



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161 Registro Delibere

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico "(Cat. D1) (3° Settore Tecnico Comunale).**

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di Novembre alle ore 13.20 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	<b>Michelangelo Giansiracusa</b>	Sindaco	X	
2	<b>Giuseppe Malignaggi</b>	Vice Sindaco	X	
3	<b>Fernando Di Giorgio</b>	Assessore	X	
4	<b>Maria Carmela Lanteri</b>	Assessore		X
5	<b>Emanuele Rossitto</b>	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, Avv. **Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott. Daniele Giamporcuro**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco e Vice Sindaco Sig. Malignaggi G. dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Ass. Di Giorgio e Ass. Rossitto E. tramite video-chiamata Whatsapp attraverso l'utenza telefonica dell'Ufficio Segreteria, come da Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 14.04.2022, avente ad oggetto: "Sedute di Giunta Comunale in videoconferenza – approvazione modalità".

Assente: Ass. Lanteri M.C.

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e con separata votazione hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta ha firmato tutti gli atti.



# COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico “(Cat. D1) (3° Settore Tecnico Comunale)”.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE

- Premesso che con Deliberazione di G.C. n. 37 del 24/02/2022, è stato approvato “Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024. Piano delle assunzioni”;
- Visto il parere favorevole espresso dall’Organo di Revisione Economico Finanziario verbale n. 3 del 24/02/2022;
- Preso atto che “Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024. Piano delle assunzioni” prevede l’assunzione di diverse figure professionali, attraverso l’indizione di concorso pubblico. Tra cui quello per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1 attinente al 3° Settore – Tecnico Comunale);
- Preso atto della Delibera della Giunta Municipale n. 153 del 19 ottobre 2022 di Approvazione del Regolamento per la selezione pubblica del personale - Appendice al Regolamento sull’ordinamento Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 123 del 22.11.2012;
- Visto il D.lgs. n. 66/2010 – art. 678 e 1014 – in materia di riserva obbligatoria al personale delle Forze Armate ed, in particolare, il comma 4 dell’art. 1014, che così recita *“Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;*
- Rilevato, di conseguenze, che poiché la riserva militare – 30% - sul posto messo a concorso con il presente atto non dà luogo ad una frazione di posto;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;

- Considerato che in data 23/06/2022 con nota prot. n. 5031 è stata effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica e al Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, la comunicazione ex art. 34/bis D. Lgs. 165/2001 di nuova assunzione di personale a tempo indeterminato.
- Che con nota n. 21146 del 07/07/2022 il Dipartimento Regionale del Lavoro ha comunicato che nell'elenco istituito con D.D.G. n. 9018 del 21/06/2018 nell'allegato "A" aggiornato in data 30/03/2022 (pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro della Regione Sicilia), non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta dal Comune di Ferla, e pertanto si potrà provvedere all'avvio delle procedure concorsuali;
- Visto che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato a questo Ente il personale eventualmente interessato a tale procedura, nei termini stabiliti di cui all'art. 34/bis, 2° e 4° comma, per tanto si potrà procedere all'avvio delle procedure concorsuali per il profilo richiesto;
- Rilevato che, per le superiori premesse, è stato predisposto un bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1 attinente al 3° Settore – Tecnico Comunale);
- **VISTA** la Determina Sindacale del 29/06/2022 n. 6, con la quale, allo scrivente, è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario Contabile ai sensi degli artt. 13 comma 3 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 per l'anno 2019;

*VISTO lo Statuto Comunale;*

*VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*RILEVATO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente e, in particolar modo, al Codice di Comportamento e al disposto dell'art. 6bis della L. n. 241/1990;*

*RITENUTA la propria competenza nell'adozione del presente atto;*

*ATTESTATA la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis TUEL con la sottoscrizione del presente atto;*

*VISTA la LR 23 dicembre 2000, n. 30 , recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;*

## **PROPONE**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1 attinente al 3° Settore – Tecnico Comunale);

- 2) Di approvare con il presente atto il bando di concorso, il cui schema è allegato quale parte integrante;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione di estratto del bando nella GURS e del bando integrale all'albo pretorio on line del Comune di Ferla e sul sito web istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Concorsi;
- 4) Di prendere atto che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo in ordine al profilo professionale messo a concorso;
- 5) Di stabilire che le assunzioni derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale oggetto del presente provvedimento trovano copertura finanziaria, per gli anni 2022-2023-2024 nel bilancio di previsione annuale e pluriennale a carico dei capitoli delle retribuzioni al personale;
- 6) Di stabilire, ancora, che le assunzioni potranno essere effettuate, al termine dell'espletamento della procedura concorsuale, previa verifica del rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale;
- 7) Di dare atto che il pagamento dell'importo dovuto per la pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla GURS, secondo gli importi e modalità indicate dalla Regione Sicilia, sarà demandato all'Economo Comunale;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interesse concreto o potenziale.

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile  
Dott. Giuseppe Puzzo



Settore Finanziario Contabile  
**UFFICIO PERSONALE**

***Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1"***

Publicato sulla G.U.R.S. - Concorsi - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza termini di presentazione domande \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

*Vista* la Deliberazione di G.C. n. 37 del 24/02/2022, è stato approvato "Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024. Piano delle assunzioni";

*Visto* il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 123 del 22/11/2012 e ss.mm.ii.;

*Vista* la comunicazione preventiva prot. n. 5031 del 23/06/2022 inviata al Dipartimento Regionale Lavoro ed al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dato atto che sull'elenco regionale allegato "A" aggiornato in data 30/03/2022 (pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro della Regione Sicilia), non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta dal Comune di Ferla, e pertanto si potrà provvedere all'avvio delle procedure concorsuali;

*Visto* che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato a questo Ente il personale eventualmente interessato a tale procedura, nei termini stabiliti di cui all'art. 34/bis, 2° e 4° comma, per tanto si potrà procedere all'avvio delle procedure concorsuali per il profilo richiesto;

*Vista* la deliberazione G.C. n. 8 del 28/02/2022, con la quale si è preso atto delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2012, in merito all'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale;

*Richiamato* il Regolamento per la selezione pubblica del personale – Appendice al Regolamento

sull'ordinamento Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 19/10/2022;

Vista la Delibera della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## Art. 1

### *Indicazioni generali*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" - cat. D (posizione economica D1). Il Comune di Ferla garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente bando ha natura di "lex specialis" e, di conseguenza, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

## Art. 2

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età non inferiore a 18 anni;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero provvedimenti riguardanti il licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per impiego di conseguito mediante produzione di documentazione falsa e/o con mezzi fraudolenti;

f) idoneità fisica a ricoprire il posto;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

**Titolo di studio:**

- Laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente con votazione non inferiore a 105/110.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titolo di studio equipollente, i candidati dovranno dichiarare gli estremi dei provvedimenti di legge riguardanti il riconoscimento di equipollenza, allegandone copia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Sono richieste altresì:

- a) Esperienza lavorativa di almeno tre anni nella medesima categoria contrattuale per la quale si concorre con il medesimo ruolo per il quale si concorre, anche tramite incarichi a tempo determinato;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora necessario, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano con riserva alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## Art. 3

### *Domanda di partecipazione*

Per l'ammissione al suddetto concorso, ciascun aspirante dovrà presentare istanza in carta semplice, anche a mano all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Via Gramsci n. 13, o inviarla, a mezzo raccomandata postale con A.R., indirizzandola al Comune di Ferla, Settore Finanziario Contabile - Ufficio Personale, Via Gramsci n. 13, 96010 Ferla (SR), entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta nella raccomandata dall'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine suddetto.

L'istanza di partecipazione, completa degli allegati, potrà essere inoltrata anche tramite PEC, entro la medesima scadenza, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale del Comune di Ferla: [protocollo@pec.comune.ferla.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.ferla.sr.it), a condizione che provenga da una casella PEC di cui l'aspirante sia titolare, **pena l'esclusione**.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso ed in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, se diverso dalla residenza abituale, e recapito postale, nonché numero telefonico, pec o, in assenza, **un indirizzo e-mail ove l'amministrazione invierà ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione;**
- Cittadinanza;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o

della cancellazione dalle liste stesse;

- La posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

- L'esatta indicazione del concorso e della eventuale riserva per la quale si intende partecipare; Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;

- Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso d'istruzione, pendenti per il giudizio) di cui si ha conoscenza;

- Di non essere stato licenziato e/o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- Il possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata. In caso di possesso di più titoli di studio validi per l'accesso al concorso, il candidato dovrà specificare di quale tra di essi intende avvalersi quale "**titolo richiesto**", anche ai sensi della valutazione di cui al successivo art. 9;

In caso di possesso di titolo equipollente va espressamente indicato ed allegato il Decreto di equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato). Vedi maggiori dettagli al superiore art. 2;

- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando profili e categorie professionali, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- Di essere in possesso dei titoli valutabili previsti nel bando, specificando denominazione;

- Di avere effettuato il versamento della tassa concorso;

- Idoneità fisica alle mansioni richieste dal profilo professionale oggetto del bando;

- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art.5 D.P.R. 09.5.1994 n. 487;

- Il possesso delle condizioni previste ai fini della riserva dei posti di cui al successivo art. 5 e l'indicazione di volersi avvalere della riserva medesima;

- Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ferla;

- L'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore al 80% ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, corredato da apposita certificazione, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;

- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il contenuto del presente Bando;

- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e successive modifiche, nonché della normativa comunitaria (art. 13 del GDPR Regolamento UE 2016/679) per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida e ne determina l'esclusione.**

**La dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso ed in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.**

I candidati, nella domanda, dovranno indicare, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, gli ausili eventualmente necessari in sede di prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento DSA, di cui alla Legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e a tal fine dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di selezione.

#### Art. 4

##### *Documentazione*

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, completo di fotografia, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- la ricevuta del versamento di € 10,00 sul conto corrente postale n. 1013880255 intestato al Comune di Ferla Tesoreria Generico, indicando nella causale l'indicazione "Concorso n. 1 posto "Istruttore Direttivo Tecnico" ed il proprio codice fiscale, ovvero tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Ferla (SR) codice IBAN IT-68-U-07601-03200-001048552291 con l'indicazione della superiore causale e del proprio codice fiscale;
- la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, avendo cura di specificare: la denominazione, completa di indirizzo dell'università presso cui è stato conseguito; la denominazione del titolo di studio; l'anno accademico di conseguimento; il voto. In caso di possesso di titolo equipollente va espressamente indicato ed allegato il Decreto di equipollenza. Se conseguito all'estero, devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio,

votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato -vedi maggiori dettagli al superiore art. 2);

- la dichiarazione, resa come sopra, quanto ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione. Per detti titoli indicare anche la durata, comprese le date di inizio e di fine, nonché ogni elemento utile a consentirne la valutazione;

- la dichiarazione, resa come sopra, quanto agli eventuali titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;

- la dichiarazione, resa come sopra, quanto all'eventuale diritto alla riserva.

In luogo delle dichiarazioni, come sopra indicato, il candidato potrà produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

Non saranno ammessi riferimenti a documenti presentati per altri concorsi indetti da questa o da altra amministrazione.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato ai fini del riconoscimento dei benefici previsti dal presente bando:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. n. 104/1992;

- certificazione DSA di cui alla Legge n. 170/2010;

- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Nel caso in cui il candidato si avvalga della posta certificata, la domanda di partecipazione firmata e tutti gli allegati, come sopra indicati, dovranno essere trasmessi in formato pdf, **pena l'esclusione**.

Non è consentita l'integrazione di titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'ammissione al concorso è fatta con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.

#### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- La presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione.

- L'omissione del cognome, nome e residenza ed indirizzo PEC o, in assenza di quest'ultima, indirizzo e-mail del concorrente;

- L'omissione della firma di sottoscrizione del concorrente;

- Il mancato o tardivo versamento della tassa concorso;

- La mancata presentazione del documento di riconoscimento;

- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel bando;

- L'eventuale documentazione comprovante l'avvio, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001 n.165 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

**L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.**

La mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso o l'incompletezza delle dichiarazioni del presente bando, ad esclusione di quelle non sanabili, possono essere integrate a richiesta dell'ente. Resta esclusa, in ogni caso, la possibilità di integrare la dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.

Nessuno degli atti presentati può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato secondo le modalità prescritte.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso debbono essere conformi alle prescrizioni di legge.

#### Art. 5

##### *Riserve*

Per il seguente Bando non vi sono riserve per i posti messi a concorso.

Dando atto che è stata soddisfatta in seno all'ente la riserva di cui alla legge n. 68/99.

I requisiti di partecipazione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La riserva prevista dal D. Lgs. n. 66/2010 in favore dei militari non opera in quanto non dà luogo ad una frazione di posto.

#### Art. 6

##### *Commissione esaminatrice*

Scaduto il termine di presentazione delle domande, con apposito provvedimento verrà nominata, ai sensi del vigente regolamento, la Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, che si insedia su convocazione del Presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati, è composta da un numero di 3 membri e viene costituita secondo le modalità previste dall'art. 13 del Regolamento. Alla stessa sono demandati tutti i compiti previsti dal regolamento, cui si rinvia.

La commissione avvalendosi dell'Ufficio Personale dell'Ente, dovrà:

- Verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità alle prescrizioni normative;
- Riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- Dichiarare quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari e provvedere a comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono ammessi al

concorso con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati, nel rispetto del termine di presentazione della domanda e dell'effettuato versamento della prescritta tassa di concorso, entro il termine stabilito dal bando.

## Art. 7

### *Prova preselettiva*

Qualora i candidati che presentano la domanda di partecipazione siano in numero superiore a 50, le prove di concorso potranno essere precedute da una prova selettiva.

Alla stessa potranno essere ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando. In tal caso, il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso sarà esaminato successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che hanno partecipato con esito positivo.

Saranno, comunque, escluse dalla eventuale preselezione le domande prive di copia del documento di riconoscimento e del versamento della tassa di concorso entro i termini previsti nel presente bando e dell'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.3.2001 n.165 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, anche di tipo psico-attitudinale, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati eventualmente classificati nel medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile (cinquantesimo), saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove successive e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104 del 1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all' 80%, purché debitamente documentata in sede di istanza, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## Art. 8

### *Prove di concorso*

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una orale, come di seguito specificato.

Per ogni prova il punteggio massimo attribuibile è di punti 40/100.

- **Prova scritta.** Consiste in un elaborato finalizzato a rilevare il grado di preparazione e la conoscenza nelle materie in fra specificate. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 25/40.

- **Prova orale** (solo per i candidati che hanno ottenuto alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 25/40). Consiste nell'accertamento delle conoscenze delle materie della prova scritta. Nel corso della prova orale inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 25/40.

Saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali;
- Legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a: D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. n. 50/2016; Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013; Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., con particolare riferimento a:
  - Procedimento amministrativo e trattamento dei dati personali;
  - Trasparenza ed Anticorruzione;
  - Codice dei contratti;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico; Reati contro la pubblica amministrazione;
- Progettazione e manutenzione infrastrutture;
- Tecnica delle costruzioni;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Conoscenza delle forme di partenariato tra pubblico e privato;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica Amministrazione.

## Art.9

### *Criteria di valutazione dei titoli*

La Commissione procede, altresì, alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati e predispone la graduatoria dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 40/100.

**Criteria di valutazione dei titoli:**

**Titolo di studio:** (40 punti su base 100).

Premesso che è consentita la valutazione solamente di un ulteriore titolo di studio oltre quello richiesto, il punteggio spettante al titolo di studio è così attribuito:

- 32 punti al titolo di studio richiesto
- 8 punti per altro titolo di studio equivalente
- 6 punti dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

**Titoli di servizio:** (40 punti su base 100).

Il punteggio spettante ai titoli di servizio è così attribuito:

- 0,30 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 24 per servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.

Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto, solo se verrà prodotto stato matricolare in sede di istanza.

Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non potrà essere valutato una seconda volta. Della mancata valutazione il candidato dovrà fornire idonea certificazione/dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

**Titoli professionali:** (20 punti su base 100).

Il punteggio spettante ai titoli professionali è così attribuito:

- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4.
- abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 per ciascuna fino ad un massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico.

- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;

- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire.

Saranno valutati quei titoli prodotti dagli aspiranti in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non sarà attribuito alcun punteggio a quei titoli autocertificati per i quali non saranno resi tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

#### Art. 10

##### *Diario delle prove*

Le date e gli orari della eventuale prova preselettiva ed ogni possibile variazione verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ferla.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi alla superiore prova.

In caso di preselezione, ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove verrà data apposita comunicazione, tramite pec e/o e-mail nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ferla almeno 15 giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

L'assenza del candidato alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualsiasi sia la causa.

È esclusa ogni comunicazione diversa da quelle sopra indicate, che costituiscono notifica efficace ad ogni valenza di legge, essendo la conoscenza, comunque, garantita con la pubblicazione sul sito istituzionale. Eventuali mancanza, inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica (pec o e-mail) comunicata dal concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di tali indirizzi indicati nella domanda o eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non ricadono, nella responsabilità dell'Amministrazione.

## Art. 11

### *Preferenze*

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che trovasi nelle condizioni di cui all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/97. In caso di ulteriore parità il concorrente con il maggior carico familiare come da D.P.C.M. del 18 settembre 1987 n. 392. Nell'ipotesi di ulteriore parità è preferito il concorrente più giovane come previsto dalla legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998. A tal fine i concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione come indicato all'art. 3 del presente bando. In caso di omissione il concorrente seguirà in graduatoria gli altri concorrenti col medesimo punteggio.

## Art. 12

### *Presentazione documenti*

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato, a produrre, a propria cura e spese, entro il termine perentorio di giorni 7 dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza, i seguenti documenti, redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge sul bollo, e sarà tenuto a regolarizzare, a norma della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i documenti allegati alla domanda di partecipazione o autodichiarati nella stessa:

- 1) Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985 - legge n. 226/2004);
- 2) Dichiarazione di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, subordinato o autonomo, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001; qualora in possesso di Partita IVA, il concorrente dovrà procedere alla chiusura della stessa e della corrispondente attività lavorativa in data antecedente all'assunzione, fornendo idonea documentazione.

Il concorrente sarà, altresì, sottoposto dall'ente a visita medica di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Si prescinderà dal richiedere taluno dei sopra elencati documenti se gli stessi risulteranno già acquisiti dall'Amministrazione.

## Art. 13

### *Assunzione in servizio*

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/5/2018, secondo la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

I vincitori dovranno assumere servizio, a pena di decadenza, entro la data che verrà fissata dall'ente.

L'assunzione è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova di 6 mesi, come previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018. La risultanza di precedenti penali che escludano dall'impiego nei pubblici uffici comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tali da modificare i punteggi attribuiti, non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'autorità giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'assunzione in servizio rimane, comunque, subordinata all'inesistenza di eventuali disposizioni di legge che dovessero precludere la nomina e la stessa immissione in servizio dei vincitori.

## Art. 14

### *Validità della graduatoria finale*

La graduatoria avrà validità biennale e sarà utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni, salvo diversa disposizione di legge.

## Art. 15

### *Trattamento economico*

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali quanto al personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1. Oltre al trattamento economico contrattuale verrà, altresì, corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto. Al trattamento economico verranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## Art. 16

### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Ferla in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ferla anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persona autorizzata ed impegnata alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché gli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e/o diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Ferla, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del G.D.P.R. ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 00187, Roma.

## Art. 17

### *Clausola di salvaguardia*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la

presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per altra causa, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Ferla.

La nomina avverrà con riferimento alle risorse finanziarie esistenti.

## Art. 18

### *Rinvio*

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria e dalla vigente normativa regionale e statale.

Competente per ogni adempimento inerente il presente bando è il Settore Finanziario Contabile - Ufficio Personale Via Gramsci n. 13, 96010 Ferla (SR). Tutte le informazioni occorrenti saranno pubblicate all'albo pretorio online del Comune di Ferla e sul sito web istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso - Sottosezione Concorsi e, pertanto, sostituiscono ogni tipo di comunicazione individuale.

Si precisa l'importanza per il candidato di comunicare un indirizzo PEC o e-mail, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate attraverso tale canale, al di fuori di quanto pubblicato sul sito istituzionale, in quanto di valenza generale.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Settore Finanziario Contabile - Ufficio Personale (telefono 0931-870136).

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile

*Dott. Giuseppe Puzzo*



## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

### SUCCESSIVAMENTE

## LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico "(Cat. D1) (3° Settore Tecnico Comunale)".**

### **Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica**

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega.

Ferla, 21-11-2022



RESPONSABILE SETTORE  
Dott. Giuseppe Puzzo

### **Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile**

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, 21-11-2022



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Giuseppe Puzzo

Via Gramsci 13, 96010 – Ferla

Tel/fax: 0931/870136

Web: [www.comune.ferla.sr.it](http://www.comune.ferla.sr.it) - Email: [sindaco@comune.ferla.sr.it](mailto:sindaco@comune.ferla.sr.it)

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michelangelo Giansiracusa

Dott. Daniele Giamporcaro



---

Pareri dei Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica e contabile

(art. 53 Legge 142/1990 come recepito dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2/2013)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole			
Parere contabile	Favorevole			

---

Il Segretario Comunale, ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n. 22/08 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi (Art. 11 L.R. 44/91)

Data

L'addetto All'Albo Pretorio  
Iaci Giuseppe

---

Il Segretario Comunale, vista la superiore attestazione di pubblicazione

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 22/08, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro la stessa entro detti termini non sono state presentate opposizioni alla Segreteria Comunale

Data

Il Segretario Comunale  
Dott. Daniele Giamporcaro

---

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA, L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- a) Dichiarata immediatamente esecutiva in data
- b) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione

Dalla Residenza Municipale, li 21/11/2022

Il Segretario Comunale  
Dott. Daniele Giamporcaro