



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165 Registro Delibere

OGGETTO: Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale di Unioncamere in collaborazione con ANCI www.impresainungiorno.gov.it. Adesione al servizio.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **13.00** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco		X
3	Fernando Di Giorgio	Assessore	X	
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore		X
5	Emanuele Rossitto	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, **Avv. Michelangelo Giansiracusa.**

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott. Daniele Giamporcaro.**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, la presenza dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Sindaco, Ass. Di Giorgio e Ass. Rossitto E. tramite video-chiamata Whatsapp attraverso l'utenza telefonica dell'Ufficio Segreteria, come da Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: " Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità".

Risultano Assenti : Vice Sindaco e Ass. Lanteri M.C.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e con separata votazione hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta ha firmato tutti gli atti.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale di Unioncamere in collaborazione con ANCI www.impresainungiorno.gov.it. Adesione al servizio.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE "TECNICO"

PREMESSO:

- che l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

- che l'entrata in vigore del D.P.R. n. 160/2010 ha modificato radicalmente l'istituto dello Sportello Unico Attività Produttive introducendo nuove e più complesse funzioni, delegando al SUAP il ruolo di contatto unico e privilegiato per i servizi di natura amministrativa delle imprese attraverso strumenti informatici in grado di dialogare in tempo reale ed in modo appropriato sia con le imprese che con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti di natura amministrativa;

CONSIDERATO che, per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (Società Consortile di informativa interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010, al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa per le imprese;

CONSIDERATO che il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010, può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

VISTO che Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere ed ANCI, ha realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

VISTO che il Comune di Ferla, ad oggi, non ha aderito ad alcun servizio di gestione per il servizio suindicato; **ATTESO** che bisogna dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, tramite l'adesione ad una serie di servizi informativi e operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

VISTO che il SUAP, come previsto dall'art. 43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "invia alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";

PRESO ATTO che, con riferimento alla Direttiva Europea, il Comune di Ferla, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

DATO ATTO che il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

VISTO che i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il portale sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi on line;

DATO ATTO che le condizioni generali di erogazione del Servizio per la gestione Telematica del SUAP attraverso il portale sono definite a livello nazionale e disciplinano i rapporti tra Camera di Commercio, InfoCamere e Comuni;

CONSIDERATO, quindi, che è interesse del Comune aderire al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it in quanto, tra l'altro:

a) consente al SUAP di ottemperare a quanto previsto dall'articolo 43 bis comma 1 lettera b del D.P.R. n. 445/2000 in materia di raccolta e conservazione del fascicolo d'impresa

b) risulta conforme alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di erogazione dei servizi on line

c) prevede la corresponsione un canone minimo annuale a carico del Comune, alquanto conveniente rispetto ad altre piattaforme;

VISTE le condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce parte integrante e sostanziale della medesima Deliberazione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla prenotazione sul cap. 3839 rubricato "SPESE FINANZIATE DA TRASFERIMENTO STATALE PER REALIZZAZIONE SERVIZI DIGITALI AMMESSI DAL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE - PNRR - CAP. E. 826 - codice 01.05-2.02.01.99.999" pari ad € 1.500,00 complessivi per un triennio da erogarsi per ogni annualità dal 2022 al 2024;

DATO ATTO che dovranno restare in capo ai dipendenti già individuati le funzioni inerenti alle attività del SUAP e del SUE;

CONSIDERATO che è necessario nominare un unico Responsabile per SUE e SUAP al fine di attivare lo strumento digitale online di cui sopra;

RITENUTO di individuare per tale scopo il Responsabile del III Settore "Tecnico" del Comune di Ferla, ferme restando le competenze e le responsabilità in capo agli Istruttori Tecnici e Amministrativi;

RITENUTO interesse del Comune di Ferla aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it per un primo periodo di anni tre, così come previsto nelle condizioni generali;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. ed il relativo Regolamento di esecuzione;

VISTO l'art. 15 della L. n. 241/1990;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, anche se non materialmente trascritte:

ADERIRE, per i motivi citati in premessa, al Servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, per supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica consentendo di avere procedure totalmente telematiche tramite un'unica interfaccia con l'utenza, adempiendo in tal modo alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo;

APPROVARE le allegate condizioni generali di erogazione del Servizio SUAP, tra il Comune di Ferla, la CCIAA e InfoCamere, per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalla Camera di Commercio, per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, e per l'erogazione del complesso di servizi connessi;

PRENDERE ATTO che l'adesione al Servizio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, avrà durata triennale, con possibilità di rinnovo alla scadenza;

DARE ATTO che occorre procedere alla prenotazione sul cap. 3839 rubricato "SPESE FINANZIATE DA TRASFERIMENTO STATALE PER REALIZZAZIONE SERVIZI DIGITALI AMMESSI DAL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE - PNRR - CAP. E. 826 - codice 01.05-2.02.01.99.999" pari ad € 1.500,00 complessivi per un triennio da erogarsi per ogni annualità dal 2022 al 2024;

DARE ATTO che dovranno restare in capo ai dipendenti già individuati le funzioni inerenti alle attività del SUAP e del SUE;

NOMINARE il Responsabile del III Settore "Tecnico" del Comune di Ferla unico Responsabile per SUE e SUAP al fine di attivare lo strumento digitale online di cui sopra, ferme restando le competenze e le responsabilità in capo agli Istruttori Tecnici e Amministrativi già individuati;

DI DARE MANDATO al Sindaco *pro tempore* di sottoscrivere la richiesta di adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

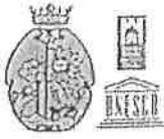
DI DARE MANDATO al Responsabile del III Settore "Tecnico" e all'Ufficio Ragioneria di porre in essere gli atti consequenziali, ciascuno per le proprie competenze;

DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di espletare la procedura.

Ferla, 28/11/2022

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
ARCH. GIUSEPPE DI MAURO





PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, c.1, lett. i, L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12, L.R. n. 30/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto, in quanto atto di indirizzo politico.

Ferla, li.. 28/m/22

Il Responsabile del ... 14 ... Settore

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, li 28/11/22

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. G. Rizzo

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

DI DICHIARARE, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 41/99, stante l'urgenza di provvedere.

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Il Comune di FERLA

Con sede in FERLA (SR)

Via GRAMSCI n. 13 CAP 96010

Cod. Fisc. 80001870890

Indirizzo PEC protocollo@pec.comune.ferla.sr.it

In persona di GIANSIRACUSA MICHELANGELO

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/, di seguito anche solo, con sede in Via, codice fiscale, di cui fanno parte i Comuni di, rappresentata da]

PREMESSO CHE

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*;

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

L) per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI
SUD EST SICILIA

Con sede in CATANIA

Via Cappuccini n. 2 CAP 95124

Cod. Fisc. 05379380875

Indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) protocollo@pec.comune.ferla.sr.it,

l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

[oppure in alternativa alla disposizione di cui alla lettera L delle premesse]

ACCETTA CHE

per l'adesione al servizio sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio € 500,00

Data, 28.11.2022

Firma

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

a) **Comune**: l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

b) **Camera di Commercio**: l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

c) **Unioncamere**: l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.

d) **InfoCamere**: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.

e) **Servizio**: il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

f) **Portale**: il sito web www.impresainungiorno.gov.it, gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.

g) **SUAP**: lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti

servizi connessi:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica compresa la possibilità per l'utente di acquistare la marca da bollo digitale

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

Art. 3 – Modalità di esecuzione

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le

del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art.28 del GDPR.

Il Comune, inoltre, autorizza la Camera di Commercio a nominare ulteriori Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Camera di Commercio, dichiara di ricorrere ad InfoCamere, quale ulteriore Responsabile del trattamento, per quanto riguarda il supporto di tipo informatico per l'erogazione del Servizio, come descritto all'art.2 delle presenti Condizioni.

Il Titolare affida alla Camera di Commercio il trattamento di dati anagrafici, di contatto e ogni informazione personale o identificativa contenuta nelle pratiche e nei documenti trasmessi a mezzo del Servizio, al fine di consentire la fruibilità della piattaforma camerale, nei modi e per le finalità previste dalla legge. Tra le categorie di interessati del trattamento rientrano i cittadini, i soggetti che accedono al Servizio per conto delle imprese, nonché i soggetti intermediari che utilizzano la piattaforma e il personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti, compresi i dipendenti e i collaboratori del Titolare.

7.1-*bis* Al fine di fornire una corretta informativa agli interessati, così come prescritto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il Comune, Titolare del trattamento, si impegna a comunicare al fornitore della piattaforma informatica i propri riferimenti di contatto, nonché quelli del Responsabile della Protezione dei Dati personali, segnalando prontamente qualsiasi eventuale variazione degli stessi.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento dovrà:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi, nonché tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 e

s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi gli specifici adempimenti previsti in materia di amministratori di sistema;

- provvedere ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati la necessaria formazione e le istruzioni necessarie al fine di garantire la riservatezza e, in generale, il rispetto della normativa vigente, dei Provvedimenti e delle misure di sicurezza adottate;

- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;

- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;

- in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati; - imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento, da essa nominati, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal GDPR;

- cancellare o restituire, su scelta del Titolare,

caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.

È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Oneri economici

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

Art. 6 – Adesione ai sistemi di autenticazione

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-*bis*, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale.

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 In conformità a quanto previsto dall'art. 64, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., in materia di carta d'identità elettronica (CIE), il Comune delega la Camera di Commercio, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere, ad aderire, in suo nome e per suo conto, al sistema di autenticazione "Entra con CIE" relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale.

6.3 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione ai sistemi di autenticazione di cui ai precedenti commi.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR") opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente, e segnatamente dal suddetto Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, Responsabile

tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;

- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- osservare le disposizioni dettate dall'Agazia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale o per il tramite di un sistema di autenticazione equivalente. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID, o analogo sistema di autenticazione dell'utente, attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

Art. 8 - Durata e recesso

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi. Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del

presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9 - Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10 - Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11 - Dichiarazioni finali

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.

b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO
Avv. Michelangelo Giansiracusa

Il Segretario Comunale
Dott. Daniele Giamporcaro

LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):

- A) Dichiarata immediatamente esecutiva in data 30/11/2022
B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, li 30/11/2022

Il Segretario Comunale
Dott. Daniele Giamporcaro