



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 Registro Delibere

**OGGETTO: Nomina Ufficio per i procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente (U.P.D.)**

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 12.37 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA		Presenti	Assenti
1	<b>Michelangelo Giansiracusa</b>	Sindaco	X
2	<b>Giuseppe Malignaggi</b>	Vice Sindaco	X
3	<b>Fernando Di Giorgio</b>	Assessore	X
4	<b>Maria Carmela Lanteri</b>	Assessore	X
5	<b>Emanuele Rossitto</b>	Assessore	X

Presiede il Sindaco, avv. **Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Giuseppe Morale**.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco e dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco Malignaggi, Ass. Lanteri M.C. e Ass. Rossitto E. nonché, tramite video-chiamata Whatsapp, attraverso l'utenza telefonica del Sindaco, dell'Ass. Di Giorgio, in conformità a quanto previsto con Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: " Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità".

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale, dopo una breve discussione, ha deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, ha deliberato la immediata esecutività. Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.



# Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

**Oggetto: Nomina Ufficio per i procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente (U.P.D.)**

## PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, c.1, lett. i, L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12, L.R. n. 30/2000

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

Ferla, li... 13/10/2017

Il Segretario Comunale  
Dot. Giuseppe Morale

DELIBERAZIONE DELLA G.C. n. 152 del 13/10/2017

**Oggetto: Nomina Ufficio per i procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente (U.P.D.)**

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- l'art. 54 del D.lgs. 165/2001 "Codice - di comportamento";
- il vigente Codice di Comportamento del Comune di Ferla;
- gli articoli dal 55 al 55-septis del D.lgs. 165/2001 come modificati dal D.lgs. 116/2016 e dal D.lgs. 75/2017;
- gli articoli dal 57 al 63 del Titolo VII del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018, che qui si intendono integralmente riportati;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 (Forme e termini del procedimento disciplinare) al comma 1 prevede: *"Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo"* per cui ciascun dirigente è competente ad avviare i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti assegnati al proprio settore e relativi ad addebiti di infrazioni potenzialmente sanzionabili con misure non superiori al rimprovero verbale e che l'art. 58, comma 4 del CCNL 21.05.2018 ne conferma la competenza e il successivo inserimento nel fascicolo personale dell'irrogazione della sanzione;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 al comma 2 prevede: *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"*;

**RICHIAMATO** il vigente *"Regolamento per l'individuazione e la composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente"*, approvato con Delibera di G.C. n. 59 del 22 marzo 2018, che all' art. 5, commi 4, 5 e 6 prevede:

*"4. Considerato che il Comune è di piccole dimensioni e presenta una struttura semplice articolata in tre settori/Aree (Affari generali, Economico/Finanziario e Tecnico) e nel Servizio di Polizia Municipale, l'U.P.D. è così composto:*

- *Segretario Comunale, in qualità di Presidente;*
- *Due Responsabili di Settore, laddove possibili ascritti alla categoria D, in qualità di Componenti; tra i Responsabili di Settore deve essere annoverato anche il Comandante della Polizia Municipale;*
- *Uno o più membri supplenti.*

*5. Nel caso di vacanza/assenza/rifiuto impossibilità/incompatibilità/conflicto di interesse da parte di tutti i Responsabili di Settore del Comune, personale di categoria D), possono essere nominati Componenti dell'U.P.D. anche dipendenti ascritti alla categoria C) Responsabili di Settore e non.*

*6. L'U.P.D. viene costituito con deliberazione della Giunta Comunale e resta in carica per tutta la durata del mandato sindacale, rectius fino all'insediamento della nuova amministrazione. Se la nuova amministrazione non dovesse provvedere ad una nuova costituzione, l'U.P.D. è prorogato fino a nuovo provvedimento"*

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di provvedere alla costituzione dell'UPD, individuando - come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 2 del D.lgs. 165/2001 e secondo le modalità individuate dal art. 5 del Regolamento comunale sopra richiamata, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto deliberativo;

**VISTI** l'organigramma dell'assetto organizzativo del Comune di ferla e relativa dotazione organica alla data del 01.01.2022, approvato con Deliberazione di G.C. n. 5 del 14 gennaio 2022;

**CONSIDERATO** che questo ente risulta privo di personale di qualifica dirigenziale;

**RITENUTO**, alla stregua delle motivazioni sopra esposte, di procedere alla costituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari in forma collegiale con la seguente composizione:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- Responsabile del Settore Polizia Municipale, componente;
- Responsabile del Settore Tecnico, componente;

Nel caso di vacanza/assenza/rifiuto impossibilità/incompatibilità/conflitto di interesse di uno dei componenti, di nominare componenti supplenti, nell'ordine, il Responsabile del Settore Finanziario e il Responsabile del Settore Affari Generali;

**DATO ATTO:**

- che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra composto, è il soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale e ad istruire il relativo procedimento;
- che la competenza all'irrogazione della sanzione disciplinare del rimprovero verbale nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive aree fa capo ai Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa;
- che è competenza dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa la vigilanza e il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente assegnato alle rispettive aree e l'immediata segnalazione all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbiano avuto conoscenza, in relazione a tutte le infrazioni cui risulti applicabile una sanzione di gravità superiore al rimprovero verbale;
- che la determinazione dell'U.P.D. di dare avvio al procedimento disciplinare può scaturire, non solo nei casi in cui la segnalazione provenga da parte del Segretario Comunale o dei Responsabili di Settore, ma altresì nelle ipotesi in cui l'Ufficio abbia altrimenti acquisito notizia qualificata dell'infrazione tramite segnalazione da parte di un amministratore e/o di un collega e/o di un Ente pubblico esterno e/o di un cittadino e/o dagli organi di stampa, di una infrazione che potrebbe essere fonte di responsabilità disciplinare;
- che nello svolgimento dei relativi compiti, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari e i Responsabili di Settore, ciascuno per le rispettive competenze, si avvalgono della collaborazione dell'Ufficio Segreteria e dell'ufficio Personale;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto deliberativo;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale, reso ai sensi della legge n. 48/1991 e ss.mm.ii. e degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa e non ha riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o economico-patrimoniale dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 123 del 22.11.2012 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto comunale;
- l'O.R.EE.LL.;
- i vigenti Contratti Collettivi di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Con votazione unanime ed espressa

## DELIBERA

1. di **APPROVARE** le premesse quale parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;
2. di **COSTITUIRE** e **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 55 bis comma 2 del D.lgs. 165/2001 e secondo le modalità individuate dal art. 5 del Regolamento comunale per l'individuazione e la composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente, l'Ufficio procedimenti disciplinari in forma collegiale con la seguente composizione:
  - Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
  - Responsabile del Settore Polizia Municipale, componente;
  - Responsabile del Settore Tecnico, componente;
3. di **NOMINARE**, nel caso di vacanza/assenza/rifiuto impossibilità/incompatibilità/conflicto di interesse di uno dei componenti, componenti supplenti, nell'ordine, il Responsabile del Settore Finanziario e il Responsabile del Settore Affari Generali;
4. di **PRENDERE ATTO** con effetto ricognitivo e **STABILIRE**:
  - a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra composto, è il soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale e ad istruire il relativo procedimento;
  - b) che la competenza all'irrogazione della sanzione disciplinare del rimprovero verbale nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive aree fa capo ai Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa;
  - c) che è competenza dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa la vigilanza e il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente assegnato alle rispettive aree e l'immediata segnalazione all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbiano avuto conoscenza, in relazione a tutte le infrazioni cui risulti applicabile una sanzione di gravità superiore al rimprovero verbale;
  - d) che la determinazione dell'U.P.D. di dare avvio al procedimento disciplinare può scaturire, non solo nei casi in cui la segnalazione provenga da parte del Segretario Comunale o dei Responsabili di Settore, ma altresì nelle ipotesi in cui l'Ufficio abbia altrimenti acquisito notizia qualificata dell'infrazione tramite segnalazione da parte di un amministratore e/o di un collega e/o di un Ente pubblico esterno e/o di un cittadino e/o dagli organi di stampa, di una infrazione che potrebbe essere fonte di responsabilità disciplinare;
  - e) che nello svolgimento dei relativi compiti, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari e i Responsabili di Settore, ciascuno per le rispettive competenze, si avvalgono della collaborazione dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Personale;
5. di **REVOCARE** qualsivoglia precedente atto deliberativo in contrasto con la presente deliberazione;
6. di **DARE ATTO**, altresì, che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa;
6. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line del Comune nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
7. di **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore e all'Ufficio Personale, a cura dell'Ufficio Segreteria;
8. di **DEMANDARE** all'Ufficio personale la trasmissione di copia della presente deliberazione alle OO.SS. provinciali rappresentative dei dipendenti degli enti locali e alle RR.SS.UU. per opportuna conoscenza

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere per adeguare l'ordinamento interno comunale al dettato legislativo e regolamentare, con votazione separata e unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, L.R. n. 41/1999 e dell'134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

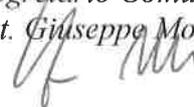
*Il Sindaco*

*Dott. Michelangelo Giansiracusa*



*Il Segretario Comunale*

*Dott. Giuseppe Morale*





Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

**IL SINDACO**

**Avv. Michelangelo Giansiracusa**

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Giuseppe Morale**

---

**LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):**

- A) Dichiarata immediatamente esecutiva in data ..18..10/2022**  
**B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.**

**Dalla Residenza Municipale, li ....18/10/2022**

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Giuseppe Morale**