

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DEL PROFILO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI (1° SETTORE E 1° SERVIZIO DEL SETTORE AA.GG.) E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI (5° SETTORE E 1° SERVIZIO DEL SETTORE AI.”, AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO CATEGORIA D1.

Al Responsabile del 2° Settore Finanziario Contabile
2° Servizio “Risorse Umane
del Comune di Ferla
Via Gramsci, 13
Cap. 96010 – Ferla (Sr)
PEC:
protocollo@pec.comune.ferla.sr.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita	
Indirizzo di residenza	Comune di residenza	CAP
Recapito telefonico	Indirizzo PEC/e-mail	
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:		

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato Part Time 18 ore settimanali, per la durata di tre anni, prorogabili sino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco, per la copertura del posto di AVVOCATO – Servizio Affari Legali (1° Settore e 1° Servizio del Settore AA.GG.) e Servizio Affari Istituzionali (5° Settore e 1° Servizio del Settore A.I.), ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza
Stato membro della Unione Europea;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/a e di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi:
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
((per i candidati di sesso maschile));
- di avere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese ovvero di aver conseguito la seguente certificazione che attesta la conoscenza della lingua inglese:

Tipo di attestazione:
Conseguita presso:
In data:

- di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ovvero di aver conseguito la seguente certificazione che attesta la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse:

Tipo di attestazione:
Conseguita presso:
In data:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso: Laurea
.....*(indicare vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)* in
.....classe *(se nuovo ordinamento)*, conseguita presso l'Università di nell'anno accademico con votazione/110

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso , nella seguente sessione di esame di Stato e iscrizione all'ordine professionale degli avvocati da almeno 5 anni con effettivo esercizio della professione di avvocato nonché comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità;
- di avere la seguente esperienza di lavoro richiesta per il conferimento dell'incarico ;
- di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (*attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione*);
- di possedere ulteriori altri titoli formativi, culturali e professionali nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione del candidato, indicati specificatamente nel Curriculum Vitae allegato alla presente;
- di possedere il curriculum vitae allegato in cui sono dettagliatamente riportati:
 - a) il titolo di studio previsto per l'accesso indicante l'Università presso cui è stato conseguito e la votazione;**
 - b) le esperienze lavorative e/o professionali** rilevanti rispetto alla posizione da coprire avendo cura di indicare l'Ente, la tipologia del contratto, la durata e gli estremi dell'eventuale provvedimento di incarico.
 - c) ESPERIENZA CERTIFICATA** di almeno tre anni maturata nella Pubblica Amministrazione Comunale;
 - d) il livello culturale desunto da titoli vari, specificando:**
 - ulteriori Master o Specializzazioni in attività connesse con le funzioni di cui alla posizione da ricoprire;
 - corsi di perfezionamento e/o approfondimenti su attività alla posizione da ricoprire;
 - pubblicazioni attinenti i contenuti professionali della posizione da ricoprire.

Il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

Data

.....
Firma