



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 Registro Delibere

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2023/2024/2025 – revisione struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L’anno duemilaventitre il giorno due del mese di marzo alle ore 12.35 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X	
3	Fernando Di Giorgio	Assessore	X	
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore	X	
5	Emanuele Rossitto	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, **avv. Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Giuseppe Morale**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco, dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Ass. Lanteri M.C.; Vice Sindaco Malignaggi G., Ass. Di Giorgio F. e Ass. Rossitto E. tramite video-chiamata Whatsapp attraverso l’utenza telefonica dell’Ufficio Segreteria, come da Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: “ Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità”.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all’unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell’attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CONTABILE

N. 16	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di
Data	Personale 2023/2024/2025 - revisione struttura organizzativa
02/03/2023	dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e
	programmazione dei fabbisogni di personale.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l’anno 2002), a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l’art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;
- Richiamato altresì l’art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- Visto l’art. 6 del D.L. n. 80/2021 (cd. “Decreto Reclutamento”), il quale ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative;
- Visto il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/06/2022, contenente il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, entrato in vigore il 15/07/2022, il quale, all’art. 1, comma 1, prevede espressamente che gli adempimenti elencati nello stesso, tra cui anche quelli relativi al Piano dei fabbisogni ex art. 6, commi 1, 4 e 6, D.Lgs. n. 165/2001, sono soppressi per gli enti con più di 50 dipendenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao;

- Considerato che il successivo art. 1, comma 3, del medesimo D.P.R. prevede che le amministrazioni pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80 del 2021;
- Visto a tale scopo l'art. 6, comma 4, del D.M. n. 132/2022, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività contenute nell'articolo 6 dello stesso D.M., ovvero attuando modalità semplificate per la redazione del Piao;
- Visto altresì l'art. 6, comma 3, dello stesso D.M. n. 132/2022, il quale prevede che, con riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale, le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limitano ad inserire nel Piao la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale;
- Rilevato che i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2023 sono pari a n. 43 (*inferiore a 50*) e che, quindi, in virtù della normativa sopra richiamata, questo Ente è tenuto alla redazione del Piao in modalità semplificata, sulla base delle regole definite nell'art. 6 del citato D.M. n. 132/2022, nonché ad approvare singolarmente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, sulla base della normativa vigente in materia;
- Viste le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, approvate con il Decreto 8/5/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- Visto altresì il Decreto 22/07/2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 215 del 14/09/2022, con il quale sono state emanate le nuove linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di

- procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;
 - Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;
 - Visto l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
 - Considerato che per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;
 - Richiamato l'art. 1, commi 557, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;
 - Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- Visto l'allegato piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, redatto in conformità della vigente normativa in materia e delle citate linee di indirizzo ministeriali, nonché nel rispetto della disciplina vincolistica sopra richiamata;
- Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta municipale n 123 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;
- Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., resi in data 27/02/2023;
- Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita apposita informazione alle Organizzazioni sindacali in data 20/02/2023 con prot. n. 1384, ai sensi dell'art. 4, comma 5, CCNL 16/11/2022;
- Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,
- Ritenuto di provvedere in merito;
- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
- Visto il D.M. 17 marzo 2020;

PROPONE

- 1) di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) di approvare, per le ragioni, finalità e motivazioni in premessa descritte, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli in materia di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
- 4) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017.

- 7) di demandare al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza.

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile
Dott. Giuseppe Puzzo

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE PUZZO

O = COMUNE DI PALAZZOLO
ACREIDE
T = RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO
SerialNumber =
TINIT-PZZGPP72R10I754N
C = IT

COMUNE DI FERLA
PROVINCIA DI SIRACUSA

**PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

(Art. 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165)

TRIENNIO 2023/2025

SOMMARIO

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

Premessa	pag. 3
Contenuti	pag. 3
Durata	pag. 4

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Premessa	pag. 4
Suddivisione in Settori/servizi/uffici	pag. 5
Incarichi di direzione di area	pag. 7

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

pag. 7

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

pag. 8

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

pag. 10

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

pag. 10

Premessa	pag. 10
Vincoli in materia di assunzioni	pag. 10
Facoltà assunzionali	pag. 12
Assunzioni obbligatorie	pag. 12
Programma delle assunzioni e cessazioni	pag. 12

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

pag. 17

1. PREMESSA

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'ente:

- **il quadro generale delle esigenze di personale** nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- **un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale** (*art. 91 comma 1 del D. Lgs 267/2000*). Inoltre, le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'adozione del piano ed agli adempimenti connessi non possono assumere nuovo personale (*art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001*);
- **un'attività preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento** che l'ente intende attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (*art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001*);
- **il documento organizzativo principale** in ordine:
 - alla definizione dell'assetto organizzativo inteso come assegnazioni dei vari servizi alle unità organizzative primarie (Settori);
 - alla organizzazione dei propri uffici attraverso l'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai bisogni programmati (*art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001*);
 - all'individuazione dei profili professionali necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, tenendo conto delle funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, nonché delle responsabilità connesse a ciascuna posizione;
 - alle scelte di acquisizione di personale mediante le diverse tipologie contrattuali previste dall'ordinamento (*tempo indeterminato, lavoro flessibile, ecc.*).

2. CONTENUTI

In relazione alle finalità esplicitate in premessa, i principali contenuti del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 possono essere così riassunti:

- a) **revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**, finalizzata alla razionalizzazione degli apparati amministrativi e necessaria per l'ottimale distribuzione delle risorse umane, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- b) **rilevazione delle eventuali eccedenze di personale**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) individuazione della **consistenza della dotazione organica** intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- d) **rimodulazione quantitativa e qualitativa della consistenza di personale** in base ai fabbisogni programmati, nel limite del tetto finanziario massimo potenziale;

- e) **individuazione dei posti da coprire e programmazione del fabbisogno di personale**, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- f) evidenza del **rispetto dei vincoli finanziari e degli equilibri di finanza pubblica**, come imposti dalla normativa vigente.

3. DURATA

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale, ovvero per il periodo 2023/2025 dovrà essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

1. PREMESSA

Come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, l'articolazione organizzativa del Comune di Ferla persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente.

Fatto salvo quanto sopra, il predetto regolamento prevede che la struttura organizzativa del Comune di Ferla si può articolare in Settori, Servizi, Uffici e Unità di progetto; non tutti i livelli organizzativi devono essere necessariamente attivati, se non per esigenze di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'ente.

Tutto ciò premesso, in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, da raggiungere in base agli strumenti di programmazione, si conferma l'attuale organizzazione dell'Ente.

La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Settori e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

2. SUDDIVISIONE IN SETTORI/SERVIZI/UFFICI

Le Settori della struttura organizzativa del Comune di Ferla sono attualmente articolate nei seguenti Servizi e Uffici.

	SETTORE	SERVIZI	UFFICI
1	AFFARI GENERALI	1° Servizio Affari generali, legali, Segreteria, Statuto e Regolamenti, Acquisti, Contratti, Gare d'appalto, Espropri,	- SEGRETERIA / ALBO - AFFARI LEGALI
		2° Servizio Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo, Centralino e Fotocopie	- PROTOCOLLO - NOTIFICHE/ ALBO - CENTRALINO
		3° Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari	- ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA
		4° Servizio Servizi Socio Assistenziali Scolastici, Politiche Giovanili, Segreteria Sociale	- SERVIZI SOCIALI - SCOLASTICO
		5° Servizio Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni	- COMMERCIO

	SETTORE	SERVIZI	UFFICI
2	FINANZIARIA CONTABILE E PERSONALE	1° Servizio Ragioneria, Bilancio e Contabilità	- RAGIONERIA
		2° Servizio Gestione Risorse Umane	- PERSONALE
		3° Servizio Economato	- ECONOMATO
		4° Servizio Tributi	- TRIBUTI - IDRICO

	SETTORE	SERVIZI	UFFICI
3	TECNICO COMUNALE	1° Servizio Urbanistica, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Pulizia locali Comunali, Raccolta RSU e Differenziata	- TECNICO - ECOLOGIA
		2° Servizio Impianti tecnologici, Manutenzione Verde Pubblico, Protezione Civile, Acquedotto Comunale, Fognatura e Depuratore	- TECNICO - ACQUEDOTTO/DEPURATORE
		3° Servizio Servizi al cittadino, Magazzino	- FRONT OFFICE
		4° Servizio Servizi Amministrativi, Servizi refezione scolastica	- TECNICO - TECNICO AMMINISTRATIVO

	SETTORE	SERVIZI	UFFICI
4	POLIZIA MUNICIPALE	1° Servizio Accertamenti e verifiche anagrafiche e residenziali, controlli sul rispetto delle norme in ambito commerciale, controlli sul rispetto delle norme in ambito ambientale, controlli sul rispetto delle norme in ambito edilizio, controlli antidegrado e di sicurezza urbana, servizi di vigilanza in occasione di fiere e manifestazioni, accertamenti di polizia giudiziaria, come organo di polizia stradale svolge attività di prevenzione, controllo, rilievo e repressione, randagismo, attività di protezione civile	- POLIZIA MUNICIPALE - AMMINISTRATIVO

SETTORE		SERVIZI	UFFICI
5	AFFARI ISTITUZIONALI	1° Servizio Staff, Pubbliche Relazioni	– STAFF
		2° Servizio Biblioteca Comunale	– BIBLIOTECA
		3° Servizio Sport, Turismo e spettacolo	– SPORT TURISTICO

3. INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI SETTORE

Al vertice delle Settori sopra esposte vengono nominati i Responsabili apicali di area a cui compete *“lo svolgimento di funzioni di Responsabile di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa”*.

Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Amministrazione per quanto riguarda la Responsabilità delle n. 5 Settori sopra individuate è la seguente :

- al vertice delle Settori: Affari Generali, vi è, rispettivamente, un Responsabile di Settore **incaricato di Posizione Organizzativa**.
- al vertice delle Settori: Finanziaria Economico Contabile e Personale, vi è, rispettivamente, un Responsabile di Settore **incaricato di Posizione Organizzativa**.
- al vertice delle Settori: Tecnica Comunale, vi è, rispettivamente, un Responsabile di Settore **incaricato di Posizione Organizzativa**.
- al vertice delle Settori: Polizia Municipale, vi è, rispettivamente, un Responsabile di Settore **incaricato di Posizione Organizzativa**.
- al vertice delle Settori: Affari Istituzionali, vi è, rispettivamente, un Responsabile di Settore **non incaricato di Posizione Organizzativa**
- Al **Segretario Generale**, compete altresì il coordinamento generale dell'intera struttura organizzativa dell'ente;

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, è necessario procedere ad una ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Settori/Servizi/Uffici.

Considerato il personale attualmente in servizio, come stabilito con *Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 16/02/2023*, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non si rilevano situazioni di personale in esubero.

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ciascuno degli anni 2023-2024-2025, è pari a **Euro 1.258.926,19 (media triennio)**. (media triennio 2011-2013 € 1.428.554,26).

Tale parametro deve essere ora coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il citato art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia*

anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Nello specifico, per il Comune di Ferla, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	FERLA
POPOLAZIONE (al 31/12/2021)	2364
FASCIA	C
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,60%

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2021, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 13/06/2022, il rapporto spesa personale su entrate correnti risulta essere pari al 36,60%, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	€ 1.182.065,37	A	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	€ 3.144.202,59 B1	B = 3.300.045,10 (B1+B2+B3)/3	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	€ 3.208.342,50 B2		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	€ 3.547.590,22 B3		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	€ 70.463,00	C	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		36,60 A / (B-C)%	

Raffrontando la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Ferla si colloca **al di sopra del valore soglia “più alto”**, per la fascia demografica di appartenenza; questo significa che:

3° caso - al di sopra del valore soglia “più alto” ai sensi dell’art. 6, commi 1 e 2, del medesimo decreto, è tenuto ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento di tale valore soglia, eventualmente “anche” applicando un turn over inferiore al 100%. Se entro il 2025 non verrà raggiunto tale obiettivo, a decorrere da tale data, gli Enti inadempienti dovranno applicare un turn-over al 30% fino al raggiungimento del predetto valore soglia.

La dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ciascuno degli anni 2023-2024-2025, è pari a **Euro 1.258.926,19 (media triennio)**, (media triennio 2011-2013 € 1.428.554,26).

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell’ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l’Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In quest’ottica, tenuto conto altresì della nuova articolazione organizzativa dell’Ente, per l’anno 2023 il personale in servizio viene redistribuito tra i diversi Uffici, come risulta *dall’allegato prospetto A)*.

La spesa annua complessiva relativa ai dipendenti in servizio è pari a Euro € 1.241.852,93, calcolata sulla base della definizione di cui all’art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da proposta dei Responsabili, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025, nell’ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2023/2025 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- e. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006);
- f. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- g. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;
- h. aver adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Piao (art. 6, comma 7, D. L. n. 80/2021 e s.m.i.).

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c), d), g) ed h) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2023/2025 è stato approvato con **deliberazione G.C. n. 12 del 16/02/2023** ed aggiornato per l'anno 2023 come allegato al Piano delle performance;
- il Piano delle Performance 2022/2024 Piano dettagliato degli obiettivi 2023 è stato approvato con **deliberazione G.C. n. 144 del 15/09/2022**;
- allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) per il triennio 2021/2025 deve essere approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio.

Si dà atto altresì di:

- **aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, ccommi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006)
- **aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3. FACOLTA' ASSUNZIONALI

3° caso - al di sopra del valore soglia "più alto"

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sopra del **valore soglia "più alto"** per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Ferla, che si trova al 36,60%), ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 17/03/2020, sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti (al netto FCDE), fino al conseguimento di tale valore soglia nell'anno 2025, eventualmente "anche" applicando un turn over inferiore al 100%.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di Ferla non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 10/01/2023, relativo all'anno 2022, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

5. PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI E PREVISIONE CESSAZIONI

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo determinato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento e nel rispetto della vigente normativa in materia, nel rispetto della L. n. 68/1999 e s.m.i. in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, da effettuarsi secondo le procedure previste dall'art. 35, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025 ASSUNZIONI ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO n. 1 unità	AA.GG.	PT 18 ore	SI*						Determinato
* art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00										€ 17.927,09
COSTO COMPLESSIVO*										

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
C1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA n. 2 Unità	P.M.	PT 12 ore						*	Determinato
* art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (scavalco d'eccedenza) COSTO COMPLESSIVO*										€ 22.992,62

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO n. 1 unità	AA.II.	PT 12 ore						*	Determinato
* art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (scavalco d'eccedenza) COSTO COMPLESSIVO*										€ 11.950,20

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO n. 1 unità	AA.II.	PT 18 ore	SI*						Determinato
* art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 COSTO COMPLESSIVO*										€ 17.927,09

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
* C1 o D1	ESPERTO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA n. 1 unità	AA.II.	PT 18 ore	SI**						Determinato
* categoria da stabilire al momento del bando ** art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 COSTO COMPLESSIVO*										€ 17.927,09

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
B1	OPERATORI n. 3 unità	AA.GG. P.M. UTC	PT 12 ore						*	Determinato
* Convenzioni con Libero Consorzio Comunale di Siracusa per ex dipendenti in distacco presso il Comune di Ferla.										€ 29.912,31
COSTO COMPLESSIVO*										

ASSUNZIONI ANNO 2024

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
COSTO COMPLESSIVO*										€

ASSUNZIONI ANNO 2025

Cat.	Profilo professionale da coprire e numero di unità	Settore - Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempo Indeterminato / determinato
				Concorsi o pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
COSTO COMPLESSIVO*										€

CESSAZIONI ANNO 2023

CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	Profilo professionale da coprire	Settore/Servizio	PT/FT			DATA CESSAZIONE
				ANNO CESSAZIONE	COSTO	
D1	* Istruttore Amministrativo	AA.II. / AA.GG.	PT	2023		31/01/2023
* art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 COSTO COMPLESSIVO*						€ 17.952,96

CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	Profilo professionale da coprire	Settore/Servizio	PT/FT			DATA CESSAZIONE
				ANNO CESSAZIONE	COSTO	
A1	Addetto alle Pulizie	UTC	PT	2023		30/06/2023
COSTO COMPLESSIVO*						€ 15.465,65

CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	Profilo professionale da coprire	Settore/Servizio	PT/FT			DATA CESSAZIONE
				ANNO CESSAZIONE	COSTO	
A1	Addetto alle Pulizie	UTC	PT	2023		31/10/2023
COSTO COMPLESSIVO*						€ 15.465,65

CESSAZIONI ANNO 2024

CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/F T			DATA CESSAZIONE
				ANNO CESSAZIONE	COSTO	
C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AA.GG./ Segreteria	FT	2024	€ 31.800,92	19/01/2024
COSTO COMPLESSIVO*						€ 35.370,80

CESSAZIONI ANNO 2025

CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/F T			DATA CESSAZIONE
				ANNO CESSAZIONE	COSTO	
COSTO COMPLESSIVO*						€

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2023/2025 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti;

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, calcolata in base alla definizione di cui all'art. 2, comma 1. lett. a), del D.P.C.M. 17/03/2020, è pari a **Euro**, così distinta:

- **Non sono previste** nuove assunzioni a tempo indeterminato

Si dà atto, infine, che:

- la programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025 rispetta i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente e l'equilibrio pluriennale di bilancio, come asseverato dall'organo di revisione;

- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che non risulta essere strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL, in quanto dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile e Personale
Dott. Giuseppe Puzzo

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE PUZZO

O = COMUNE DI PALAZZOLO
ACREIDE
T = RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO
SerialNumber =
TINIT-PZZGPP72R10I754N
C = IT



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Provincia di Siracusa



DOTAZIONE ORGANICA

*“SITUAZIONE ALLA DATA
DEL 1 GENNAIO 2023”*

1° Settore: Affari Generali

Servizi: 1) Affari generali, legali, Segreteria, Statuto e Regolamenti, Acquisti, Contratti, Gare d'appalto, Espropri;
 2) Archivio Comunale, Protocollo, Notifiche, Albo, Centralino e Fotocopie;
 3) Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Leva, Giudici Popolari;
 4) Servizi Socio Assistenziali, Scolastici, Politiche Giovanili;
 5) Commercio, Suap, Agricoltura, Affissioni;

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria Economica</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	
<i>1</i>	<i>C2</i>	<i>Militto Giuseppe</i>	<i>C6</i>	<i>Responsabil e Settore AA.GG</i>	<i>Istruttore Amministrativo</i>	<i>P.O.</i>
<i>2</i>	<i>B3</i>	<i>Giuffrida Sebastiano</i>	<i>B8</i>	<i>Anagrafe</i>	<i>Archivista</i>	
<i>3</i>	<i>B1</i>	<i>Iaci Giuseppe</i>	<i>B6</i>	<i>Notifiche/ Albo Centralino</i>	<i>Messo Notificatore</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
<i>4</i>	<i>B1</i>	<i>Aloi Alda Rita</i>	<i>B2</i>	<i>Scolastico/ Segreteria</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	
<i>5</i>	<i>B1</i>	<i>Cicero Santalena Maria Antonietta</i>	<i>B2</i>	<i>Commercio</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
<i>6</i>	<i>B1</i>	<i>Bellofiore Anna Maria</i>	<i>B2</i>	<i>Servizi Sociali</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
<i>7</i>	<i>B1</i>	<i>Pisasale Rossana</i>	<i>B2</i>	<i>Segreteria</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>
<i>8</i>	<i>C1</i>	<i>Giuffrida Anna Maria</i>	<i>C2</i>	<i>Anagrafe – Stato Civile</i>	<i>Istruttore Amministrativo</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>

9	D1	Giansiracusa Paola	D3	Servizi Sociali Assistenziali	Assistente Sociale	Responsabile del Procedimento
PERSONALE con incarico a TEMPO DETERMINATO ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000 -						
10	D1	Scollo Giovanna (*)	D1	Affari Legali	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Servizio

(*) Il dipendente Scollo Giovanna è impegnata per 9 ore settimanali presso il settore AA.GG. – Cessata il 31/01/2023

2° Settore : Finanziario Contabile e Personale

Servizi: 1) Ragioneria, Bilancio e Contabilità
 2) Gestione Risorse Umane,
 3) Economato
 4) Tributi

PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria Economica</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1	D3	Puzzo Giuseppe	D7	Responsabile Settore Finanziario Contabile	Responsabile Settore Finanziario Contabile

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categ. di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria Economica</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	
2	C1	Coffa Agata	C6	Ragioneria	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
3	C1	Sortino Sebastiano	C6	Tributi / Idrico	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
4	C1	Matarazzo Giuseppe	C2	Personale / Economato	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
5	C1	Galioto Maria	C1	Ragioneria / Tributi	Istruttore Contabile	
6	C1	Gallieco Giovanna	C1	Ragioneria / Tributi	Istruttore Contabile	

3° Settore : Tecnico Comunale

- Servizi:* 1) Urbanistica, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata;
 2) Impianti tecnologici, manutenzione Verde Pubblico, Protezione Civile, Servizio Idrico, Fognatura e Depuratore;
 3) Servizi al Cittadino, Magazzino;
 4) Servizi Amministrativi, Pulizia locali Comunali

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria Economica</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	
1	C2	Fiore Gaetano	C6	Tecnico / Depuratore	Geometra	Responsabile del Procedimento
2	A1	Pantano Michelangelo	A5	Acquedotto	Operatore Generico Polifunzionale	
3	A1	Ciccullo Antonina	A2	Ecologia	Add. Servizi Pulizia	
4	A1	Giansiracusa Giuseppina	A2	Ecologia	Add. Servizi Pulizia	
5	A1	Sicura Giuseppa	A2	Ecologia	Add. Servizi Pulizia	
6	A1	Spagnuolo Giovanna Teresa	A2	Ecologia	Add. Servizi Pulizia	
7	B1	Garro Antonio	B1	Tecnico / Ecologia	Esecutore Tecnico	
8	B1	Di Pietro Antonino	B2	Ecologia	Autista	
9	A1	Bellofiore Angelo Michele	A2	Ecologia	Operatore Ecologico	
10	A1	Malignaggi Santo	A1	Ecologia	Operatore Ecologico	
11	A1	Castellino Salvatore	A2	Acquedotto / Depuratore	Operatore Polivalente	
12	A1	Pisasale Francesco	A2	Ecologia	Operatore Polivalente	

13	A1	Fisicaro Sebastiana	A2	Ecologia	Operatore Polivalente	
14	A1	Sconza Rosalia	A2	Ecologia	Operatore Polivalente	
15	B1	Di Giorgio Giuseppe	B1	Ecologia	Esecutore Tecnico	
16	B1	Failla Cesare	B1	Ecologia	Esecutore Tecnico	
19	B1	Garro Sergio	B2	Tecnico	Esecutore Tecnico	
20	B1	Impellizzeri Antonino	B2	Tecnico	Esecutore Tecnico	Coordinatore dip. Cat. A e B
21	C1	Menta Elina (**)	C2	Tecnico Amministrativo	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
22	B1	Iannello Giuseppa (*)	B2	Front Office	Collaboratore Amministrativo	
23	C1	Bellofiore Giuseppe	C2	Tecnico / Ecologia	Istruttore Tecnico	Responsabile del Procedimento

PERSONALE con incarico a TEMPO DETERMINATO ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000 -

N. d'ord.	Categ. Di Accesso	Cognome e Nome	Categoria Economica	Ufficio	Profilo Professionale
23	D1	Di Mauro Giuseppe	D1	Responsabile Settore Tecnico	Responsabile Settore Tecnico
<p><i>Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 art. 1 comma 179 e ss.</i></p> <p><i>Tecnico Coordinatore Nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.</i></p>					
24	D1	Blancato Daniele	D1	Tecnico	Tecnico Coordinatore Nazionale

(**) Il dipendente Menta Elina è impegnata per 12 ore settimanali presso il settore T.C..

(*) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 10 ore settimanali presso il settore T.C.

(***) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore T.C..

4° Settore: Polizia Municipale

Servizi: 1) Accertamenti e verifiche anagrafiche e residenziali, controlli sul rispetto delle norme in ambito commerciale, controlli sul rispetto delle norme in ambito ambientale, controlli sul rispetto delle norme in ambito edilizio, controlli antidegrado e di sicurezza urbana, servizi di vigilanza in occasione di fiere e manifestazioni, accertamenti di polizia giudiziaria, come organo di polizia stradale svolge attività di prevenzione, controllo, rilievo e repressione, randagismo, attività di protezione civile.

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria Economica</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Profilo Professionale</i>
1	D2	<i>Ciaffaglione Vincenzo</i>	D7	<i>Comandante di P.M., Responsabile di Settore</i>	<i>Comandante di P.M., Responsabile di Settore</i>

<i>N. d'ord.</i>	<i>Categ. Di Accesso</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria Economica</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Profilo Professionale</i>
2	C1	<i>Bellofiore Salvatore</i>	C1	<i>Polizia Municipale</i>	<i>Istruttore di Vigilanza</i>
3	C1	<i>Garofalo Antonino</i>	C2	<i>Polizia Municipale</i>	<i>Istruttore di Vigilanza</i>
4	C1	<i>Garro Carmela</i>	C2	<i>Polizia Municipale</i>	<i>Istruttore di Vigilanza</i>
5	B1	<i>Failla Carmela</i>	B2	<i>Polizia Municipale</i>	<i>Ausiliario del Traffico</i>
6	C1	<i>Bellofiore Giuseppe (*)</i>	C2	<i>Amministra tivo</i>	<i>Istruttore Tecnico</i> <i>Responsabile del Procedimento</i>
7	B1	<i>Barresi Francesca</i>	B1	<i>Amministra tivo</i>	<i>Collaboratore amministrativo</i>

(*) Il dipendente Bellofiore Giuseppe è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore P.M..

5° Settore: Affari Istituzionali

Servizi: 1) Staff, Pubbliche relazioni;
2) Biblioteca Comunale
3) Sport, Turismo e Spettacolo

Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000

N. d'ord.	Categ. Di Accesso	Cognome e Nome	Categoria Economica	Ufficio	Profilo Professionale	
1		Giansiracusa Michelangelo		Responsabile Settore Affari Istituzionali	Sindaco	

N. d'ord.	Categ. Di Accesso	Cognome e Nome	Categoria Economica	Ufficio	Profilo Professionale	
2	B1	Iannello Giuseppa (**)	B2	Biblioteca	Collaboratore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
3	C1	Menta Elina (*)	C2	Sport Turistico	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Procedimento
PERSONALE con incarico a TEMPO DETERMINATO ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000 -						
4	D1	Scollo Giovanna (***)	D1	Pubbliche Relazioni	Istruttore Amministrativo	Responsabile del Servizio

(*) Il dipendente Menta Elina è impegnato per 12 ore settimanali presso il settore AA.II.

(**) Il dipendente Iannello Giuseppa è impegnata per 9 ore settimanali presso il settore AA.II.

(***) Il dipendente Scollo Giovanna è impegnata per 9 ore settimanali presso il settore AA.II. – Cessata il 31/01/2023

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Alla data del 01 Gennaio 2023

POSTI IN ORGANICO		PROFILO PROFESSIONALE	Posti coperti		FABBISOGNO 2023
	CATEGORIA		Full Time	Part Time	
1	D3*	FUNZIONARIO CONTABILE "In sostituzione dell'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D1"	0	1*	1*
1	D1	ASSISTENTE SOCIALE	1	0	1
0	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	0	0	0
1	D1*	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1**	0	1**
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	0	1
1	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1***	1***
2	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	0	2	2

2	C1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	2
6	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	6
3	C1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	0	3	3
1	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	1
7	B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	6	7
1	B1	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	0	1	1
1	B1	AUTISTA	0	1	1
5	B1	ESECUTORE TECNICO	0	5	5
5	A1	OPERATORE GENERICO	1	4	5
2	A1	OPERATORE ECOLOGICO	0	2	2
4	A1	OPERATORE POLIVALENTE	0	4	4
44		TOTALE	10	34	44

NOTE:

*PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004;

**PERSONALE con incarico a TEMPO DETERMINATO ai sensi dell' art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000

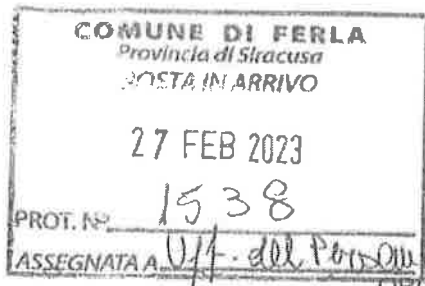
***PERSONALE con incarico a TEMPO DETERMINATO ai sensi dell' art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000.

PERSONALE con incarico nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Ai sensi della legge n. 178 del 30 dicembre 2020 art. 1 comma 179 e ss.

1	D1	TECNICO COORDINATORE NAZIONALE	1	0	1
---	----	--------------------------------------	---	---	---

Personale in servizio alla data del 01 Gennaio 2023

<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato full-time</i>	9
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazione LSU/LPU ex art. 1 comma 1156, lett. f) ed f-bis), L. 296/2006)</i>	10
<i>Personale di ruolo a tempo Indeterminato part-time (Stabilizzazioni art. 20 del d.lgs. n. 75/2017- art. 26 L. R. n. 8/2018)</i>	22
TOTALE DIPENDENTI (a tempo Indeterminato)	41
<i>PERSONALE con incarico ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 - TEMPO DETERMINATO</i>	2
<i>PERSONALE con incarico a scavalco art. 1, comma 557 della Legge. 311/2004</i>	1
<i>PERSONALE con incarico nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Ai sensi della legge n. 178 del 30 dicembre 2020 art. 1 comma 179 e ss.</i>	1
<i>Incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge. 388/2000</i>	1
<i>Incarico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000</i>	0
TOTALE UNITA' GESTITE	46



COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n.4

Data 27/02/2023.

OGGETTO:

Parere proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2023/2024/2025 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale".

L'anno duemilaventitre, il giorno 27 del mese di Febbraio, alle ore 12.00, l'organo di revisione economico-finanziaria dott.ssa Luisa Pizzo ha espresso il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024. Piano delle assunzioni 2022.", ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Premesso che:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

Richiamati in particolare:

- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104;
- **Visto** altresì l'art. 6, comma 3, dello stesso D.M. n. 132/2022, il quale prevede che, con riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale, le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limitano ad inserire nel Piao la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale intende approvare, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 – 2025 e il relativo piano triennale del fabbisogni di personale;

Preso Atto che nel sopracitato PTFP 2023/2025 e conseguente piano occupazionale l'Ente non prevede alcuna nuova assunzione e quindi alcun incremento di spesa del personale ma solamente operazioni *assunzionali* senza alcuna maggiore spesa per l'Ente, ad invarianza finanziaria per l'ente;

Preso Atto della Relazione analitica e dettagliata redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegata e parte integrante della proposta deliberativa, relativa alla ricognizione delle facoltà assunzionali a disposizione dell'Ente dopo le recenti modifiche normative e con la quale è stata determinata la capacità assunzionale e il valore soglia per nuove assunzioni, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio 2023/2025, considerando le cessazioni già programmate a seguito di pensionamenti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ACCERTA

- 1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 – 2025 è coerente rispetto ai vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore Unico

Dott.ssa Luisa Pizzo

F.to digitalmente

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2023/2024/2025
- revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.**

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Firmato digitalmente da

Ferla, **GIUSEPPE PUZZO**

IL RESPONSABILE SETTORE

Dott. Giuseppe Puzzo

O = COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
T = RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
SerialNumber = TINIT-PZZGPP72R10I754N
C = IT

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Firmato digitalmente da

Ferla, **GIUSEPPE PUZZO**

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Puzzo

O = COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
T = RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
SerialNumber = TINIT-PZZGPP72R10I754N
C = IT

Via Gramsci 13, 96010 – Ferla

Tel/fax: 0931/870136

Web: www.comune.ferla.sr.it - Email: sindaco@comune.ferla.sr.it

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michelangelo Giansiracusa

Dott. Giuseppe Morale

Pareri dei Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica e contabile

(art. 53 Legge 142/1990 come recepito dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2/2013)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole		Firmato digitalmente da GIUSEPPE PUZZO	
Parere contabile	Favorevole			

O = COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
T = RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
SerialNumber = TINIT-PZZGPP72R101754N
C = IT

Il Segretario Comunale, ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n. 22/08 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente il
giorno per rimanervi fino al per quindici giorni consecutivi (Art. 11 L.R. 44/91)

Data

L'addetto All'Albo Pretorio
Iaci Giuseppe

Il Segretario Comunale, vista la superiore attestazione di pubblicazione

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 22/08, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal al e che contro la stessa entro detti termini non sono state presentate opposizioni alla Segreteria Comunale

Data

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA, L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva in data
b) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione

Dalla Residenza Municipale, li 02/03/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale