U.P., bilancio di previsione e rendiconto della gestione, referente per l'ufficio intersettoriale della Trasparenza

INCARICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - PROGETTO PON INCLUSIONE-SIA -AVVISO N. 3/2016,

Comune di Belpasso/Ragalna/Paternò

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Distretto Socio Sanitario D18 - (Comuni di Paternò-Belpasso-Ragalha)
Istruttore contabile
Attività amministrativo-contabile e rendicontazione (timesheet, ecc.)
- Dal 11.06.2018 a 10.2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICO GRATUITO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI, giusto D.A. n. 13/2018
Assessorato all'Economia della Regione Siciliana
Regione Siciliana
Consulente
Analisi della capacità di riscossione dei Comuni Siciliani, di fronteggiare spese correnti e della loro capacità di finanziamento. Elaborazione proposte di interventi di efficientamento e razionalizzazione per aumentare autonomia finanziaria degli stessi
- Dal 14.10.2008 al 20.03.2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Iscrizione Albo degli Avvocati di Siracusa
Libero professionista
Consulenza legale, rappresentanza, assistenza e difesa nei giudizi civili e penali, attività di redazione atti giudiziari.
- Dal 27.03.2015 al 31.05.2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICO GRATUITO DI CONSULENTE IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, CULTURA E TEATRO, in virtù di Determina del Sindaco n. 17 del 27.03.2015
Comune di Avola
- Dal 31.05.2012 al 10.03.2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICO DI VICE SINDACO/ASSESSORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SPETTACOLO, CULTURA, SPORT, AGRICOLTURA, giusta Determina del Sindaco n. 1 del 31.05.2012
Comune di Avola
- Dal 22.07.2009 al 04.2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICO DI ASSESSORE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA E FORESTAZIONE, FORMAZIONE E SUAP
Comune di Avola
- Dal 03.2003 al 07.10.2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE
Studio legale Avv. Amilcare Giardina, Foro di Siracusa
- Dal 31.03.2003 al 30.09.2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATO D'ORDINE, Inquadramento livello V del C.C.N.L. "C.E.D."
Sir Global Service piccola soc. coop. a r.l., via Caltanissetta, n. 89, 96100, Siracusa
Attività di consulenza e assistenza tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 01.07.2022 **ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI, assegnazione albo regionale Calabria, giusto Decreto Ministero Interno - V.Capo Dipartimento Vicario Direttore centrale prot. 19046 del 01.07.2022 - Vincitore sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione di n. 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali – co.a. 6 – sessione ordinaria**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo nazione dei Segretari Comunali e provinciali – Decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, Prefetto Caterina Amato, prot. n. 18359 del 23.06.2022 di approvazione della graduatoria finale del sesto corso-concorso d'accesso alla carriera di segretario comunale "Co.A. 6 - Sessione Ordinaria –
- Dal 17.09.2019 al 20.03.2020 **MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO in “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso legalmente riconosciuta ex D.M.20.04.2006
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento di conoscenze multidisciplinari (giuridiche, economiche ed organizzative) funzionali alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.
- Data 17.03.2016 **LAUREA MAGISTRALE (LM-55) "SCIENZE COGNITIVE E TEORIE DELLA COMUNICAZIONE" - Voto: 110/110 LODE.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in teoria dei giochi e delle decisioni dal titolo: "La questione morale in economia"
- Data 26.06.2014 **MASTER UNIVERSITARIO DI I° LIVELLO in "TECNOLOGIE AVANZATE DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER LE SCIENZE COGNITIVE"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina p/o C.U.M.O. di Noto (SR)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze teoriche e metodologiche sui processi formativi, comunicativi, struttura e funzione dei sistemi cognitivi, teoria dei giochi e delle decisioni, interazione uomo/macchina
- Data 08.10.2008 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, presso Corte di Appello di Catania**
- Data 25.02.2003 **LAUREA (DL-Vecchio Ordinamento) IN GIURISPRUDENZA – Voto: 105/110**
Nome e tipo di istruzione Università degli Studi di Catania
Tesi Tesi in Procedura Penale su "L'incompatibilità a testimoniare"
- Data 07/1996 **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – Voto: 60/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale, "E. Mattei", via Labriola, Avola (SR)

COMPETENZE LINGUISTICHE
MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PUBBLICAZIONI

**CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALI E ULTERIORI
ABILITAZIONI**

Curriculum vitae di
[MORALE Giuseppe]

ITALIANO

[INGLESE E FRANCESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

1) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"La programmazione degli enti locali. Il documento unico di programmazione"**; oggetto: "analisi del documento unico di programmazione nell'ambito del processo di armonizzazione contabile degli enti locali; casa editrice: edizioni Gepas – Avola (SR); data pubblicazione prima edizione: ottobre 2016; ISBN: 978-88-97391-272;

2) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale nel nuovo codice dei contratti pubblici"**; oggetto: "analisi normativa degli strumenti deflattivi del contenzioso previsti dal recente d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016"; casa editrice: edizioni Gepas – Avola (SR); data pubblicazione prima edizione: ottobre 2016; ISBN: 978-88-97391-258;

3) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"La responsabilità disciplinare nel pubblico impiego privatizzato"**; oggetto: "disamina della responsabilità disciplinare dopo la c.d. privatizzazione del pubblico impiego (natura giuridica, funzioni e fonti)"; casa editrice: edizioni Gepas – Avola (SR); data pubblicazione prima edizione: ottobre 2016; ISBN: 978-88-97391-265

4) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"I debiti fuori bilancio"**; oggetto: "guida sul quadro normativo e giuscontabile dell'istituto dei debiti fuori bilancio (requisiti di riconoscibilità, tipologie previste dal T.U.E.L., fattispecie particolari e procedimento di riconoscimento); casa editrice: edizioni Gepas – sede legale: Avola (SR), via Fontana n. 11; data pubblicazione prima edizione: luglio 2019; ISBN: 9788897391319.

1. "MASTER IN CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI - II LIVELLO", SVOLTOSI DAL 28 OTTOBRE 2021 AL 27 GENNAIO 2022, PER UN TOTALE DI ORE 12, PRESSO ANUTEL;

2. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL VIDEOSEMINARIO SVOLTO IL 29 NOVEMBRE 2021 DAL TITOLO "CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - ULTIME NOVITA' LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI - IV MODULO", presso ANUTEL;

3. ATTESTATO PARTECIPAZIONE SEMINARIO FORMATIVO SU "ENTI LOCALI: IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022", SVOLTOSI IL 14.01.2020, ORGANIZZATO DA ANCREL IN CATANIA, P/O HOTEL PLAZA, VIALE RUGGERO DI LAURIA, N. 43;

4. ATTESTATO PARTECIPAZIONE "LE NOVITÀ DA APPLICARE IN SEDE DI REDAZIONE DEL PREVENTIVO 2020/2022", SVOLTO IL 24.10.2019, ORGANIZZATO DA IFEL-FONDAZIONE ANCI, A TREMESTRIERI ETNEO (CT);

5. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE GIORN.FORM. "LE PCC, SIOPE+ E IL MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI", SVOLTOSI IL 11.10.2019, ORGANIZZATO DA IFEL-FONDAZIONE ANCI, A TREMESTRIERI ETNEO (CT);

6. ATTESTATO PARTECIPAZ/SUPERAMENTO CORSO UNIV.FORMAZ. DI 1° LIV. "BILANCIO E CONTABILITÀ NELLA P.A.", SVOLTOSI DAL 05/04/2019 – 20/09/2019, ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT;

7. ATTESTATO PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO "ENTI LOCALI: IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021", SVOLTOSI IL 22.01.19 ORGANIZZATO DA ANCREL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE CERTIFICATORI E REVISORI ENTI LOCALI), IN CATANIA P/O 10/07/2018

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SIOPE+" ORGANIZZATO DA IFEL – FONDAZIONE ANCI, PRESSO BANCA D'ITALIA – SEDE DI CATANIA, PIAZZA DELLA REPUBBLICA DEL 10.07.2018;

9. ATTESTATO PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO IN DATA 16.07.2011 DEL CORSO DI "MEDIATORE PROFESSIONISTA". ORGANIZZATO DA A.D.R. MEDIA – NUOVA GIUSTIZIA - ORGANISMO DI CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE ACCREDITATO- ABILITAZIONE A SVOLGERE LA MEDIA-CONCILIAZIONE, AI SENSI DEL D. LGS. N° 28/2010;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

10. ATTESTATO PARTECIPAZIONE E AGGIORNAM. PROFESSION. SUL TEMA "IL NUOVO STATUTO DELLA REGIONE SICILIANA" RILASCIATO DA ORDINE AVVOCATI DI SIRACUSA, ORGANIZZATO DAL CENTRO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO, SVOLTOSI IL 06.04.2004

11. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "DEONTOLOGIA E TECNICA DEL PENALISTA" ORGANIZZATO DALLA CAMERA PENALE DI SIRACUSA "PIER LUIGI ROMANO" C/O PALAZZO DI GIUSTIZIA DI SIRACUSA, RILASCIATO IL 16.03.2008;

12. CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULES USER, CONSEGUITA A VITTORIA (RG), VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, S.N., CONSEGUITA IN DATA 29.02.2016

IDONEITA' CONSEGUITE NEI PUBBLICI CONCORSI

A) VINCITORE SESTO CORSO-CONCORSO CO.A. 6 SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE DI N. 224 SEGRETARI COMUNALI, IN VIRTU' DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. - SERIE SPECIALE CONCORSI N. 102 DEL 18.12.2018;

B) VINCITORE CONCORSO PUBBLICO "PER TITOLI E ESAMI" COPERTURA DI N. 2133 POSTI, DA INQUADRARE NELL'AREA III, NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, BANDITO DA RIPAM, PUBBLICATO NELLA G.U.R.I. N. 50 DEL 30.06.2020; ASSEGNATO AL MEF, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

C) VINCITORE CONCORSO PUBBLICO "PER TITOLI E ESAMI" COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDET. DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI PRIOLO GARGALLO (SR), GIUSTA DETERMINA N. 766 DEL 12.04.2022";

D) IDONEO CONCORSO PUBBLICO "PER TITOLI E ESAMI" COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDET. DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI PRIOLO GARGALLO (SR), GIUSTA DETERMINA N. 266 DEL 02.02.2022";

E) IDONEO CONCORSO PUBBLICO "PER TITOLI E ESAMI" COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDET. DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI GIARRATANA (RG), GIUSTA DETERMINA N. 11 DEL 28.01.2022;

F) IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO "PER TITOLI E ESAMI" COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDET. DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1; BANDO PUBBLICATO SU G.U.R.S. N.4 SERIE CONCORSI 27/03/2020, INDETTO DA COMUNE DI ACIREALE (CT); GIUSTA DETERMINA N. 98 DEL 19.07.2021, PUBBL.IL 19.07.2021 ALL'ALBO PRETORIO;

G) VINCITORE CONCORSO PUBBLICO "PER TITOLI E ESAMI" COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDET. DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CAT. D1; BANDO PUBBLICATO SU G.U.R.S. SERIE CONCORSI 27/12./2019, INDETTO DA COMUNE DI SANTA VENERINA (CT); GIUSTA DETERMINA N. 20/15.01.2021, PUBBL.IL 18.01.2021 SEZ. "AMMINISTR. TRASP.";

H) IDONEO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 27 H SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1; DETERMINA DI APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO N. N. 260 DEL 27.09.19, INDETTA DA COMUNE DI SOLARINO E IDONEO GIUSTA DETERMINA N. 348 DEL 22.09.2020, PUBBLICATA ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE;

I) IDONEO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CAT. D1, GIUSTO BANDO PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. - SERIE CONCORSI N. 2 DEL 22.02.2019, INDETTO DAL COMUNE DI NICOLOSI (CT) E IDONEO GIUSTA DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA N. 12 DEL 21.01.2020, PUBBLICATA IN DATA 22.01.2020 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NICOLOSI (WWW.COMUNE.NICOLOSI.CT.IT);

L) IDONEO GRADUATORIA CONCORSO "PER TITOLI ED ESAMI" PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE COORDINATORE Ufficio PAR. 205 (AREA PROFESS II - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI),APPALTI E GARE, INDETTO DA MINIST. INFRASTRUTTURE E

TRASPORTI – GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA; BANDO PUBBLICATO SU G.U.R.I., N. 83, SERIE SPECIALE, DEL 24.10.2014: TITOLO ACCESSO LAUREA; GIUSTA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL 22.03.2016, PROT. N° 3121 PUBBLICATA SITO INTERNET WWW.CIRCUMETNEA.IT, SEZ..BANDI DI CONCORSO;

M) IDONEO SELEZIONE PUBBLICA "PER ESAMI" ASSUNZIONE DI 744 FUNZIONARI PER L'AREA C, AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA, POS. EC. C1 – 106 POSTI PER LA AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZ. REGIONALE PIEMONTE, GIUSTO BANDO DI CONCORSO 2004/49449 DEL 16.03.2004, PUBBLICATO SU G.U.R.I., N.24, IV SERIE SPECIALE CONCORSI DEL 26.03.2004; TITOLO DI ACCESSO LAUREA; GRADUATORIA REGIONALE PROT. N° 04/54125 DEL 15.11.2004 (PUBBL. ALBO DIREZIONE REGIONALE E CONS. SU SITO INTERNET DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ALL'INDIRIZZO WWW.AGENZIAENTRATE.IT/DRE/PIEMONTE);

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE,
COMUNICATIVE, RELAZIONALI,
PROFESSIONALI**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Capacità di leadership, gestionali e organizzative, anche in situazione di stress, acquisite nel corso delle variegate esperienze professionali maturate e riconosciute anche in sede di valutazione delle performances individuale e organizzativa;
- Ottime capacità comunicative e relazionali, maturate sia nell'ambito dell'attività formative post-universitarie, sia in occasione dell'attività lavorativa svolta nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- Consolidata esperienza in materia di diritto amministrativo, ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali, pubblico impiego nonché nelle attività di accertamento e riscossione dei tributi;
- Ottima conoscenza dei procedimenti amministrativi e contabili degli enti locali.

PATENTE

B

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza di Open Office e Window (word, excel, ecc) nonché dei gestionali più diffusi negli enti locali (Sicraweb, Halley).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016

Rosolini li 01 luglio 2022

Firma

Giuseppe Morale