

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110
COMMA 1 D.LGS. 267/00 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
*RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI (1° SETTORE E 1° SERVIZIO
DEL SETTORE AA.GG.) E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
ISTITUZIONALI (5° SETTORE E 1° SERVIZIO DEL SETTORE AI.) E N. 1 POSTO
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO (3° SETTORE E 1°
SERVIZIO DEL SETTORE UTC).*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTI:

- gli articoli 50, comma 10, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dell'art. 16;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- il C.C.N.L. del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018;
- in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 13/12/2021;
- a termini della propria Determinazione n. 791 del 15/12/2021;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di DUE incarichi a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), di:

- UNA unità di Cat. giuridica D, posizione economica D1, Avvocato, a cui conferire la responsabilità del Servizio Affari Legali (1° Settore e 1° Servizio del Settore AA.GG.) e del Servizio Affari Istituzionali (5° Settore e 1° Servizio del Settore A.I.) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, così come disciplinato dall'art. 16 del vigente Regolamento per Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- UNA unità di Cat. giuridica D, posizione economica D1, Professionista esperto in progettazione tecnica, a cui conferire la responsabilità del Servizio Ufficio Tecnico (3° Settore e 1° Servizio del Settore UTC) attinenti ai seguenti servizi: "Urbanistica, Servizi Pubblici, Edilizia Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, così come disciplinato dall'art. 16 del vigente Regolamento per Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

A tal fine si precisa che:

- l'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere ai colloqui è svolta e curata dalla Commissione giudicatrice;

- la valutazione operata all'esito di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei contraenti nell'ambito dei rapporti che si intendono costituire;

- la Commissione, sulla scorta dei curricula presentati e dei colloqui sostenuti, procederà a redigere una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti del colloquio, nonché gli idonei, trasmettendo tutto al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

La presente procedura, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, è finalizzata ad accertare, tra coloro che presentano domanda, i soggetti maggiormente rispondenti alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi e i colloqui.

1. Oggetto degli incarichi e caratteristiche delle posizioni

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di due figure in possesso di elevate competenze specialistiche.

In particolare, per quanto riguarda il servizio "Affari legali", si richiedono competenze tecniche e specialistiche proprie della professione legale per provvedere alla tutela legale dei diritti dell'amministrazione e per fornire agli Uffici Comunali qualificata consulenza a supporto delle attività. Per quanto riguarda il servizio "Ufficio Tecnico", si richiedono competenze di carattere tecnico-progettuale nell'ambito della gestione tecnica, acquisite attraverso esperienze di lavoro e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnico-progettuale che richieda una costante attività di aggiornamento normativo. Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Completano entrambi i profili, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata pari al mandato del Sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dei posti, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

2. Requisiti generali richiesti per entrambe le selezioni

Le domande, da prodursi secondo i moduli allegati, in base al profilo professionale per cui si intende concorrere, dovrà contenere il curriculum del candidato in formato europeo.

Per l'ammissione ad entrambe le selezioni, è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n.174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- Non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n.114/2014;
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013. Nel caso di incompatibilità e inconferibilità attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

2a. Requisiti specifici richiesti per la selezione “Servizio Affari Legali (1° Settore e 1° Servizio del Settore AA.GG.) e del Servizio Affari Istituzionali (5° Settore e 1° Servizio del Settore A.I.)”

Per la selezione relativa al profilo “Responsabile Affari legali” si richiede il possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in giurisprudenza, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto con una votazione non inferiore a 103/110. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità ai fini dell'ammissione, entro i termini di scadenza del presente Avviso;
- ESPERIENZA CERTIFICATA di almeno tre anni maturata nella Pubblica Amministrazione Comunale;
- ABILITAZIONE PROFESSIONALE: abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'ordine professionale degli Avvocati da almeno 5 anni, con esercizio effettivo della professione;

2b. Requisiti specifici richiesti per la selezione “Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico (3° Settore e 1° Servizio del Settore UTC) con competenze in progettazione e bandi

Per la selezione relativa al profilo “Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico (3° Settore e 1° Servizio del Settore UTC) attinenti ai seguenti servizi: “Urbanistica, Servizi Pubblici, Edilizia

Privata, Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenziata” con competenze in progettazione e bandi si richiede il possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in architettura o ingegneria, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto con una votazione non inferiore a 103/110. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità ai fini dell'ammissione, entro i termini di scadenza del presente Avviso;
- ABILITAZIONE PROFESSIONALE: abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere ed iscrizione agli ordini professionali di appartenenza da almeno 5 anni, con esercizio effettivo della professione;

2c. Ulteriori requisiti

Conoscenza sufficiente della lingua inglese.

Conoscenza dei sistemi informatici di base e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

A parità di condizioni, saranno preferiti i candidati in possesso delle relative certificazioni (inglese livello B2 e certificazione informatica EIPASS/patente europea del computer).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

3. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione ha luogo con procedura comparativa dei curricula e colloqui. Le domande e i curricula sono esaminati da una Commissione di n. 3 membri nominata dal Responsabile del Settore Personale dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'istruttoria delle domande di partecipazione dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla Commissione per la verifica del possesso dei requisiti.

Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base dei curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione della professionalità è operata dalla Commissione esaminatrice, attraverso apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici, di seguito indicati, al fine di individuare i candidati più idonei all'assolvimento degli incarichi tramite siffatta valutazione dei curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposita relazione ed elenco degli idonei che saranno trasmessi al Sindaco per la scelta.

I criteri generali sono: a) titoli di studio e accademici; esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato e ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

I criteri specifici sono legati alle conoscenze tecniche relative sia all'attività legale, e all'attività tecnica, con particolare riguardo alla progettazione e ai bandi.

I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice e tenuto conto della regolamentazione relativa al contenimento del contagio da Covid-19, attualmente in atto.

Ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Ferla: <https://www.comune.ferla.sr.it>.

Ai candidati non sarà effettuata nessuna altra comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatarci.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La Commissione redige una specifica relazione in cui vengono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio; il Sindaco provvede alla scelta tenendo conto della relazione.

La valutazione operata all'esito della procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei contraenti nell'ambito dei rapporti che si intendono costituire.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

4. Modalità di partecipazione alle selezioni

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo gli schemi allegati al presente avviso (Schema 1: **Servizio Affari Legali (1° Settore e 1° Servizio del Settore AA.GG.) e del Servizio Affari Istituzionali (5° Settore e 1° Servizio del Settore A.I.**, Schema 2: **Profilo Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico (3° Settore e 1° Servizio del Settore UTC)**), deve essere datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto per cui si intende concorrere, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, a causa fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Ferla si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al **Comune di Ferla – 2° Settore “Finanziario Contabile” – 2° Servizio “Risorse Umane”, Via Gramsci, 13, 96010 Ferla (SR)**, deve pervenire entro e non oltre il 22/12/2021 alle ore 13.00, utilizzando a pena di esclusione:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ferla.sr.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica personale). L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. I documenti, inviati tramite PEC, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale oppure firmati in calce e scansionati in formato PDF. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione di un Responsabile del Servizio ... (indicare il profilo per cui si intende partecipare)”;
- b) recapitata direttamente (o a mezzo raccomandata a/r) all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferla, **Via Gramsci n. 13, 96010 Ferla (SR)**.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di presentazione di cui al presente avviso (ore 13.00 del 22/12/2021) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro il termine di scadenza.

5. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Responsabile del Servizio.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato.

6. Trattamento giuridico ed economico

Gli incarichi di cui al presente Avviso vengono conferiti con contratto di lavoro individuale a tempo parziale 18 ore settimanali, per la durata di tre anni, prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro individuale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, ai suddetti rapporti di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area personale non dirigente, del Comparto Regioni – Enti Locali per il personale di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Avvocato (nel caso del primo profilo) e Specialista in attività tecniche (nel secondo caso).

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Ferla, via Gramsci n. 13 – Ferla (SR) PEC: protocollo@pec.comune.ferla.sr.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Ferla.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

8. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile dei servizi in questione e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di responsabile qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ferla e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni sulla procedura e sul posto a selezione i candidati possono contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Ferla al numero 0931/870136 (dal lunedì al venerdì).

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Ferla, dal 15/12/2021 al 25/12/2021 e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi" e sotto ogni altra idonea forma di pubblicità in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 33/2013.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Puzzo.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Puzzo