

VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Settore / unità organizzativa | AFFARI ISTITUZIONALI |
| Responsabile della misura | MICHELANGIULO GIANSIRACUSA |

OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI/MONITORAGGIO

| | n. | Eventuali misure adottate |
|--|----|---------------------------|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili interferenze con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013) | 0 | |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a collaborazioni , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1) | 0 | |
| n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni | 0 | |
| rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione . I dati vanno comunicati al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione (art. 1 comma 39 L. 190/2012) | 0 | |

COMUNE DI FERLA
Provincia di Siracusa
POSTA IN ARRIVO

19 SET 2019

PROT. N° 6857
ASSEGNATA A SEGRETERIA

CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE

| | n. | Note/Eventuali misure adottate |
|--|----|--------------------------------|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili conflitti di interessi in determinate procedure amministrative (articoli 6, comma 2 e 7) | 0 | |
| casi di richiesta di astensione dalla partecipazione o stipula di contratti, da parte di dipendenti (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013) | 0 | |
| Eventuali segnalazioni dei dipendenti di rimostranze , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013) | 0 | |
| monitoraggio dei rapporti, afferenti alle aree a rischio, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione che hanno | 0 | |

| | | |
|--|--------------|--|
| parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti | 0 | |
|--|--------------|--|

VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO EX DPR 445/2000

| | n. | Note/Eventuali misure adottate |
|--|----|--------------------------------|
| nell'ambito dei processi di rispettiva competenza rientranti tra le attività delle aree a rischio, ogni Responsabile di Settore deve comunicare il numero di verifiche effettuate e le eventuali misure adottate | 2 | |

ROTAZIONE

| | n. interventi | Motivi della mancata adozione di provvedimenti di rotazione / Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa |
|---|---------------|---|
| Eventuali provvedimenti di rotazione del personale o redistribuzione di attività procedimentali | / | |

NOMINA DI COMMISSIONI

| | n. provvedimenti di nomina di | n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità | n. contestazioni / rilievi | n. eventuali revoche |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| commissioni per l'assunzione di personale | / | / | / | / |
| n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici | / | / | / | / |

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

| | numero | Tipo di provvedimento | eventuali misure adottate |
|---|--------|-----------------------|---------------------------|
| Segnalazioni per mancato rispetto dei tempi | / | | |
| Segnalazioni per mancato rispetto dell'ordine cronologico | / | | |
| n. richieste di indennizzo da ritardo | / | | |
| n. richieste di danno da ritardo | / | | |
| n. interventi di commissari ad acta | / | | |
| Eventuali altre criticità da segnalare | / | | |

FORMAZIONE

| | n. dip. soggetti all'obbligo formativo | n. dip. che hanno partecipato alla formazione | Eventuali osservazioni |
|--------------------------|--|---|------------------------|
| formazione per personale | 4 | 4 | |

PROCEDIMENTI SANZIONATORI

| | n. | Note/eventuali misure adottate |
|---|----|--------------------------------|
| procedimenti disciplinari avviati e sanzioni comminate | / | |
| segnalazioni di illeciti ricevute | / | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | / | | |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano | / | | |

| ATTIVITA' IN QUALITA' DI REFERENTE ANTICORRUZIONE | | | |
|---|---|--|--|
| eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | / | | |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano | / | | |

data

19.09.2019

Il responsabile di Settore

IL SINDACO

Dr. Michelangelo Siansiracusa

