

**VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI**  
*(2° quadrimestre)*

Settore / unità organizzativa	POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile della misura	dott. Ciaffaglione Vincenzo

<b>OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI/MONITORAGGIO</b>		
	n.	Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013)	nessuna	
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1)	nessuna	
n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni	nessuno	
rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, <b>individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</b> . I dati vanno comunicati al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione (art. 1 comma 39 L. 190/2012)	=====	

<b>CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE</b>		
	n.	Note/Eventuali misure adottate
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7)	nessuna	
casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b> (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)	nessuna	
Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013)	nessuna	
monitoraggio dei rapporti, afferenti alle aree a rischio, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i	=====	

dipendenti dell'amministrazione che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti		
--	--	--

### VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO EX DPR 445/2000

	n.	Note/Eventuali misure adottate
nell'ambito dei processi di rispettiva competenza rientranti tra le attività delle aree a rischio, ogni Responsabile di Settore deve comunicare il numero di verifiche effettuate e le eventuali misure adottate	=====	

### ROTAZIONE

	n. interventi	Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa
Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedimentali	nessuno	<i>Non è stato possibile adottare provvedimenti di rotazione del personale perché si dispone soltanto di una sola unità amministrativa, inquadrata nella Cat. C, per l'espletamento dei procedimenti amministrativi del settore.</i>

### NOMINA DI COMMISSIONI

	n. provvedimenti di nomina di	n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità	n. contestazioni / rilievi	n. eventuali revoche
commissioni per l'assunzione di personale	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna
n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna

### MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

	numero	Tipo di provvedimento	eventuali misure adottate
<b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi	nessuna		
<b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dell'ordine cronologico	nessuna		
n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo	nessuna		
n. richieste di <b>danno</b> da ritardo	nessuna		
n. interventi di <b>commissari ad acta</b>	nessuna		
Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare	nessuna		

### FORMAZIONE

	n. dip. soggetti all'obbligo formativo	n. dip. che hanno partecipato alla formazione	Eventuali osservazioni
<b>formazione per personale</b>	4	nessuno	La formazione sarà espletata nel 3° quadrimestre (formazione uso arma- annuale)

### PROCEDIMENTI SANZIONATORI

	n.	Note/eventuali misure adottate
procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate	nessuno	
<b>segnalazioni di illeciti</b> ricevute	nessuno	
eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	nessuno	
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	nessuno	

<b>ATTIVITA' IN QUALITA' DI REFERENTE ANTICORRUZIONE</b>	
eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	=====
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	=====

\_\_\_\_\_

Data 07-09-2019

\_\_\_\_\_

Il responsabile di Settore

dott. Ciaffaglione Vincenzo