



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 Registro Delibere

OGGETTO: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 – Punto 9.3.1.: Atto di Indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027.

Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 10.30 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X	
3	Desirée Ganci	Assessore		X
4	Maria Carmela Lanteri	Assessore		X
5	Giuseppe Vinci	Assessore	X	

Presiede il Sindaco, **avv. Michelangelo Giansiracusa**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Giuseppe Morale**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Più in particolare, il Segretario Comunale ha attestato, presso la sede comunale la presenza del Sindaco e dei seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco G. Malignaggi e Ass. Vinci G.

Risulta assente: Ass. Ganci Desirée e Ass. Lanteri M.C..

Il Segretario Comunale ha verificato il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili competenti per materia.

Dopo una breve discussione, i componenti hanno deliberato la proposta in oggetto all'unanimità e, con separata votazione, hanno deliberato la immediata esecutività.

Il Segretario Comunale, ai fini dell'attestazione della validità dei lavori della Giunta, ha firmato tutti gli atti.

Oggetto: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 - Punto 9.3.1.: Atto di Indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025 - 2027.

Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio Di Previsione Finanziario 2025 / 2027.

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Visto il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina il processo di formazione del bilancio degli enti locali e che così dispone:

"Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario Comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;"

Dato Atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17/05/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024- 2026;

Richiamato l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *"Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni"*;

Richiamata la Deliberazione Del Consiglio Comunale n. 13 del 17/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 / 2026;**

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Atteso che la prima fase dell'iter di formazione del bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

Preso Atto che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il 15 settembre / **30 settembre nei Comuni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra il Comune di Ferla)** il Responsabile del Servizio Finanziario deve predisporre e trasmettere un bilancio tecnico completo dei prospetti inerenti gli equilibri di bilancio, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato ai responsabili di servizio al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;
- entro il 5 di ottobre / **15 ottobre nei Comuni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra il Comune di Ferla)** i singoli responsabili devono formulare le proprie richieste di

previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel bilancio tecnico;

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare al Responsabile del Servizio Finanziario e ai Responsabili di Settore e di Servizio appositi indirizzi al fine di avviare il nuovo processo di formazione del bilancio, così come previsto dal Decreto del 25 luglio 2023 e quindi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2025-2027,

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

Per i tutti i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, per farne parte integrante e sostanziale:

- 1. Di Prendere Atto** che il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, disciplina il nuovo processo di formazione del bilancio degli enti locali;
- 2. Di Fornire** al Responsabile del Servizio Finanziario e ai Responsabili di Settore e di Servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

Ambito	Indirizzo
Imposizione tributaria	<ul style="list-style-type: none">• Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote;• Valutazione delle eventuali modifiche da apportare alle aliquote ed alle tariffe dei tributi locali.
Gestione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none">• Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati;• Miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.

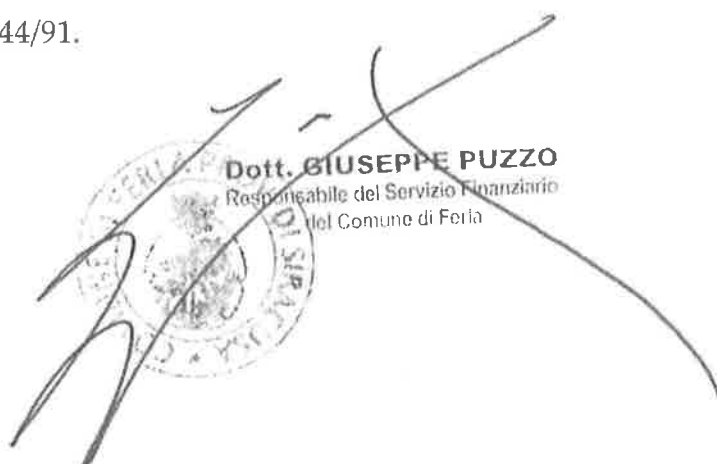
Servizi a domanda individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
Riscossione	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: • Modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; • Modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; • Immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; • Valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; • Valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto
Personale	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata
Consumi intermedi	<ul style="list-style-type: none"> • Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno
Acquisizione di lavori, beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
Mappatura della spesa	<p>Indirizzi affinché le spese correnti siano distinte tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente) • Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate • Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsioni	<ul style="list-style-type: none"> • L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: • le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; • eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi

Investimenti	<ul style="list-style-type: none"> Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera
Oneri indotti dai nuovi investimenti	<ul style="list-style-type: none"> Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione
Previsioni di cassa	<ul style="list-style-type: none"> I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
Equilibri	<ul style="list-style-type: none"> In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

3. **Di Trasmettere entro il 30 Settembre 2024** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario e ai Responsabili di Settore e di Servizio, come previsto dal paragrafo 9.3.1, *il processo di bilancio degli enti locali*, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

4. **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Ferla, 25/09/2024.


Dott. GIUSEPPE PUZZO
 Responsabile del Servizio Finanziario
 del Comune di Ferla



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 - Punto 9.3.1.: Atto di Indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025 - 2027. Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio Di Previsione Finanziario 2025 / 2027.

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, c.1, lett. i, L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12, L.R. n. 30/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- ☐ Non dovuto, in quanto atto di indirizzo politico.

Ferla, li. 25-09-2024



Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. G. Puzzo

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- ☐ Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, li. 25-09-2024



Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. G. Puzzo

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000;



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- ☒ DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;
- ☒ DI DICHIARARE, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 41/99, stante l'urgenza di provvedere.



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

Deliberazione di G.C. n. 66 del 27/08/2024

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL SINDACO

Avv. Michelangelo Giansiracusa

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Morale

LA DELIBERAZIONE È ESECUTIVA, L. R. 44/91 e successive modifiche (art. 4 L.R. 23/97):

- X) Dichiarata immediatamente esecutiva in data**
- B) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.**

Dalla Residenza Municipale, li 27/08/2024

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Morale



COMUNE DI FERLA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai Responsabili di Settore

E, p.c.

Al Sindaco / Assessore al Bilancio

Agli Assessori

Al Segretario Comunale

Oggetto: Avvio processo di formazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 (principio 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 così come riformato dal D.MEF. 25 luglio 2023) - Trasmissione documentazione e richiesta di invio proposte di integrazione e modifica del Bilancio Tecnico di Previsione 2025 / 2027

Ai sensi di quanto disciplinato dal principio contabile 4/1 della Programmazione, come modificato dal DM del 25 luglio 2023, ed in particolare dal paragrafo 9.3.1 *"Il processo di bilancio degli enti locali"*, al fine di addivenire entro il 31 dicembre di ciascun anno all'approvazione del bilancio di previsione relativo al triennio successivo, con la presente è avviato il processo di formazione del bilancio 2025/2027.

A tal proposito, si trasmettono, allegati alla presente:

1. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/09/2024, costituente l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025 / 2027 ed

elaborato tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

2. lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. Bilancio Tecnico), predisposto dal sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e costituito da:

- a) I prospetti del bilancio con l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti al triennio 2025/2027, il prospetto degli equilibri, l'allegato relativo al fondo pluriennale vincolato FPV, l'allegato relativo al fondo crediti di dubbia esigibilità FCDE, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei Responsabili dei servizi;
- b) I dati di pre-consuntivo (previsioni assestate, accertamenti/impegni e incassi/pagamenti) dei capitoli, distinti per centri di responsabilità, dell'esercizio in corso di gestione (riferiti alla data del 31 luglio 2024);

Si precisa che nel corso dell'elaborazione del bilancio tecnico non sono emersi squilibri di bilancio.

Tenuto conto dei suddetti documenti e informazioni, **si richiede di proporre le previsioni di bilancio di entrata e di spesa di propria competenza**, ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, **riferite a ciascuno dei seguenti anni: 2025 (competenza e cassa), 2026 (competenza), 2027 (competenza), nel rispetto di quanto contenuto nell'atto di indirizzo della Giunta.**

Il bilancio tecnico 2025 - 2027 è stato elaborato sulla base dei dati di pre - consuntivo dell'esercizio corrente (dati al 31.07.2024), della normativa vigente e delle previsioni del bilancio relative alle annualità successive a quello in corso (cd. trascinamento delle previsioni assestate del secondo e terzo esercizio del bilancio di previsione).

Nel formulare le previsioni di bilancio:

a) tutti i Responsabili dei Settori e dei Servizi:

- possono proporre modifiche e integrazioni alle previsioni di entrate e spesa del bilancio tecnico, esplicitando per ognuna le congrue motivazioni; si pone

l'attenzione alle previsioni di cassa dell'esercizio 2025, necessarie per evitare che nell'adozione di atti di impegni di spesa si causino ritardi nei pagamenti o si determini la formazione di debiti pregressi e la maturazione di interessi moratori;

- devono attenersi alle seguenti prescrizioni richiamate dai principi contabili generali (Allegato 1 al D.Lgs. n. 118/2011):
 - le previsioni di bilancio riferite alle entrate comprendono le risorse che saranno ragionevolmente disponibili nel triennio (Principio generale n.9 della prudenza);
 - le previsioni di bilancio riferite alle spese devono essere limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste (Principio generale n.9 della prudenza);
 - le previsioni di bilancio riferite alle entrate e alle spese:
 - richiedono una valutazione dei flussi finanziari generati dalle operazioni che si svolgeranno nel triennio di riferimento, evitando sottovalutazioni e le sopravvalutazioni delle singole poste che invece devono essere valutate secondo una rigorosa analisi di controllo di tipo storico e programmatico o, in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, nonché da fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse al fine di rendere attendibile il bilancio (principio generale n. 5 della veridicità e dell'attendibilità);
 - implicano un'attività di stima corretta (aritmeticamente) ma ragionevole (suffragata da una applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione) (principio contabile generale n. 6 della significatività e rilevanza);
 - devono essere congrue in relazione agli obiettivi programmati, agli andamenti storici ed al riflesso nel periodo degli impegni pluriennali (principio contabile generale n. 8 della congruità);

- devono essere conseguenti a quanto definito nel DUP e negli strumenti di pianificazione dell'Ente (principio n. 10 della coerenza);

b) i Responsabili delle spese:

- segnalano le variazioni da apportare alle previsioni contenute nel bilancio tecnico, tenendo conto dei possibili oneri futuri derivanti da impegni più o meno certi, sia per il loro ammontare che per la loro scadenza, al fine di preservare gli equilibri di bilancio, attuali e futuri;
- propongono le previsioni in modo funzionale e proporzionato a garantire lo svolgimento delle attività e degli interventi programmati;
- effettuano il bilanciamento tra le previsioni di entrata e le previsioni delle spese, sia vincolate, sia non vincolate, sia ricorrenti e non ricorrenti, ai fini della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio;

c) i Responsabili delle entrate:

- verificano le previsioni di entrata, e dei corrispondenti FCDE, riferiti all'anno corrente 2024 per consentire la determinazione del risultato presunto di amministrazione;
- segnalano le variazioni da apportare alle previsioni del bilancio tecnico in relazione all'andamento degli accertamenti dell'ultimo triennio e di incremento di tariffe, e per il Responsabile dell'Ufficio Tributi, dell'eventuale avvio di interventi di lotta all'evasione e di incremento di tariffe o tributi;
- verificano l'adeguatezza dei corrispondenti FCDE e segnalano eventuali criticità nella riscossione di specifiche entrate;

d) Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e i relativi Responsabili di Servizio (per la predisposizione delle previsioni tecniche riguardanti gli investimenti e i relativi finanziamenti, deve farsi riferimento al piano triennale e all'elenco annuale degli investimenti 2024 - 2026 e agli investimenti in corso di realizzazione previsti nel bilancio in gestione):

- verificano la fattibilità e la tempistica delle previsioni del bilancio tecnico riguardanti la realizzazione degli investimenti e dei relativi pagamenti in considerazione dei cronoprogrammi e dei SAL dei singoli investimenti,
- segnalano le variazioni da apportare alle previsioni del bilancio tecnico tenendo conto del Piano triennale degli investimenti approvato; gli eventuali successivi aggiornamenti del Piano triennale sono recepiti nel corso del processo di definizione e approvazione del bilancio di previsione, compatibilmente con il rispetto dei tempi di legge, e attraverso variazioni del bilancio;

e) **Il Responsabile del servizio risorse umane** verifica le previsioni di entrata e di spesa del bilancio tecnico riguardanti il personale e propone le necessarie variazioni tenendo conto delle risorse finanziarie che il DUP destina ai fabbisogni di personale, del personale in servizio e delle assunzioni programmate, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

f) **Il Responsabile dell'ufficio legale** verifica l'importo del fondo contenzioso provvedendo alla ricognizione e all'aggiornamento del contenzioso in essere, legato ai rischi di soccombenza su procedure giudiziarie in corso.

Ogni Responsabile dovrà individuare altresì la spesa di propria competenza che può essere ridotta, nonché gli interventi sulle entrate necessari ad incrementare le stesse e la relativa capacità di riscossione dell'ente.

Le previsioni dovranno essere fornite nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. 118/2011, con particolare riguardo ai principi della veridicità, attendibilità e prudenza, rappresentando che:

- il principio contabile generale n. 5 distingue la veridicità dei documenti previsionali rispetto a quella dei documenti di rendicontazione. La veridicità dei documenti riguardanti le previsioni è "da intendersi come rigorosa valutazione dei flussi finanziari (e nel caso anche economici) generati dalle operazioni che si svolgeranno nel futuro periodo di riferimento. Si devono quindi evitare le sottovalutazioni e le sopravvalutazioni delle singole poste che invece devono essere valutate secondo una rigorosa analisi di controllo";

- il principio contabile generale n. 6 della significatività e rilevanza prevede che "Il procedimento di formazione del sistema di bilancio implica delle stime o previsioni. Pertanto, la correttezza dei dati di bilancio non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza, ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del bilancio di previsione".

Le proposte di integrazione e modifica delle previsioni contenute nel bilancio tecnico, *con inserimento delle stesse nel programma gestionale di contabilità*, unitamente alle indicazioni per la predisposizione della nota di aggiornamento al DUP in apposito documento, devono pervenire al Servizio finanziario entro e non oltre MARTEDI' 15 OTTOBRE 2024.

Si evidenzia che il termine suddetto è inderogabile; la nuova e vigente disciplina introduce l'istituto del silenzio-assenso prevedendo espressamente che *"l'assenza di risposta dei responsabili entro il termine del 15 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità"*.

Le previsioni aggiornate e tutte le informazioni ulteriori e necessarie alla predisposizione del bilancio di previsione dovranno essere protocollate e trasmesse esclusivamente tramite intranet o tramite documento cartaceo.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, l'assenza di risposta dei responsabili entro il termine del 15 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità.

Codesti spettabili Responsabili dei Settori e dei Servizi sono inoltre invitati a predisporre le proposte di deliberazione di cui all'art. 172, comma 1, lettere b) e c), corredate dal parere tecnico, costituenti allegati obbligatori del bilancio di previsione, entro sempre la data del 15 Ottobre 2024.

(art. 172, comma 1:

- lettera b): la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n.

865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

- lettera c): le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi)

Il sottoscritto è a disposizione per ogni ulteriore informazione e chiarimento

Cordialmente.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di Ferla
Dott. Giuseppe Puzzo