



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



SETTORE FINANZIARIO CONTABILE UFFICIO PERSONALE

Avviso di selezione per titoli e di una prova pratica-attitudinale indicativa , interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ferla (L.R. n. 1 art. 22 comma 2 del 22 febbraio 2019), per la copertura di n. 6 posti di cat."A", (per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015 L.R. 08.05.2018, n. 8 art. 26), con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico;
2. N. 4 unità cat. A profilo professionale: Operatore polivalente;

mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018".

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile Ufficio del Personale

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale nr. 142 del 13/12/2018, della delibera di Giunta Comunale nr. 65 del 02.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, Piano delle assunzioni 2019 – Piano delle stabilizzazioni" e della delibera della Giunta Comunale n. 38 del 05/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, Piano delle assunzioni 2020 – Avvio procedure di stabilizzazione. In linea con il DUP 2020/2022 e relativo Bilancio Comunale 2020/2022, è stato approvato il piano delle stabilizzazioni ed autorizzato la scrivente ad adottare le relative procedure riguardanti il personale appartenente al c.d. "preariato storico" del Comune di Ferla in possesso di tutti i requisiti prescritti ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato D.Lgs. n. 75/2017;

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 88 del 23 luglio 2020, di avvio del procedimento di stabilizzazione e di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

a) Che è indetta una selezione pubblica per titoli e di una prova pratica-attitudinale indicativa per la copertura di nr. 6 posti di categoria "A" (posizione economica A1) con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico;
2. N. 4 unità cat. A profilo professionale: Operatore;

così distinti:

- N. 2 posti cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico – da assegnare al Settore Tecnico Comunale.
- N. 4 posti cat. A profilo professionale: Operatore Polivalente– da assegnare al Settore Tecnico Comunale.

mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017;

Si specifica che il candidato può partecipare a tutti i posti messi in selezione, presentando per ciascuno di essi apposita domanda;

Che ai fini della partecipazione alla suddetta procedura sono di seguito descritti i termini, le modalità e le condizioni della medesima:

ART. 1.1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

e) Possesso della patente di categoria B in corso di validità (requisito minimo patente di categoria B);

f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 1.2 - REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75)

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo i lavoratori subordinati precari in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30, della L.R. n. 5/2014 ed in possesso di tutti i seguenti requisiti, ossia:

- 1) dei requisiti come previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017 e precisamente:
 - a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione,
 - b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione,
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;
- 2) dell'iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, c.8, del D.L. 101/2003, come convertito nella legge 125/2013 e della L R. n. 30/2014.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata esclusivamente secondo il modulo "A" allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Ferla, alla sezione albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso e si compone di due modelli:

- a) modello "A" con cui il candidato rende la propria dichiarazione di partecipazione e di possesso dei requisiti generali (art. 1.1.) e di quelli speciali (art. 1.2), da inserire in apposita busta chiusa;
- b) modello "B" con cui il candidato rende la propria dichiarazione di possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale e/o corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e/o titoli di servizio prestato presso enti pubblici allegandovi eventualmente le relative copie, da inserire in una apposita busta chiusa. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.

Si specifica che costituisce titolo di valutazione il servizio prestato presso l'area in aggiunta a quello relativo al servizio prestato nell'ente.

Le due buste dovranno essere inserite in un unico plico chiuso. All'esterno del plico il candidato, pena esclusione, deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la locuzione: "selezione pubblica per titoli per la copertura di nr. *Indicare specificamente il posto per cui si intende partecipare e l'area di destinazione* " mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017"

Le domande redatte secondo altre modalità, non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il plico, contenente le due buste, deve essere prodotto, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ferla.sr.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del bando e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura. "selezione pubblica per titoli per la copertura di nr. *Indicare specificamente il posto per cui si intende partecipare e l'area di destinazione* " mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017".

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda; in tale ipotesi, i moduli A e B, rigorosamente in formato PDF, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.); l'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico;

direttamente, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Ferla, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;

a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Ferla, via Gramsci n. 13 - 96010 Ferla. Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ferla entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) - Serie Speciale Concorsi; qualora il termine ultimo coincida con il sabato o con giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la ricezione della domanda oltre i termini stabiliti nel presente avviso,
- b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa,
- c) la mancata allegazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- d) la mancanza dei requisiti richiesti ai superiori artt. 1.1 e 1.2 ,
- e) le ipotesi di cui al precedente art. 2.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni giudicatrici, nominate con determina del Responsabile del Settore Finanziario Contabile ufficio del Personale, saranno composte in esecuzione dell'art.2, commi 1 e 3, del regolamento sulle stabilizzazioni.

ART. 5 - AMMISSIONE DOMANDE

La Commissione giudicatrice procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute e con proprio atto determinerà la loro ammissione o l'esclusione dalla selezione pubblica.

Successivamente la Commissione esaminerà le istanze ammesse e verificherà la presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'art.3 del presente avviso.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA PRATICA - ATTIDUDINALE INDICATIVA E FORMAZIONE GRADUATORIE

La Commissione giudicatrice procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute e con proprio atto determinerà la loro ammissione o l'esclusione dalla selezione pubblica.

Successivamente ai sensi dell'art. 5, c. 1, della Legge Regionale n. 38 del 10/10/1994 *“le graduatorie dei concorsi per soli titoli previsti dall'art. 19, comma 4, della legge regionale 1 settembre 1993 sono predisposte dagli uffici dell'ente interessato sotto la responsabilità del capo della struttura burocratica dello stesso, con le modalità di cui al decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 3 febbraio 1992. Le graduatorie sono approvate dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente”*.

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito si applicheranno i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/4/2005.

I titoli che concorreranno alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50% . Si specifica che concorre ai fini della valutazione anche il servizio prestato presso l'ente di appartenenza nonché il servizio prestato nell'area dove è previsto il posto per cui si intende partecipare, attribuendo un punteggio di 0,15 per ogni mese di servizio.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28 /12/2000, n.445.

In caso di dichiarazioni, le stesse dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché siano utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono.

La Commissione sottoporrà i candidati ad una prova pratica-attitudinale indicativa per verificare la capacità a svolgere la mansione al profilo per cui si concorre in relazione sui seguenti profili:

cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico:

- Verifica attraverso l'accertamento del corretto uso delle attrezzature e dei diversi mezzi in uso per i servizi di igiene urbana a disposizione dell'Ente, l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi suddetti e ad attività accessorie, al lavoro manuale (spazzamento e/o raccolta con l'utilizzo di veicoli per i quali sia previsto il possesso della patente B, raccolta di prossimità o porta a porta con l'utilizzo di veicoli per i quali sia previsto il possesso della patente B, attività di risanamento ambientale ecc.), alla capacità di interfacciare con l'utenza e ogni altra mansione rientrante direttamente o per omogeneità nel livello contrattuale di inquadramento;

cat. A profilo professionale: Operatore Polivalente:

- Per l'operatore che viene impiegato all'utilizzo di mezzi mobili: Verifica attraverso l'accertamento del corretto uso delle attrezzature e dei diversi mezzi a disposizione dell'Ente, l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi suddetti e ad attività accessorie, al lavoro manuale (spazzamento e/o raccolta con l'utilizzo di veicoli per i quali sia previsto il possesso della patente B, raccolta di prossimità o porta a porta con l'utilizzo di veicoli per i quali sia previsto il possesso della patente B, attività di risanamento ambientale, manutenzione e potatura di giardini e aree verdi e/o cimiteriali ecc.) alla capacità di interfacciare con l'utenza e ogni altra mansione rientrante direttamente o per omogeneità nel livello contrattuale di inquadramento;
- Per l'operatore che non viene impiegato all'utilizzo di mezzi mobili: Verifica attraverso l'accertamento del corretto uso delle attrezzature a disposizione dell'Ente, l'attitudine alla mansione, ad attività accessorie, al lavoro manuale (spazzamento e/o attrezzature per la pulizia di locali dell'Ente e ecc.) alla capacità di interfacciare con l'utenza e ogni altra mansione rientrante direttamente o per omogeneità nel livello contrattuale di inquadramento.

La Commissione sottoporrà i candidati ad una prova pratica-attitudinale indicativa per verificare la capacità a svolgere la mansione in cui il candidato dovrà essere assegnato, dando un giudizio positivo o negativo.

La Commissione, in caso di parità di punteggio tra i candidati, procederà alla verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98;

Le graduatorie definitive di merito saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie restano valide per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale relativo alla categoria giuridica A1 conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 1.2 del presente avviso.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica di assicurata a mano, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica di assicurata a mano, e nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del

contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, tramite il medico competente o a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del vigente CCNL 21/05/2018.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

9. Resta inteso che in caso di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, il personale, nell'ambito della categoria professionale posseduta, può essere assegnato ad altre mansioni ed altra Area.

ART. 9 - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferla.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni nonché al Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/ o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate sospensivamente e

risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Ogni avviso e/o comunicazione, relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “ Bandi di concorso”.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

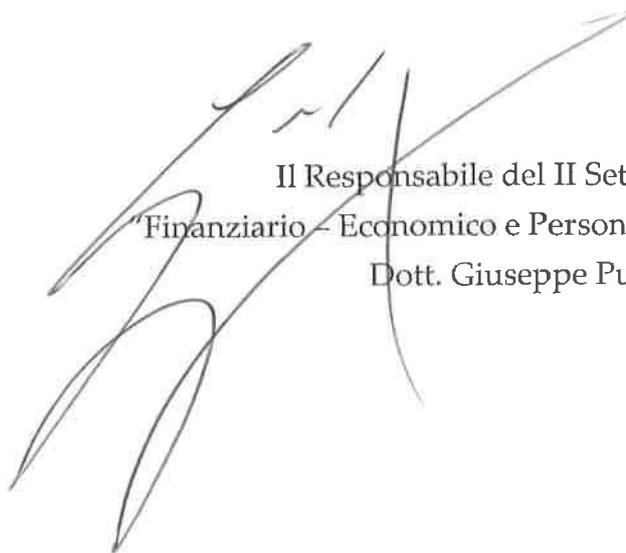
4. Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “ Bandi di concorso”,e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) - Serie Speciale Concorsi.

5. Il Responsabile del procedimento, ex art. 5 L. n. 241/1990, come recepito dalla L.r. n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area del Personale.

Contatti per informazioni

Tel.: 0931/870136

Mail: ufficiopersonale@comune.ferla.sr.it



Il Responsabile del II Settore
"Finanziario – Economico e Personale"
Dott. Giuseppe Puzzo

Allegato a) - Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di Ferla
Via Gramsci n. 13,
96010
Ferla (SR)

Avviso di selezione per soli titoli, interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ferla (L.R. n. 1 art. 22 comma 2 del 22 febbraio 2019), per la copertura di n. 6 posti di cat."A", (*per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015 L.R. 08.05.2018, n. 8 art. 26*), con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico;

2. N. 4 unità cat. A profilo professionale: Operatore polivalente;

mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018".

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Cellulare _____ Tel//fax _____

Pec: _____

avendo preso visione dell'avviso della selezione in oggetto

CHIEDE

Di essere ammessa_ alla selezione per la stabilizzazione ex articolo 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 per la categoria professionale "A" – posizione economica A1 (barrare il posto che si intende occupare) :

O N. 2 posti cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico – da assegnare al Settore Tecnico Comunale.

O N. 4 unità cat. A profilo professionale: Operatore Polivalente – da assegnare al Settore Tecnico Comunale.

manifestando sin d'ora disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U, sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1. di essere cittadino_ italian_ o cittadino_ degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino_ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere in possesso dei diritti politici;
3. di avere un'età non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per gli aspiranti maschili - per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva nati entro il 31.12.1985);
5. di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza (per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro);
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
7. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. di non essere interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9. di non essere stat_ destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensat_ per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat_ decadut_ ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
10. di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali nella nomina secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487:

11. di essere in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 1.2 dell'avviso di selezione;

12. di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

13. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

14. il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome _____ Via _____

n. _____ Città _____

_____ CAP _____

Prov. _____ Telefono: _____

e-mail _____ PEC _____

Allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità

_____, lì _____

Firma

Modello B) dichiarazione dei titoli

Al Comune di Ferla
Via Gramsci n. 13 ,
96010 Ferla
(SR)

Avviso di selezione per soli titoli, interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ferla (L.R. n. 1 art. 22 comma 2 del 22 febbraio 2019), per la copertura di n. 6 posti di cat."A", (per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015 L.R. 08.05.2018, n. 8 art. 26), con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico;
2. N. 4 unità cat. A profilo professionale: Operatore polivalente;

mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018".

Il sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Cellulare _____ Tel//fax _____

Pec: _____

avendo preso visione dell'avviso della selezione in oggetto

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione per la stabilizzazione ex articolo 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 per la categoria professionale "A" – posizione economica A1 (barrare il posto che si intende occupare) :

O N. 2 posti cat. A profilo professionale: Operatore Ecologico – da assegnare al Settore Tecnico Comunale.

O N. 4 unità cat. A profilo professionale: Operatore Polivalente– da assegnare al Settore Tecnico Comunale.

manifestando sin d'ora disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U, sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1. di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____

_____ in data _____;

2. di aver partecipato a corsi di formazione , con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre

a) _____

b) _____

3. di avere prestato presso altre Amministrazioni di seguito indicate i seguenti periodi di servizio:

a) in qualifica professionale immediatamente inferiore

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

b) in qualifica professionale corrispondente

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

4. di avere prestato presso il Comune di Ferla i seguenti periodi di servizio

dal _____ al _____

5. di avere prestato presso l'Area (*indicare l'area dove è previsto il posto per cui si intende partecipare*) del Comune di Ferla i seguenti periodi di servizio:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

6. di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

7. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

8. il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail _____ PEC _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titolo di studio, corsi di formazione professionale, servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR nr.445/2000;
- b) elenco della documentazione allegata alla dichiarazione sottoscritto con firma autografa

_____, lì _____

Firma