

# COMUNE DI FERLA

(Provincia di Siracusa)

## REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

Approvato con delibera C.C. n. 25 del 20/06/2012

### ART. 1

#### Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli di proprietà comunale.

### ART. 2

#### Veicoli comunali

Le autovetture e gli altri veicoli di proprietà comunale sono assegnati in dotazione permanente, o per un periodo di tempo prestabilito, ai responsabili dei vari settori che, a loro volta, li affidano agli operatori interessati per l'utilizzo esclusivo delle necessità di servizio.

All'atto dell'acquisto i veicoli sono registrati nell'inventario dei beni mobili comunali, annotandovi tutti gli elementi idonei alla identificazione del mezzo e della sua destinazione.

L'Ufficio di competenza predispone:

- l'immatricolazione e l'assicurazione del mezzo;
- il libro di macchina, per gli autoveicoli;
- il buono di consegna al responsabile del mezzo al quale sarà affidato anche il libro macchina;
- l'apposizione del contrassegno del Comune sulle portiere anteriori del veicolo, salvo casi particolari di esclusione.

La guida degli automezzi dovrà essere affidata a dipendenti autorizzati dal Responsabile del Settore di appartenenza muniti di patente idonea.

Su disposizione scritta del Segretario Comunale le auto assegnate ad un settore possono essere, temporaneamente o occasionalmente, utilizzate per comprovate esigenze ad altri Uffici o Servizi.

E' vietato ogni uso personale dei veicoli di servizio nonché il trasporto di terzi, salvo le eccezioni derivanti da particolari motivi, obblighi morali o di Legge (soccorso a vittime di incidenti stradali o bisognosi di aiuto) ed autorizzate per iscritto, di volta in volta, dal Sindaco, o in assenza, dal Segretario Comunale, o in assenza, dal Responsabile del Servizio

### ART. 3

#### Uso dei veicoli comunali

I dipendenti autorizzati alla guida dei veicoli comunali debbono:

- a. guidare normalmente il mezzo a loro assegnato;
- b. assicurarsi, prima di uscire dall'autorimessa, che l'autoveicolo sia in perfette condizioni di funzionamento e che sia, inoltre, rifornito di carburante e lubrificante;
- c. curare la scrupolosa osservanza delle norme sulla circolazione previste dal Codice della Strada, eventuali infrazioni al superiore codice, dovuti alla negligenza od imperizia dell'autista saranno assolti dal medesimo non appena ricevuta la copia della contestazione;
- d. custodire, fuori dalla rimessa, il veicolo e gli oggetti trasportati, adottare le opportune cautele durante le soste e non allontanarsi durante il servizio dal proprio posto di lavoro;
- e. usare il veicolo per servizio, senza trasportare persone non autorizzate o estranee;
- f. provvedere giornalmente, al termine di ciascun turno di lavoro, alla pulizia, ai rifornimenti ed alla ordinaria manutenzione della macchina loro affidata, in modo che la stessa sia pronta a riprendere servizio in perfetta efficienza e nel più breve tempo possibile;

- g. rendere immediatamente noto al proprio Responsabile, o responsabile di Servizio ogni incidente, sinistro od investimento in cui fossero incorsi durante il turno di lavoro e consegnare la copia della "denuncia di sinistro" al responsabile del Servizio;
- h. provvedere alla consegna ed al ritiro degli automezzi da riparare presso le officine esterne da sottoporre a collaudo-revisione;
- i. evitare guasti e danni dovuti a negligenza od imperizia dei quali saranno ritenuti direttamente responsabili;
- j. tenere costantemente aggiornato il "libro macchina";
- k. informare il responsabile del servizio, almeno 15 giorni prima, delle scadenze relative alla tassa di proprietà, alla assicurazione ed al collaudo-revisione dell'automezzo assegnato.

#### **ART. 4**

##### **Uso di autovetture di rappresentanza**

Sono autorizzati all'uso delle autovetture di rappresentanza con autista Sindaco, Presidente del Consiglio, Assessori, per l'esercizio delle funzioni inerenti allo svolgimento del loro mandato, e Segretario Comunale.

Tutte le altre richieste d'uso, preventivamente autorizzate dal Sindaco o dal Segretario Comunale, debbono essere presentate dai Responsabili di settore al Responsabile del servizio che programmerà l'impiego dei mezzi disponibili secondo le esigenze dei servizi e la priorità delle richieste.

E' tassativamente vietata la guida delle autovetture comunali di rappresentanza da parte di persone non autorizzate.

La vettura di rappresentanza sarà gestita dall'Ufficio Tecnico Comunale il quale sovrintende alla regolare utilizzazione della medesima per le esigenze degli Amministratori e del Segretario Comunale.

#### **ART. 5**

##### **Uso delle autovetture in dotazione al Corpo Vigili Urbani**

Al Corpo dei Vigili del Comune sono assegnati in dotazione mezzi di motorizzazione ( autovetture - motociclette e simili) nel numero, nella marca e nel modello che sono ritenuti necessari ed idonei dall'amministrazione comunale.

Per l'utilizzo di detti mezzi, non occorre specifica autorizzazione. I mezzi assegnati sono utilizzati dal Comando dei Vigili Urbani per servizio di istituto. Nel caso di comprovata indisponibilità dell'autista o della macchina di Rappresentanza, a richiesta anche verbale del Sindaco, il comando dei Vigili Urbani metterà a disposizione dello stesso una autovettura di servizio guidata da un vigile urbano.

#### **ART. 6**

##### **Libro macchina e buoni di prelevamento**

Per ogni automezzo di proprietà comunale verrà rilasciato un libro di macchina, affidato al consegnatario responsabile del veicolo, nel quale dovranno essere annotati giornalmente:

- l'ora di partenza e quella di arrivo;
- il percorso effettuato con l'indicazione delle esigenze di servizio che lo hanno motivato;
- i chilometri percorsi;
- le riparazioni da eseguire, le sostituzioni dei pneumatici ed ogni altra notizia sull'uso dell'autoveicolo.

Ogni foglio di marcia deve essere firmato dall'autista.

L'autista è direttamente responsabile dell'inosservanza delle norme del presente articolo. Ciascun automezzo sarà anche dotato di "buoni di prelevamento" in doppia copia da utilizzare per il prelevamento di carburante e lubrificante presso i distributori autorizzati.

I suddetti fogli, mensilmente, saranno raccolti e verificati dal Responsabile di Settore per gli adempimenti di competenza.

#### **ART. 7**

##### **Interventi in caso di incidenti**

Nel caso di incidenti con danni a veicoli comunali, il Responsabile di settore o il Responsabile del servizio interessato provvede a redigere rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune, di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti, da trasmettere tempestivamente all'Economato che si attiverà per gli adempimenti previsti dalle condizioni di assicurazione.

#### **ART. 8**

##### **Responsabilità**

Fatta salva l'applicazione, in quanto ne ricorrano i presupposti, del disposto degli artt. 635 del Codice Penale e 2043 e seguenti del Codice Civile, dei danni arrecati all'automezzo utilizzato, durante od in conseguenza del suo uso, così come degli eventuali danni a persone e/o cose trasportate, in conseguenza della violazione di taluna delle norme del presente regolamento, sarà tenuta responsabile, la persona che ha avuto in consegna il mezzo, all'atto del verificarsi del sinistro. La responsabilità per i danni derivanti od arrecati in conseguenza del comportamento di cui al comma precedente, al mezzo ed alle cose e/o persone eventualmente trasportate, resta esclusa o limitata, solo, se vi sia comprovata non imputabilità, per caso fortuito, per forza maggiore, per il fatto del terzo o per il verificarsi di altra causa escludente la responsabilità ai sensi delle vigenti disposizioni della Legge Civile od Amministrativa.

Nel caso in cui la violazione di taluno degli obblighi stabiliti dal presente Regolamento, a carico del conducente del singolo automezzo o mezzo comunale, concretasse un illecito penale, resta salvo il diritto dovere dell'Amministrazione Comunale, di denunciare il fatto all'Autorità Giudiziaria, per l'esercizio dell'azione penale e per ottenere il risarcimento nella stessa sede o in separata sede civile del danno fatto salvo quanto previsto in materia di responsabilità amministrativa e patrimoniale dalle vigenti normative.

#### **ART. 9**

##### **Verifica annuale**

Annualmente il Responsabile di settore o il Responsabile del servizio interessato provvederà, assieme con i consegnatari responsabili, ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione dei veicoli di proprietà comunale, per programmare gli interventi e le iniziative da assumere per l'anno successivo..

#### **ART. 10**

##### **Entrata in vigore**

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo Comune in contrasto con esso, nonché ogni altra disposizione incompatibile.

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ed al sito internet del Comune di Ferla