



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



SETTORE FINANZIARIO CONTABILE UFFICIO PERSONALE

Avviso di selezione per titoli ed esami, interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ferla (L.R. n. 1 art. 22 comma 2 del 22 febbraio 2019), per la copertura di n. 9 posti di cat. "C", (per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015 L.R. 08.05.2018, n. 8 art. 26), con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile;
2. N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico;
3. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
4. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza;

mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018".

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile Ufficio del Personale

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale nr. 142 del 13/12/2018, della delibera di Giunta Comunale nr. 65 del 02.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, Piano delle assunzioni 2019 – Piano delle stabilizzazioni" e della delibera della Giunta Comunale n. 38 del 05/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, Piano delle assunzioni 2020 – Avvio procedure di stabilizzazione. In linea con il DUP 2020/2022 e relativo Bilancio Comunale 2020/2022, è stato approvato il piano delle stabilizzazioni ed autorizzato la scrivente ad adottare le relative procedure riguardanti il personale appartenente al c.d. "preariato storico" del Comune di Ferla in possesso di tutti i requisiti prescritti ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato D.Lgs. n. 75/2017;

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 88 del 23 luglio 2020, di avvio del procedimento di stabilizzazione e di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

a) Che è indetta una selezione pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di nr. 9 posti di categoria "C" (posizione economica C1) con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile;
2. N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico;
3. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
4. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza;

così distinti:

- N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile - da assegnare al Settore Finanziario Contabile.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico - da assegnare al Settore Tecnico Comunale e Settore di Polizia Municipale.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo - da Assegnare al Settore Finanziario Contabile.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Affari Generali.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Tecnico e Affari Istituzionali.
- N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza – da assegnare al Settore di Polizia Municipale.

mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017;

Si specifica che il candidato può partecipare a tutti i posti messi in selezione, presentando per ciascuno di essi apposita domanda;

Che ai fini della partecipazione alla suddetta procedura sono di seguito descritti i termini, le modalità e le condizioni della medesima:

ART. 1.1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo di studio di istruzione secondaria (diploma) come di seguito specificato :

- istruttore amministrativo - il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale,
- istruttore contabile - il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere, di perito commerciale o titolo equipollente conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- istruttore tecnico geometra - il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o di perito edile conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale,
- istruttore di vigilanza - il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale,

si specifica che l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 1.2 - REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75)

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo i lavoratori subordinati precari in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30, della L.R. n. 5/2014 ed in possesso di tutti i seguenti requisiti,ossia:

- 1) dei requisiti come previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017 e precisamente:
 - a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione,
 - b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione,
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono

riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;

- 2) dell'iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, c.8, del D.L. 101/2003, come convertito nella legge 125/2013 e della L. R. n. 30/2014.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata esclusivamente secondo il modulo "A" allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Ferla, alla sezione albo pretorio online e alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e si compone di due modelli:

- a) modello "A" con cui il candidato rende la propria dichiarazione di partecipazione e di possesso dei requisiti generali (art. 1.1.) e di quelli speciali (art. 1.2), da inserire in apposita busta chiusa;
- b) modello "B" con cui il candidato rende la propria dichiarazione di possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale e/o corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e/o titoli di servizio prestato presso enti pubblici allegandovi eventualmente le relative copie, da inserire in una apposita busta chiusa. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.

Si specifica che costituisce titolo di valutazione il servizio prestato presso l'area in aggiunta a quello relativo al servizio prestato nell'ente.

Le due buste dovranno essere inserite in un unico plico chiuso. All'esterno del plico il candidato, pena esclusione, deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la locuzione: "selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di nr. *Indicare specificamente il posto per cui si intende partecipare e l'area di destinazione*" mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017"

Le domande redatte secondo altre modalità, non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il plico, contenente le due buste, deve essere prodotto, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ferla.sr.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del bando e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura. "selezione pubblica per titoli per la copertura di nr. *Indicare specificamente il posto per cui si intende partecipare e l'area di destinazione* " mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017".

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda; in tale ipotesi, i moduli A e B, rigorosamente in formato PDF, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.); l'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico;

direttamente, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Ferla, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;

a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Ferla, via Gramsci n. 13 - 96010 Ferla. Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ferla entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) - Serie Speciale Concorsi; qualora il termine ultimo coincida con il sabato o con giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la ricezione della domanda oltre i termini stabiliti nel presente avviso,
- b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa,
- c) la mancata allegazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- d) la mancanza dei requisiti richiesti ai superiori artt. 1.1 e 1.2 ,
- e) le ipotesi di cui al precedente art. 2.

ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni giudicatrici, nominate con determina del Responsabile del Settore Finanziario Contabile ufficio del Personale, saranno composte in esecuzione dell'art.2, commi 1 e 3, del regolamento sulle stabilizzazioni.

ART. 5 - AMMISSIONE DOMANDE

Il Responsabile del Personale procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute e con proprio atto determinerà la loro ammissione o l'esclusione dalla selezione pubblica.

Successivamente la Commissione esaminerà le istanze ammesse e verificherà la presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'art.3 del presente avviso.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Ai fini della valutazione si da applicazione al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti: I[^] Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al postomax punti: 10

II[^] Categoria – Titolo di studio superiore max punti : 2

III[^] Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario..... max punti: 2

IV[^] Categoria – Titoli di serviziomax punti: 6

I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

1. titolo di studio richiesto :

- diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,40 per ogni punto superiore a 36/60;

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

2. al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1 se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

3. ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

4. scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post- universitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;

5. all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2;

Il punteggio complessivo di cui ai punti 2, 3, 4 non potrà essere, comunque, superiore a punti 2;

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre punti 0,060 fino a un massimo di punti 2,
- in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

b) servizio prestato presso il Comune di Ferla, punti 1,

c) servizio prestato presso l'Area dove è previsto il posto per cui si intende partecipare, punti 1;

d) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

f) i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

g) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale.

La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

ART. 8.1 - PROGRAMMA DI ESAME SCRITTO

Nel rispetto delle disposizioni vigenti di cui al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., le prove d'esami consisteranno in una prova scritta ed in una successiva prova orale.

Per sostenere le prove d'esami i candidati dovranno esibire valido documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

Il calendario delle prova scritta sarà reso pubblico almeno quindici giorni prima dell'inizio della stessa, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e costituisce comunicazione formale a cui è riconosciuta valenza di notifica.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema/elaborato in materia di elementi di diritto degli Enti Locali in Sicilia

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi - dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8.2 - PROGRAMMA DI ESAME ORALE

I candidati che avranno superato le prove scritte saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Ai candidati verrà comunicato il calendario della prova orale almeno dieci giorni prima dello svolgimento della prova.

La pubblicazione del calendario della prova, sul sito istituzionale del Comune Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi, costituisce comunicazione formale a cui è riconosciuta valenza di notifica.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in detta sede la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

La prova orale verterà sulle materia oggetto della prova scritta di cui all'art. 8.1 del presente avviso e in relazione al profilo per cui si concorre, sulle seguenti materie:

profilo professionale di Istruttore amministrativo:

- elementi di diritto degli Enti Locali in Sicilia (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n.30/2000 e successive modifiche e integrazioni),
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),
- i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara,
- il codice disciplinare,
- i reati contro la pubblica amministrazione;

profilo professionale di Istruttore contabile/Ragioniere:

- Elementi di diritto degli enti locali in Sicilia (D.lgs n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegni delle spese;
- I tributi locali, con particolare riferimento a basi imponibili e procedimento di accertamento e riscossione coattiva;
- L'agente contabile e l'obbligo di resa del conto,
- Il codice disciplinare,
- I reati contro la pubblica amministrazione.

profilo professionale di Istruttore Tecnico:

- Elementi di diritto degli enti locali in Sicilia (D.lgs n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.);
- Elementi sulla programmazione e progettazione di opere pubbliche, espropriazione per pubblica utilità, direzione e contabilizzazione de lavori pubblici, nonché sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa sull'inquinamento e tutela dell'ambiente.
- Il codice disciplinare;
- I reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice degli Appalti e le procedure di affidamento.

profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza:

- Elementi di diritto degli enti locali in Sicilia (D.lgs n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;

- Nozioni sul Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Elementi normativi in materia di edilizia, di commercio e di ambiente;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;
- Il codice disciplinare;
- I reati contro la pubblica amministrazione.

ART. 9 - GRADUATORIE

Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione redige le graduatorie provvisorie di merito, tenendo conto dei voti conseguiti nelle due prove e dell'eventuale punteggio dei titoli valutati, e le trasmette, unitamente al verbale di conclusione dei lavori, al Responsabile dell'Area del Personale che procederà all'approvazione delle graduatorie.

Il Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, procederà alla verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98;

Le graduatorie definitive di merito saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie restano valide per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale relativo alla categoria giuridica C1 conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 1.2 del presente avviso.

il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica di assicurata a mano, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica di assicurata a mano, e nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, tramite il medico competente o a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del vigente CCNL 21/05/2018.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Resta inteso che in caso di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, il personale, nell'ambito della qualifica funzionale posseduta, può essere assegnato ad altre mansioni e altra Area.

ART. 12 - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferla.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

rer quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni nonché al Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/ o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ogni avviso e/o comunicazione, relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

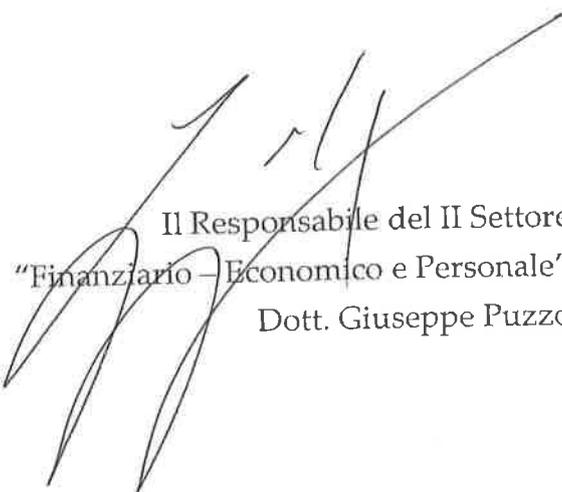
Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) - Serie Speciale Concorsi.

Il Responsabile del procedimento, ex art. 5 L. n. 241/1990, come recepito dalla L.R. n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area del Personale.

Contatti per informazioni

Tel.: 0931/870136

Mail: ufficiopersonale@comune.ferla.sr.it


Il Responsabile del II Settore
"Finanziario - Economico e Personale"
Dott. Giuseppe Puzzo

Allegato a) - Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di Ferla
Via Gramsci n. 13,
96010
Ferla (SR)

Avviso di selezione per titoli ed esami, interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ferla (L.R. n. 1 art. 22 comma 2 del 22 febbraio 2019), per la copertura di n. 9 posti di cat."C", (*per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015 L.R. 08.05.2018, n. 8 art. 26*), con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile;
2. N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico;
3. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
4. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza;

mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018".

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Cellulare _____ Tel//fax _____

Pec: _____

avendo preso visione dell'avviso della selezione in oggetto

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione per la stabilizzazione ex articolo 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 per la categoria professionale "C" – posizione economica C1 (barrare il posto che si intende occupare) :

- N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile - da assegnare al Settore Finanziario Contabile.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico - da assegnare al Settore Tecnico Comunale e Settore di Polizia Municipale.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo - da Assegnare al Settore Finanziario Contabile.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Affari Generali.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Tecnico e Affari Istituzionali.
- N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza – da assegnare al Settore di Polizia Municipale.

manifestando sin d'ora disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U, sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1. di essere cittadin_ italian_ o cittadin_ degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadin_ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere in possesso dei diritti politici;
3. di avere un'età non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per gli aspiranti maschili - per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva nati entro il 31.12.1985);
5. di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza (per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro);
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni

proprie dell'incarico di che trattasi;

7. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. di non essere interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non essere stat_ destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensat_ per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat_ decadut_ ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
10. di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali nella nomina secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487:

-
-
11. di essere in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 1.2 dell'avviso di selezione;
 12. di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 13. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;
 14. il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome _____ Via _____

_____ n. _____ Città _____

_____ CAP _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail _____ PEC _____

Allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità

_____, lì _____

Firma

Modello B) dichiarazione dei titoli

Al Comune di Ferla
Via Gramsci n. 13 ,
96010 Ferla
(SR)

Avviso di selezione per titoli ed esami, interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ferla (L.R. n. 1 art. 22 comma 2 del 22 febbraio 2019), per la copertura di n. 9 posti di cat."C", (per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015 L.R. 08.05.2018, n. 8 art. 26), con i seguenti profili professionali:

1. N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile;
2. N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico;
3. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
4. N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza;

mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018".

Il sottoscritt _____

nat_a _____ il _____

Codice Fiscale _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Cellulare _____ Tel//fax _____

Pec: _____

avendo preso visione dell'avviso della selezione in oggetto

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione per la stabilizzazione ex articolo 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 per la categoria professionale "C" – posizione economica C1 (barrare il posto che si intende occupare) :

- N. 2 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Contabile - da assegnare al Settore Finanziario Contabile.

- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Tecnico - da assegnare al Settore Tecnico Comunale e Settore di Polizia Municipale.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo - da Assegnare al Settore Finanziario Contabile.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Affari Generali.
- N. 1 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Tecnico e Affari Istituzionali.
- N. 3 unità cat. C profilo professionale: Istruttore Di Vigilanza – da assegnare al Settore di Polizia Municipale.

manifestando sin d'ora disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U, sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1. di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

2. di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

3. di possedere i seguenti titoli di specializzazione o perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti:

a) _____

b) _____

4. di aver partecipato a corsi con superamento di prova finale in data organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, non inferiori a mesi tre:

a) _____

b) _____

5. di avere prestato servizio presso altre Amministrazioni in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella posseduta (indicare i periodi di servizio):

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

6. di avere prestato servizio presso altre Amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella posseduta (indicare i periodi di servizio):

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

7. di avere prestato presso il Comune di Ferla i seguenti periodi di servizio

dal _____ al _____

8. di avere prestato presso l'Area (*indicare l'area dove è previsto il posto per cui si intende partecipare*) del Comune di Ferla i seguenti periodi di servizio:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

9. di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

10. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

11. il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail _____ PEC _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio, titoli professionali, servizi prestati presso Enti Pubblici) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR nr.445/2000;
- b) elenco della documentazione allegata alla dichiarazione sottoscritto con firma autografa

_____, li _____

firma