



Comune di Ferla

libero consorzio di Siracusa

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n.1. posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, presso il Comune di Ferla

VERBALE N. 2 DEL 27 OTTOBRE 2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 08.30, presso la sede dell'Auditorium del Comune di Ferla, si è riunita la Commissione giudicatrice per la Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria D e profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", costituita giusta Determinazione n. 10 del 25.01.2023 del Responsabile del II Settore "Finanziario-Contabile" da:

- il Dott. Giuseppe Morale, presidente;
- l'Avv. Giovanna Scollo, componente esperto;
- l'Ing. Giovanni Donetti, componente esperto;

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il dipendente Matarazzo Giuseppe, assegnato all'Ufficio Personale.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta e valida la seduta. La Commissione procede, in modo riservato, ad elaborare le tracce da sottoporre ai candidati per la prova scritta. Alle ore 08.48, la Commissione procede alla chiusura di n. 3 buste contenenti ciascuna n. 1 traccia (traccia 1, traccia 2, traccia 3) su cui viene apposto il timbro e la sigla di tutti i membri della Commissione e del Segretario Verbalizzante.

A partire dalle ore 09.15 si avvia la procedura di accoglienza e di riconoscimento dei candidati convocati per il concorso a cura del Segretario Verbalizzante.

Ogni candidato "pesca" casualmente una piccola busta chiusa su cinque disponibili contenenti ciascuna una coppia di numeri uguali fra loro. Tali "numeri anonimizzanti" verranno utilizzati per consentire alla Commissione di correggere in modo terzo ed imparziale la prova scritta.

All'accettazione viene anche distribuita a ciascun candidato una busta da lettere formato A4, vuota al suo interno, e una seconda busta piccola contenente un cartoncino ove indicare le proprie generalità. Contestualmente i candidati ricevono una penna nera e un foglio protocollo su cui è stato apposto il timbro comunale e che è stato siglato dal Presidente della commissione.

Alle ore 09.22, ultimata la registrazione e terminate le procedure di accoglienza dei candidati, verificata la presenza di tutti e 2 (due) i candidati convocati, la Commissione dà il via alle operazioni concorsuali.

Il Presidente richiama i criteri di valutazione contenuti nel Verbale n. 01 del 04.10.2023 e illustra le modalità con cui si procederà a garantire l'anonimato nella fase di correzione delle prove. Si sofferma in particolare sulla necessità di scrivere con penna nera, utilizzando tutte le righe; per i medesimi fini ricorda di evitare ulteriori segni di riconoscimento.



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "Matarazzo Giuseppe" and "Segretario Verbalizzante".

Secondo le disposizioni della Commissione, i candidati procedono a inserire e a sigillare nella busta piccola uno dei numeri anonimizzanti ed un foglietto con scritte le proprie generalità; nella busta grande inseriscono il secondo numero anonimizzante nonché la busta piccola contenente le proprie generalità e il numero senza chiuderla.

Il Presidente avvisa i candidati che, al termine della prova, dovranno inserire, oltre la busta più piccola, nella busta in formato A4 anche i fogli protocollo utilizzati per lo svolgimento della prova scritta e provvedere alla chiusura del plico.

Il Presidente, alla presenza dei candidati, segna ciascuno dei plichi sigillati contenenti le prove con le lettere "A", "B" e "C", al cui interno sono state inseriti tre bigliettini contenenti le tracce identificate con le seguenti diciture: "Traccia 1", "Traccia 2" e "Traccia 3".

Il Presidente, quindi, invita un volontario fra i concorrenti a procedere all'estrazione in modo da poter definire in maniera del tutto casuale quale sia la traccia da somministrare fra le tre predisposte dalla stessa.

La busta estratta dal concorrente volontario, Arch. Di Mauro, è quella su cui è apposta la lettera "C" a cui, dopo l'apertura, si prende atto che corrisponde la "Traccia n. 2".

Il Presidente, quindi, provvede, alla presenza dei candidati, anche all'apertura delle altre due buste non estratte, dando atto che alla busta "A" non estratta corrisponde la "Traccia n. 3", alla busta "B" non estratta corrisponde la "Traccia n. 1".

Il Presidente dà, quindi, lettura sia della traccia estratta n. 2 che di quelle non estratte n. 1 e 3, procedendo successivamente alla dettatura della traccia estratta. Le tracce, sia estratte che non estratte, vengono allegate al presente verbale.

Alle ore 09.37 inizia la prova, precisando che ai candidati che ne faranno richiesta verranno consegnati ulteriori fogli protocollo timbrati e siglati come sopra.

La prova termina - decorsi novanta minuti dall'inizio - alle ore 11.07.

Il candidato Limoli procede alla consegna della busta chiusa alle ore 10.46 e il candidato Di Mauro alle ore 10.59.

Alle ore 11.01, avendo già consegnato entrambi i candidati prima della decorrenza del termine finale, si procede all'inserimento dei plichi dei singoli candidati, alla loro presenza, all'interno di una busta grande pallottata che viene sigillata e sottoscritta dai Componenti della Commissione e dal Segretario Verbalizzante.

I candidati abbandonano l'aula alle ore 11.06.

A questo punto, la Commissione, procede alla chiusura della seduta pubblica alle ore 11.18.

Alle ore 11.20, nella medesima sede concorsuale, la Commissione, in seduta riservata, procede alla correzione delle prove scritte di entrambi i candidati partecipanti mantenendo l'anonimato.

Durante la correzione, la Commissione segna le buste aperte e corrette con una lettera da A a B in ordine di correzione.

Alle ore 12.04 la Commissione procede all'abbinamento delle prove scritte corrette in forma anonima all'anagrafica dei candidati.

A seguito dello scioglimento dell'anonimato risulta la seguente situazione:

	A - n. 02	B - n. 01
Punteggio	40/40	25/40
Candidato	Di Mauro Giuseppe	Limoli Alfio Salvatore

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Pertanto, i candidati che hanno raggiunto il punteggio di 25/40, cioè il minimo previsto dal Bando di concorso e che potranno accedere alla prova orale, previa valutazione dei titoli sono:

Punteggio totale	Candidato
40/40	Di Mauro Giuseppe
25/40	Limoli Alfio Salvatore

Alle ore 12.10 la Commissione decide di proseguire i lavori con la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati che hanno superato la prova scritta in sede di presentazione della propria candidatura, con il seguente esito:

Cognome	Titoli di studio			Titoli di Servizio	Titoli professionali				TOTALE
	Titolo di accesso	Titolo di studio equivalente	Dottorato di ricerca o diploma specializzazione	Mesi prestati nella medesima o superiore qualifica	Titoli perfezionamento	Abilitazione	Corsi con attestazione	Pubblicazioni	
Limoli A.S.	32	8	0	18,3	0	2	0	0	60,3
Di Mauro G.	32	0	0	24	0	2	0	0	58

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione, alle ore 12.52, dà quindi atto delle seguenti valutazioni:

Nome	Cognome	Punteggio prova scritta	Punteggio valutazione titoli	Totale
Alfio Salvatore	Limoli	25	60,3	85,30
Giuseppe	Di Mauro	40	58	98,00

Al termine delle predette valutazioni, la Commissione procede a definire i criteri di valutazione e le modalità di espletamento della successiva prova orale.

Essa consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui all'articolo 8 del Bando.

Le domande previste per tale prova saranno in numero di tre, oltre ad ulteriore domanda che riguarderà la buona conoscenza della lingua inglese e un'altra per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Il voto della prova orale, pertanto, non potrà superare i 40/40 né potrà essere inferiore alla soglia di 25/40.

La Commissione valuterà le risposte in base ai seguenti criteri:

- 1) PERTINENZA, in relazione al grado di esposizione e sviluppo rispetto alle indicazioni richieste dalle tracce estratte;
- 2) COMPLETEZZA, in base al grado di trattazione congrua e sequenzialità logica a sostegno delle argomentazioni svolte;
- 3) CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO, in base alla chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio tecnico.

La Commissione fissa per la data di mercoledì 15 novembre alle ore 16.00 lo svolgimento della prova orale presso l'Auditorium del Comune di Ferla, già sede della prova scritta.

La pubblicazione del presente avviso, come previsto dal Regolamento comunale sulle selezioni pubbliche di personale, costituisce a tutti gli effetti di legge avviso di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno superato la prova scritta.

Si allegano alla presente: la taccia estratta e le tracce non estratte.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine numerate inclusa la presente.

Si trasmette il presente verbale al Segretario Verbalizzante al fine di provvedere agli atti consequenziali, ivi compresa la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio del Comune di Ferla.

La seduta è terminata alle ore 13.05.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....

Il segretario

[Handwritten signature]
.....

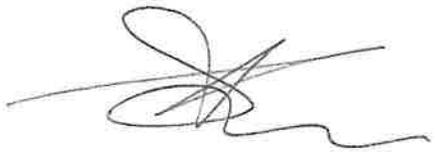


Il presidente

[Handwritten signature]
.....

TRACCIA N. 2

PREMESSI BREVI CENNI SULLA LEGISLAZIONE
IN MATERIA, IL CANDIDATO DESCRIVA
L'ITER PROCEDIMENTALE NECESSARIO PER
LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA.



llz.

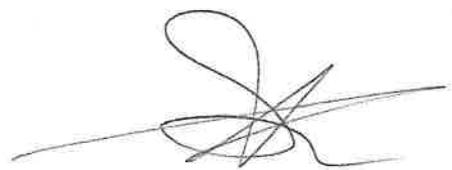




TRACCIA N. 1

PREMESSI BREVI CENNI SULL'EVOLUZIONE DEL RUP,
IL CANDIDATO SI SOFFERMI A DELINEARE
COMPETENZE E ATTIVITÀ DEL RUP CON
PARTICOLARE RIGUARDO AL SUO RUOLO NELLA
COMMISSIONE GIUDICATRICE.

1



Prot.

CC

TRACCIA N. 3

1

LIVELLI E CONTENUTI DELLA
PROGETTAZIONE DI OPERE
PUBBLICHE.



l. J.

