



COMUNE DI FERLA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 80 Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DELLE AUTONOMIE LOCALI.

L'anno duemiladiciannove il giorno DIECI del mese di GIUGNO alle ore 14.15 e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LA GIUNTA			Presenti	Assenti
1	Michelangelo Giansiracusa	Sindaco	X	
2	Giuseppe Malignaggi	Vice Sindaco	X	
3	Lina Lo Monaco	Assessore		X
4	Urso Sebastiano	Assessore	X	

Presiede il Sindaco dott. Michelangelo Giansiracusa

Partecipa il Segretario Comunale dott. Luca Rosso

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata hanno espresso :

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole,



COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DELLE AUTONOMIE LOCALI.

PREMESSO:

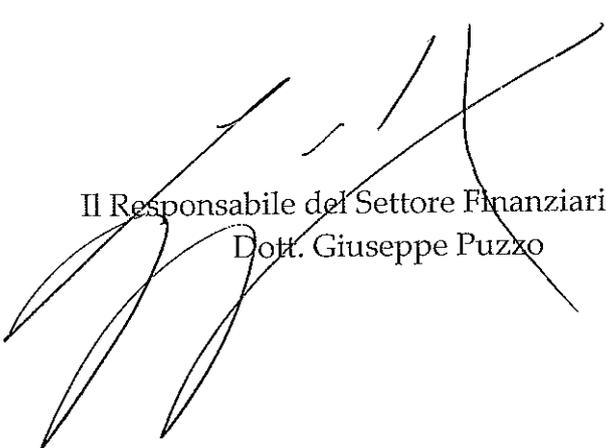
- **Che** il Comune di Ferla, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle capacità assunzionali, delle risorse disponibili, delle previsioni del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale e del documento unico di programmazione ed in conformità all'art. 20 del D.gls. 25.05.2017, n. 75, all'art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019, all'art. 3 della L.R. 29.12.2016, n. 27 s.m.i. e all'art. 26 della L.R. n.8 del 8.5.2018, intende avviare le procedure di stabilizzazione interamente riservate ai lavoratori precari in servizio presso l'ente;
- **Che** le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso l'ente, in possesso dei previsti requisiti di legge.
- **ATTESO** che si ritiene opportuno, al fine di garantire i principi di imparzialità, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, disciplinare le procedure di stabilizzazione mediante l'adozione di un apposito regolamento;

- **Che**, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2019 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- **Che**, con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 02.05.2019 è stato approvato Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, Piano delle assunzioni 2019 – Piano delle stabilizzazioni;
- **Visto** lo schema di Regolamento per la Stabilizzazione dei lavoratori precari delle Autonomie Locali in all. A) alla presente.
- **Acquisiti** i pareri favorevoli:
 - del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
 - del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017
- **Visto** l'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- **Visto** l'O.R.EE.LL.;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

S I P R O P O N E

Di Prendere Atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale la presente deliberazione.

1. **Di Approvare** lo schema di Regolamento per la Stabilizzazione dei lavoratori precari delle Autonomie Locali in all. A) alla presente.


 Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile
 Dott. Giuseppe Puzzo

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO l'OREL

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI FERLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DELLE AUTONOMIE LOCALI.

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Ferla, 30/05/2019

IL RESPONSABILE SETTORE
Dott. Giuseppe Puzzo

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.
- Non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ferla, 30/05/2019

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Puzzo

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:
IL SINDACO
IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michelangelo Giansiracusa

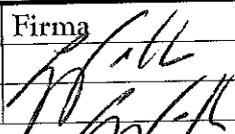
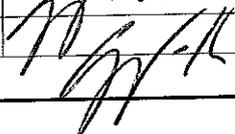


Dott. Luca Rosso



Pareri dei Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica e contabile

(art. 53 Legge 142/1990 come recepito dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2/2013)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole	30/05/2019	Dr. Puffo	
Parere contabile	Favorevole	30/05/2019	Dr. Puffo	

Il Segretario Comunale, ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n. 22/08 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente il giorno _____ per rimanervi fino al _____ per quindici giorni consecutivi (Art. 11 L.R. 44/91)

Data

L'addetto All'Albo Pretorio
Iaci Giuseppe

Il Segretario Comunale, vista la superiore attestazione di pubblicazione

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 22/08, è stata pubblicata nel sito internet di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ e che contro la stessa entro detti termini non sono state presentate opposizioni alla Segreteria Comunale

Data

Il Segretario Comunale
Dott. Luca Rosso

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA, L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- Dichiarata immediatamente esecutiva in data
- b) Decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione

Dalla Residenza Municipale, li 10/06/2019

Il Segretario Comunale
Dott. Luca Rosso





COMUNE DI FERLA

Via Gramsci, 13 – c.a.p. 96010 – Tel. 0931/870136 - fax 0931/870137
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DELLE AUTONOMIE LOCALI

(Ex art. 20 D. Lgs n. 75/2017, art.3 L.R. 27/2016, art. 26 L.R. n.8 del 2018 e art. 22
L.R. n. 1 del 22/02/2019)

Approvato con delibera G.C. n. 80 del 10/06/2019

Art.1

Stabilizzazione personale precario

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle capacità assunzionali, delle risorse disponibili, delle previsioni del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale e del documento unico di programmazione, disciplina, in conformità a: art. 20 del D.gls. 25.05.2017, n. 75, art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019, art. 3 della L.R. 29.12.2016, n. 27 s.m.i., art. 26 della L.R. n.8 del 08.05.2018, le procedure di stabilizzazione interamente riservate ai lavoratori precari in servizio presso l'ente.
2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso l'ente, in possesso dei requisiti di legge di cui al comma 1.

Art. 2

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione

1. La Commissione giudicatrice, nominata con determina sindacale, per la copertura mediante le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 1 dei posti disponibili ed individuati dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni, è composta in considerazione del profilo professionale oggetto di selezione, in numero dispari di tre e fino a massimo cinque soggetti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, anche esterni all'Ente, individuati tra funzionari degli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni docenti e professionisti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano

rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera.

2. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/94.
3. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente dell'Ente, nominato con atto del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale.
4. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente sotto la responsabilità del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale.
5. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera - informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Art. 3

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato al personale precario di categoria A e B.

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019, dell'art. 30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e s.m.i., dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019.

2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.
3. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.
4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo i lavoratori subordinati precari in servizio presso l'Ente e in possesso dei seguenti requisiti come previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017 e dall'art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019:
 - a) *risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione;*
 - b) *sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
 - c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma*

devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;

2. Sono altresì beneficiari delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori subordinati in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ex comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 in relazione a quando disciplinato dall'art. 22 comma 2 e 3 della L.R. n. 1 del 22/02/2019:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Art. 4

Ulteriori requisiti per la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato al personale precario di categoria A e B.

1. Ai fini dell'ammissione alle procedure di stabilizzazioni sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego, previo accertamento della stessa, prima dell'immissione in servizio;
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1

gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

- e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 5

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B

1. Le domande saranno esaminate dalla commissione giudicatrice di cui al precedente art. 2 del presente regolamento.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a) la ricezione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - c) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) la mancanza dei requisiti richiesti dagli articoli 3 e 4 del presente regolamento.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.
4. Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49

della L.R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5/11/ 2004 n. 15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S .
7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria al personale di categoria C

1. In applicazione dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019, dell'art. 30 L. R. 20/01/2014, n. 5, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alla categoria C avviene previa selezione pubblica per titoli ed esami, interamente riservata agli aventi diritto.
3. La copertura dei posti di categoria C è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso il Comune di Ferla, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti, come previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017 e come disposto dall'art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019:
 - a) *risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione;*

- b) *sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;*
4. Sono altresì beneficiari delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori subordinati in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ex comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 in relazione a quando disciplinato dall'art. 22 comma 2 e 3 della L.R. n. 1 del 22/02/2019:
- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Art. 7

Ulteriori requisiti per la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato al personale precario di categoria C

1. Ai fini dell'ammissione alle procedure di stabilizzazioni sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
 - d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea;
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 8

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento riservato al personale precario di categoria C

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui agli articoli 3 e 4.

Art. 9

Valutazione dei titoli

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
 - a) 40 punti per la prova scritta;
 - b) 40 punti per la prova orale;
 - ç) 20 punti per i titoli.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. Ai fini della valutazione si applica il D.A. Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. Enti Locali 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.
6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - I° Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti:10;
 - II° Categoria - Titolo di studio superiore max punti: 2;
 - III° Categoria - Titoli di servizio max punti: 6;

IV° Categoria - Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario max punti: 2.

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

- titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore - Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,40 per ogni punto superiore a 36/60;
- diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 - punti 0,32 per la lode.
- a) I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;
- b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;
- c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;
- d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post- universitario, abilitazioni professionali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;
- e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

8. Il punteggio complessivo di cui ai punti c, d, e, non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

9. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

I. stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella

- del posto per cui si concorre punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
- II. in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;
- b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Art.10

Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

Art. 11

Programma di esame

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.
2. La prova scritta prevede la risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata.
3. la prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta (quesiti a risposta multipla) e prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale

richiesto, di altre lingue straniere.

4. I punteggi massimi attribuibili a ciascuna prova sono di 40 punti e si considerano superati se raggiunti i punteggi previsti all'articolo 8 del presente regolamento.
5. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova.
6. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

Art. 12

Graduatoria

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione

ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

Art. 13

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale Funzioni Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a.r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
 - a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore mediante notifica, raccomandata A.r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2016/2018.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 14

Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia

2. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi gg. 30 dalla pubblicazione nelle forme di legge.

3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.