



COMUNE DI FERLA
PROVINCIA DI SIRACUSA

REGOLAMENTO PER L'USO TEMPORANEO DI STRUTTURE COMUNALI

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 9 Luglio 2003

Art. 1
OGGETTO.

Il presente Regolamento ha lo scopo di coordinare l'attività culturale, ricreativa, sociale, educativa, sportiva che sono svolte in luoghi di proprietà comunale.

Art. 2
UTILIZZO

Il Comune di Ferla può concedere l'uso di sale pubbliche e altri spazi ad Enti ed Associazioni o privati aventi fini istituzionali di promozione culturale, ricreativa, sociale, educativa, sportiva.

L'uso può essere concesso anche ad enti privati per fini propri.

L'uso delle strutture può essere fatto in via temporanea o in concessione. Possono essere utilizzati altri tipici contratti (locazione, comodato....)

Il concessionario delle strutture comunali dovrà sempre garantire l'uso pubblico delle stesse senza possibilità di porre dei vincoli ai fruitori delle stesse se non quelli previsti dal presente Regolamento.

Art. 3
RICHIEDENTI

Le strutture possono essere concesse a singoli, Enti, Associazioni ed organismi operanti nel territorio del Comune di Ferla o di altro comune, aventi fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa, o per altri fini legali.

La domanda per l'utilizzo temporaneo di sale pubbliche, spazi verdi, strutture sportive, ecc. , deve essere presentata al Comune almeno tre giorni prima del previsto utilizzo.

La domanda scritta di utilizzo delle strutture sia temporaneo che in concessione dovrà contenere:

- a) la denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione o organismo richiedente;
- b) la precisazione delle strutture richieste e la descrizione dell'attività programmata;
- c) il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- d) l'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo;
- e) la dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Ferla da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- f) la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse. Ogni concessione d'uso sarà revocata da parte della Giunta comunale in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

Art. 4

AUTORIZZAZIONE E CONCORSO SPESE

Il Comune rilascia l'autorizzazione all'uso delle strutture previo versamento di una quota concorso spese.

PER USO TEMPORANEO:

• quota ridotta: sulle spese e cauzione per le attività promosse da singoli, Enti, Società, Associazioni od organismi richiedenti operanti sul solo territorio comunale dell'Amministrazione per gruppi ed associazioni costituite.

La Giunta Comunale stabilisce periodicamente per ogni struttura la misura della quota concorso spese a carico del beneficiario e la cauzione.

PER USO IN CONCESSIONE:

• il riparto delle spese gestione e la cauzione per l'uso in concessione di sale pubbliche, spazi verdi, ecc., sarà stabilito di volta in volta dalla Giunta comunale al momento della formulazione della concessione per l'affido della struttura.

Art. 5

ESENZIONI

Le manifestazioni ed i corsi organizzati o promossi dall'Amministrazione comunale sono esenti dal pagamento della quota concorso spese e cauzione.

Tale esenzione è estesa ai gruppi ed associazioni operanti sul territorio comunale nel caso siano in grado di dimostrare l'insussistenza di adeguati mezzi o delle necessarie disponibilità economiche e finanziarie. I gruppi e le associazioni residenti, ai quali il Comune versa un contributo ordinario annuale in conto dell'attività svolta, sono esenti dal pagamento, nel caso di svolgimento di attività statutarie.

In tali casi in luogo di eventuali autorizzazioni all'uso in concessione delle strutture si formalizzerà il rapporto sotto forma di comodato gratuito delle stesse.

Art. 6

MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- b) ritiro e consegna delle chiavi presso gli uffici comunali;
- c) apertura e chiusura delle porte;
- d) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- e) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- f) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- g) nella manifestazioni sportive aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;

- h) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.75 n.584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- i) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso.

I responsabili ed i legali rappresentanti, o delegati, delle Associazioni concessionarie dovranno essere presenti durante il periodo d'uso per garantire l'osservanza delle disposizioni sopra indicate.

Le chiavi delle strutture dovranno essere ritirate presso gli uffici comunali direttamente dal singolo o responsabile dell'Associazione, o delegato, Gruppo Sportivo o Ente richiedente, senza possibilità di deroghe al presente articolo, a fine attività dovranno essere ritornate tempestivamente al Comune stesso.

Art. 7 PRIORITA' NELLE CONCESSIONI

L'uso delle strutture è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività dell'Amministrazione comunale; si darà la precedenza alle iniziative non aventi scopo di lucro che abbiano fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa. In casi straordinari le strutture date in uso continuo potranno essere utilizzate temporaneamente dall'Amministrazione.

Art. 8 REVOCA

La concessione in uso delle strutture potrà essere revocata dalla Giunta comunale per mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento o per sopraggiunte esigenze di utilizzo da parte del Comune, o per mancato utilizzo protrattosi oltre i sei mesi.

Art. 9 ATTIVITA' DIVERSE

Per quanto riguarda attività diverse e a fini di lucro, la Giunta comunale determinerà di volta in volta il rimborso spese e la cauzione. L'utilizzo delle strutture per attività diverse e per manifestazioni al di fuori degli scopi statutari dovrà essere di volta in volta autorizzato dal Comune.

Allegato a

Al
COMUNE DI FERLA

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DI SALE PUBBLICHE, SPAZI VERDI A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI.

Il sottoscritto _____
legale rappresentante/responsabile della _____
partita IVA / codice fiscale _____ con sede in _____
_____ Via _____ tel. abitazione
_____ tel. Ufficio _____, con la presente

CHIEDE

l'uso temporaneo/in concessione della struttura comunale _____

per il periodo compreso dal _____ al _____

nei giorni e nelle fasce orarie di :

Lunedì: dalle _____ alle _____ struttura _____

Martedì: dalle _____ alle _____ struttura _____

Mercoledì: dalle _____ alle _____ struttura _____

Giovedì: dalle _____ alle _____ struttura _____

Venerdì: dalle _____ alle _____ struttura _____

Sabato: dalle _____ alle _____ struttura _____

Domenica: dalle _____ alle _____ struttura _____

per la seguente attività: _____

A tal fine,

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Ferla da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse. Ogni concessione d'uso sarà revocata da parte della Giunta comunale in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

Data _____

Il legale rappresentante/responsabile

Allegato b

AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DI SALE PUBBLICHE, SPAZI VERDI A SCOPI SOCIALI, CULTURALI E CIVILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la domanda presentata da _____
tendente ad ottenere l'utilizzazione della struttura comunale _____

nei giorni di _____ dalle ore _____
alle ore _____ nel periodo _____
per tenervi _____

_____ constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

il Signor/Società _____
sopracitata ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività /
manifestazione:

Il Signor/Società _____
deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni responsabilità per
eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose,
esoneroando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

Ufficio Ragioneria

Versato Euro _____ per spese di gestione;

Versato Euro _____ per cauzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO